

# DHL WEB SHIPPING

## РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ



[webshipping.dhl.com](http://webshipping.dhl.com)

### ВАШЕ ONLINE РЕШЕНИЕ.

DHL Web Shipping – это быстрое, удобное и простое в использовании online-приложение, позволяющее подготавливать необходимые для Ваших отправок документы, отслеживать их и вызывать курьера!

Программа **бесплатна** и позволяет работать **неограниченному** количеству пользователей и иметь **единую** базу данных, что делает её незаменимой в любой отрасли!

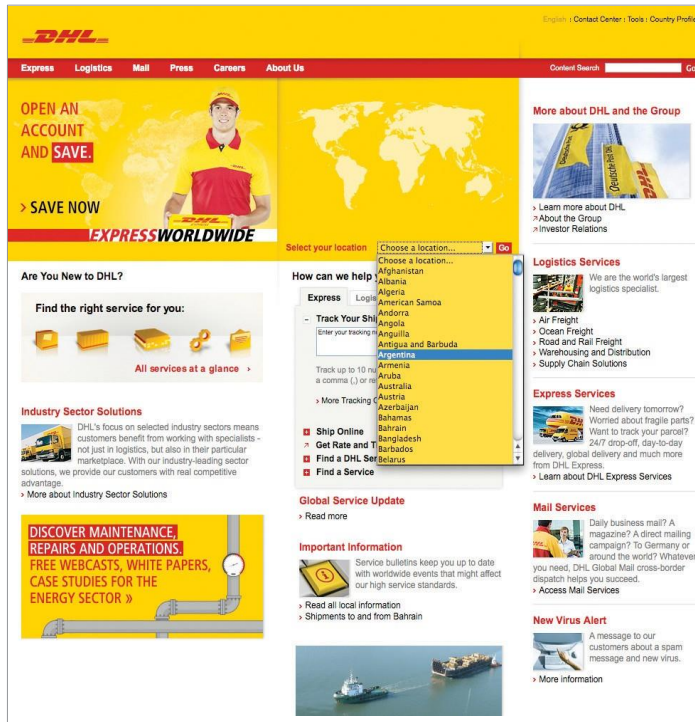
Больше не надо звонить и заполнять накладные от руки – DHL Web Shipping позволит подготовить Вам все необходимое для отправки в любое удобное время!

### Преимущества:

- Программа бесплатна и не требует установки программного обеспечения
- Позволяет создавать накладные и вызывать курьера в любое удобное время
- Единая база данных для нескольких пользователей
- Удобный, наглядный и интуитивный для пользователя интерфейс
- Быстрый расчет стоимости отправок
- Прозрачность отслеживания всего отправления или только места
- Импорт адресных книг из других программ
- Новые продукты и сервисы DHL
- Списки городов и местностей для лучшего определения места назначения

## ВХОД В ПРОГРАММУ DHL WEB SHIPPING

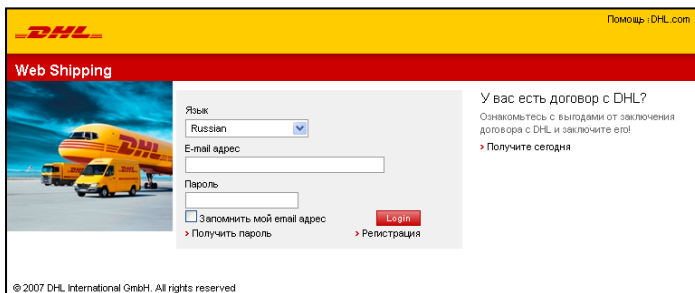
### Сайт DHL



Войдите в программу **Web Shipping** через сайт **DHL** [www.dhl.ru](http://www.dhl.ru) или по прямой ссылке <https://webshipping.dhl.com>

На сайте выберите «Совершить отправление в режиме online» и там «Отправить сейчас».

### Вход в программу DHL Web Shipping



Если вы зарегистрированный пользователь, введите Ваш Логин и пароль.

Если Вы незарегистрированный пользователь, пройдите по ссылке «Регистрация».

## РЕГИСТРАЦИЯ

### Окно регистрации

В левой части регистрации заполните все необходимые поля, а в правой укажите опции по умолчанию. По окончании нажмите «Подтвердить».

### Примечание

Информация, которую вы укажете при регистрации, будет сохранена как информация по умолчанию, так что Вам не придется указывать ее в дальнейшем каждый раз!

При работе уже в самой программе информацию по умолчанию можно будет при необходимости поменять в «Профиле» пользователя.

## Условия доставки

На следующие странице «Условия доставки» нажмите «Согласен» внизу страницы.

## СОЗДАНИЕ ОТПРАВЛЕНИЙ

## Главная страница Web Shipping

На главной странице программы **DHL Web Shipping** представлены 3 основные опции:

**Создать** – для создания отправлений и вызова курьера;

**Стоимость** – для расчета стоимости отправлений;

**Вызов курьера** – для оформления только вызова курьера без оформления каких-либо документов.

## Создание отправлений

На главной странице программы выберите получателя из списка или из адресной книги.

Если это новый получатель нажмите «Отправить новому получателю».

В развернутом окне введите данные и получателя. Если Вы хотите сохранить данного получателя в адресной книге – отметьте соответствующую опцию и укажите кратное название компании (Nick Name).

Нажмите «Далее».

При отправке за границу используйте английский язык во всех полях адреса отправителя и получателя.

## Детали отправлений

© 2007 DHL International GmbH. All rights reserved

На следующей странице «Детали отправки» выберите нужный сервис:

**Document weighting up to 0.3kg** – для документов до 300 грамм;  
**Document and non-document shipments** – для посылок и документов большего объема.

Нажмите кнопку «Добавить» для добавления места в отправлении. Укажите «Описание содержимого».

При отправке за границу **Описание должно быть на английском языке.**  
*Пример:* Documentation. Passport. Letter.

Если отправление является декларлируемым – отметьте это в соответствующем поле и внесите таможенную стоимость.

### Примечание

Для особых отметок для отправления используйте поле «Код отправления».

## Проформа - инвойс

Если Вы отметили «Да, заполнить проформу-инвойс» для таможи, в следующем окне Вам будет предложено ее заполнить.

Укажите необходимые данные об отправлении. Для добавления позиции в таблицу нажимайте «Добавить».

Для продолжения нажмите «Далее».



## Сервисы

Web Shipping Welcome Melnikov, Egor Выход

Создать Стоимость Вызов курьера Адресная книга Профиль История

> Детали адреса > Детали отправки > **Сервисы** > Подтвердить отправку > Помощь

**Опции доставки**

Product Name	Delivery by	Latest booking time	Price
<input type="radio"/> EXPRESS 9:00	16.02.2012, 09:00	12:00	4,509.02 RUB
<input type="radio"/> EXPRESS 12:00	16.02.2012, 12:00	12:00	3,807.92 RUB
<input checked="" type="radio"/> EXPRESS WORLDWIDE	16.02.2012, End Of Day	12:00	2,818.14 RUB

Please note that the product selected has passed the latest booking time for today. The Delivery time will be one day later than what is displayed.

The latest pickup time for the selected delivery option is: 14:00

**Опции дополнительного сервиса**

Вызвать курьера (если возможно)

Для активации страховки поставьте галочку.

Страхование возможно только, если указана стоимость для таможен, стоимость отправки может возрасти. 400.00 RUB

Условия страхования

DHL Rate Estimate as of Февраль 15, 2012, 2:28 pm **Общая оценка 2,818.14 RUB**

**Информация о правилах страны получателя**

VALUE: Shipments of any value are acceptable. To insure shipments valued over \$100,000, call DHL prior to shipping.

NOTE: If shipment value is over \$12,000, call DHL for details.

**Опции оплаты**

Плательщик

\* Номер счета DHL 380261851

\* Оплата налогов и пошлин за счет

Номер счета DHL

**Уведомление**

E-mail для уведомления

> Внести дополнительные e-mail адреса или сообщения

В пункте, «Сервисы», выберите нужный тип доставки, укажите, требуется ли приезд курьера.

При необходимости выберите дополнительный сервис.

Укажите, кто будет являться плательщиком данного отправления.

Вы так же можете отправить «Уведомление» себе и/или получателю по электронной почте о готовящемся отпадении.

По окончании нажмите «Далее».

## Подтверждение отправления

Web Shipping Welcome Melnikov, Egor Выход

Создать Стоимость Вызов курьера Адресная книга Профиль История

> Детали адреса > Детали отправки > Сервисы > **Подтвердить отправку**

**Откуда**

DHL TEST  
Egor Melnikov  
8 Marta str, 14  
MOSCOW  
101000  
Russian Federation  
T: 9561001  
E: egmelnik@gmail.com

**Куда**

Receiver's Company Name  
Receiver  
Receiver's address  
BRUSSELS  
1000  
Belgium  
T: 9561001

**Детали отправки**

Дата отправки: 15.02.2012

Доставка к определенному времени: Document and non-document shipments

Количество мест: 1

Общий вес: 0.5 kgs

Страховое покрытие: N/A

Код отправителя:

Описание содержимого: Documents

**Опции оплаты**

Расходы за счет: Shipper Pays

Номер счета: 380261851

**Международная информация**

Стоимость для таможен: 1,000.00 RUB

Налоги и пошлины: Receiver DTU

**Приближенная стоимость отправки**

EXPRESS WORLDWIDE: 2,818.14 RUB

Total Amount: 2,818.14 RUB

С условиями доставки ознакомлен и согласен [Условия сделки](#)

Получить подтверждение по e-mail

© 2007 DHL International GmbH. All rights reserved.

Для завершения оформления отправления проверьте сводную информацию об отправке, отметьте «С условиями доставки ознакомлен и согласен».

Отметьте так же, если желаете получить подтверждение по электронной почте.

Нажмите «Далее».

## Печать документов и вызов курьера

Помощь: DHL.com

Web Shipping Welcome Melnikov,Egor Выход

**Создать** Стоимость Вызов курьера Адресная книга Профиль История

**Печать документов**  
 Checking the All documents checkbox will select all documents. After selecting the boxes, press the print button to continue.

Печать накладной # копий: 1  
 Печать квитанции # копий: 1  
 Выделить все

Print Preview Print

Get ADOBE® READER®

Adobe Reader единственная программа, которая может открыть все PDF документы. Если у Вас нет Adobe Reader®, вы можете загрузить его кликнув по изображению. Это бесплатное программное обеспечение.

После обработки данных программа предложит Вам распечатать необходимые для отправления документы.

### Внимание!

**Накладная после создания действительна в течение 7 дней.**

### Вызов курьера

Вызов курьера

Контактное лицо \*  
 Shipper

Название компании \*  
 Shipper's company Name

Адрес 1 \*  
 Shipper's address

Адрес 2

Адрес 3

Почт. индекс \*  
 101000

Город \*  
 MOSCOW

Suburb

Штат/Провинция

Страна  
 Russian Federation The

Телефон \*  
 956-1001

Общее количество мест \*  
 1

Общий вес отправки \*  
 0.5

Местонахождение  
 Business

Местонахождение отправки\*  
 Reception

Специальные инструкции

Дата приезда курьера  
 TODAY

Отправка будет готова к  
 13 00

Офис закрывается в  
 17 00

Вызов курьера

Если Вы указывали что желаете так же оформить приезд курьера, то ниже будет активна необходимая для этого опция.

### Примечание

Кнопка «Вызов курьера» будет активна только после печати накладных.

## РАСЧЕТ СТОИМОСТИ

Web Shipping | Welcome Melnikov, Egor | Выход

Создать отправление | **Стоимость** | Вызов курьера | Адресная книга | Профиль | История

**Откуда:**  
Выберите страну \*  
Russian Federation RU  
Почтовый индекс \* 101000 | Город \* MOSCOW  
Suburb

**Куда:**  
Выберите страну \*  
Belgium BE  
Почтовый индекс \* 1000 | Город \* BRUSSELS  
Suburb

**Детали отправки**  
Дата отправки TODAY  
Тип отправки \* Document and non-  
Общее кол-во мест \* 1 | Общий вес \* 0.5 kg  
Стоимость для RUB  Письма

Узнать стоимость

**ОТСЛЕЖИВАНИЕ**  
Введите номер накладной  
Дополнительно **Отследить**

Нажмите на закладку «**Стоимость**» и введите необходимые для расчета стоимости данные в полях «Откуда», «Куда» и «Детали отправки».

## ВЫЗОВ КУРЬЕРА

Web Shipping | Welcome Melnikov, Egor | Выход

Создать отправление | Стоимость | **Вызов курьера** | Адресная книга | Профиль | История

**Вызов курьера**  
Egor Melnikov  
DHL TEST  
8 Marta str, 14  
MOSCOW  
101000  
Russian Federation The  
95 610 01  
> Сменить местоположение отправки

**ОТСЛЕЖИВАНИЕ**  
Введите номер накладной  
Дополнительно **Отследить**

Общее количество мест \* 1 | Дата приезда курьера TODAY  
Общий вес отправки \* 0.5 | Отправка будет готова к 13:00  
Специальные инструкции (до 70 символов) | Офис закрывается в 17:00  
Местонахождение Деловая | Местонахождение Reception

Отменить | **Вызов курьера**

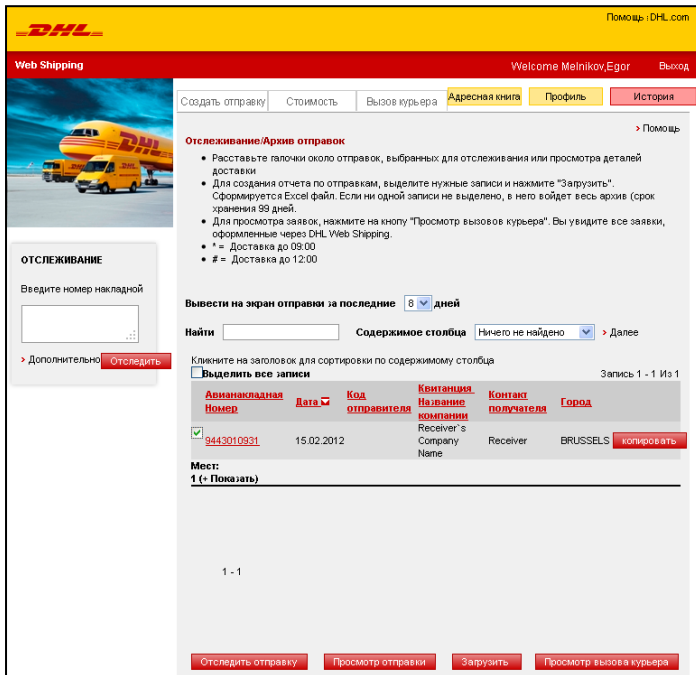
© 2007 DHL International GmbH. All rights reserved

Для оформления заявки на приезд курьера перейдите в закладку «**Вызов курьера**».

Укажите информацию об отправлении и нажмите «**Вызов курьера**».



## ОТСЛЕЖИВАНИЕ / ИСТОРИЯ ОТПРАВЛЕНИЙ



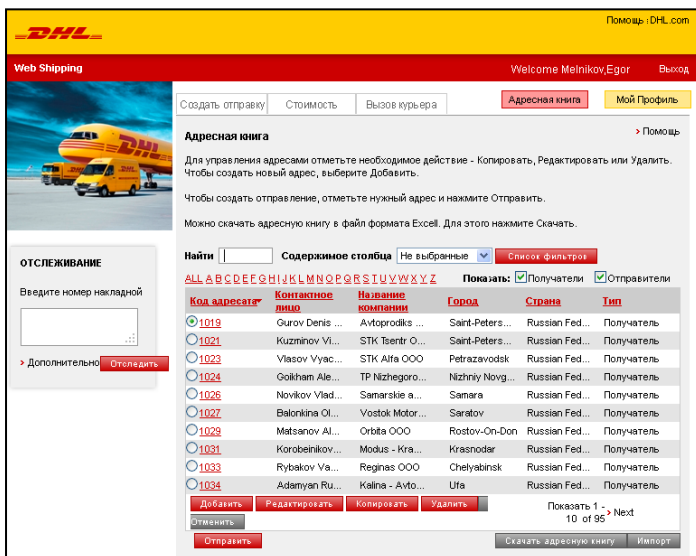
В закладке «История» содержится архив Ваших отправок.

Для поиска отправок используйте строки и критерии поиска.

При нахождении необходимого отправления, вы можете создать такую же повторную отправку или отследить его.

Вы так же можете отследить отправление, введя номер накладной в окне «Отслеживание» слева.

## АДРЕСНАЯ КНИГА



В «Адресной книге» вы можете создавать, редактировать или удалять отправителей и получателей.

Вы можете использовать адресную книгу для поиска адресата с последующим формированием отправления.

Так же адресные книги можно закачивать в программу. Для этого необходим файл формата [.csv] с разделителями запятыми.

## МОИ ПРОФИЛЬ

В меню «Мой профиль» Вы можете изменить и отредактировать информацию, введенную при регистрации.

Deutsche Post DHL – The Mail & Logistics Group



DHL Express

[www.dhl.com](http://www.dhl.com)