

Руководство пользователя



PROVIEW.DHL.COM

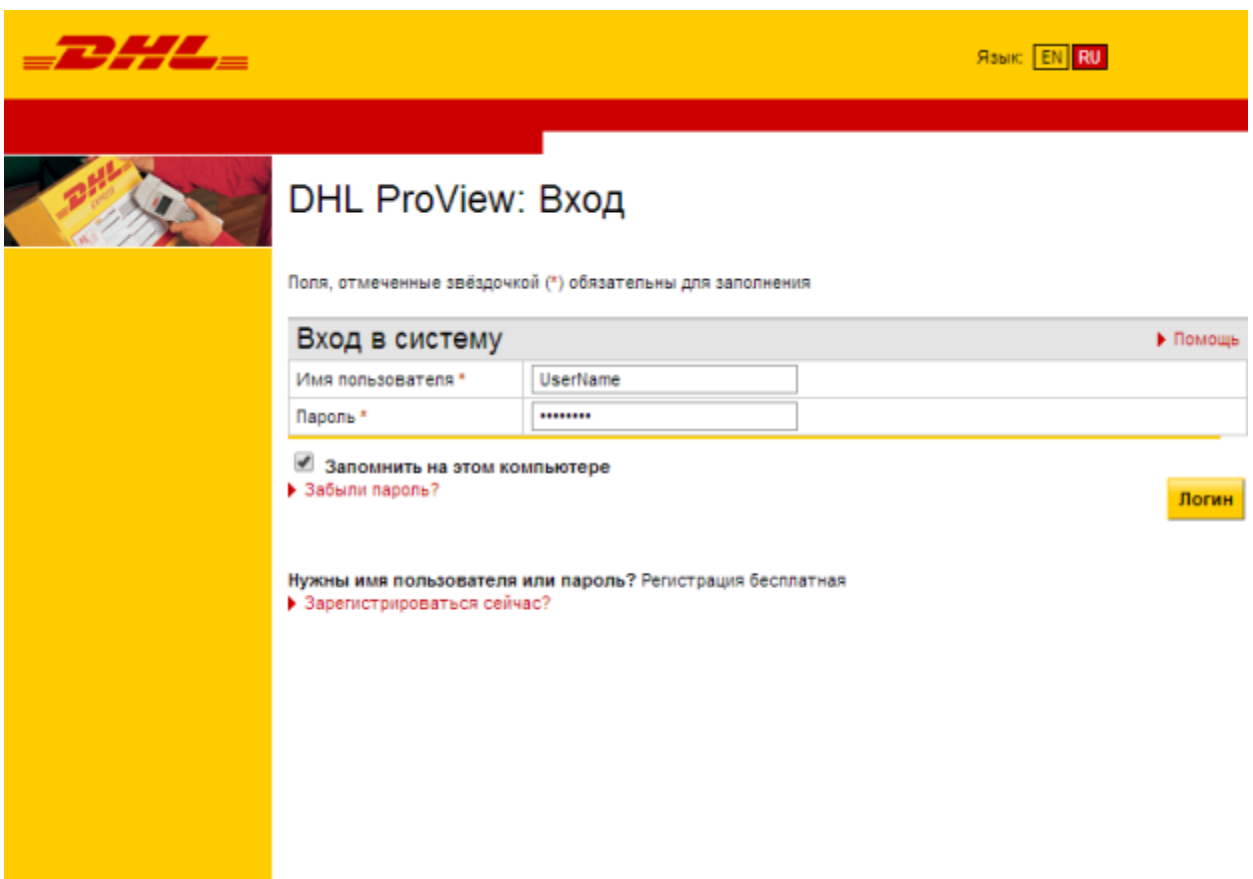
DHL PROVIEW ДАЕТ ВАМ КОНТРОЛЬ НАД ВАШИМИ ГРУЗАМИ.

DHL Proview — это сервис online отслеживания, отображения статуса ваших грузов и получения уведомлений на различных стадиях доставки. Данная программа предоставляет информацию о движении Ваших отправок в режиме реального времени.



Вход в ProView

Войдите в ProView через сайт DHL www.dhl.ru или по прямой ссылке <https://proview.dhl.com>



DHL Язык: [EN](#) [RU](#)

DHL ProView: Вход

Поля, отмеченные звездочкой (*) обязательны для заполнения

Вход в систему [Помощь](#)

Имя пользователя *

Username

Пароль *

☒ Запомнить на этом компьютере

[Забыли пароль?](#) [Логин](#)

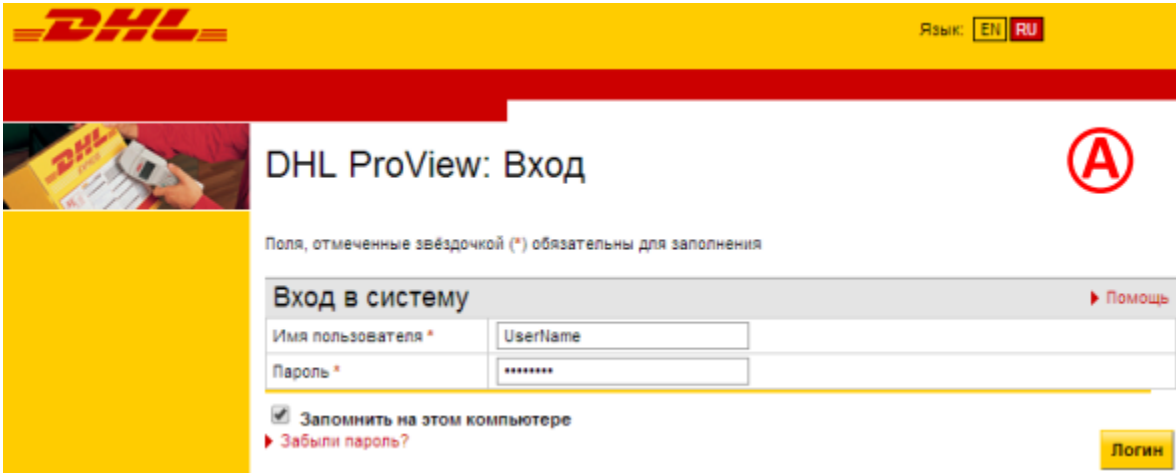
Нужны имя пользователя или пароль? Регистрация бесплатная

[Зарегистрироваться сейчас?](#)



Для корректной работы приложения в настройках браузера должны быть разрешены всплывающие окна и включены Cookies.

Регистрация



DHL ProView: Вход Язык: EN RU

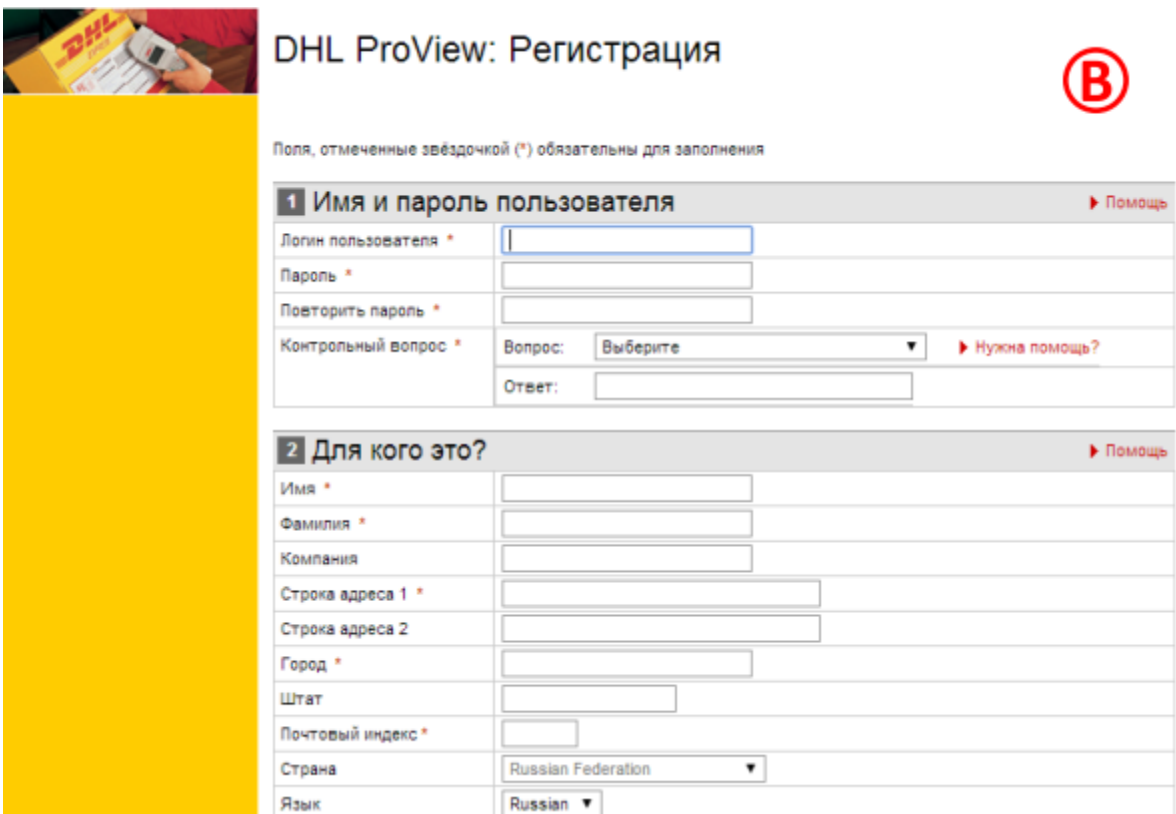
Поля, отмеченные звездочкой (*) обязательны для заполнения

Вход в систему ▶ Помощь

Имя пользователя *	UserName
Пароль *	*****

☒ Запомнить на этом компьютере
▶ Забыли пароль?

Логин



DHL ProView: Регистрация ▶ Помощь

Поля, отмеченные звездочкой (*) обязательны для заполнения

1 Имя и пароль пользователя ▶ Помощь

Логин пользователя *	
Пароль *	
Повторить пароль *	
Контрольный вопрос *	Вопрос: Выберите ▼ ▶ Нужна помощь?
	Ответ:

2 Для кого это? ▶ Помощь

Имя *	
Фамилия *	
Компания	
Строка адреса 1 *	
Строка адреса 2	
Город *	
Штат	
Почтовый индекс *	
Страна	Russian Federation ▼
Язык	Russian ▼

А Если у вас ещё нет регистрации – нажмите **Зарегистрироваться** чтобы получить доступ в программу. Если Вы уже регистрировались – введите Логин и Пароль для входа.

В При регистрации укажите Ваши контактные данные, Логин и Пароль для входа в программу, а также ознакомьтесь с «Правилами и условиями предоставления услуг».

Уже в процессе регистрации можно добавить необходимые номера договоров, по которым Вы желаете отслеживать отправления.

Регистрация



Language: EN **RU**



Регистрация в DHL ProView: Введите номер клиентского счёта

Введите номер клиентского счёта и Пин код. Выберите **"Добавить"** для добавления клиентского счёта в список. Как минимум один клиентский счёт необходим для регистрации извещений. Затем выберите **"Далее"** для добавления способов связи.

Номера клиентских счетов

Контакты

Уведомления

Поля, отмеченные звёздочкой (*) обязательны для заполнения.

Добавить клиентские счета

[▶ Помощь](#)

Номер клиентского счёта *	Пин *	Действие
3800000000	86978	Добавить

Импортировать номера клиентских счетов

[▶ Помощь](#)

Для импорта текстового файла с номерами клиентских счетов укажите путь к файлу и его имя.

Имя файла *	Выберите файл	Файл не выбран	Импорт файла
-------------	--	----------------	------------------------------

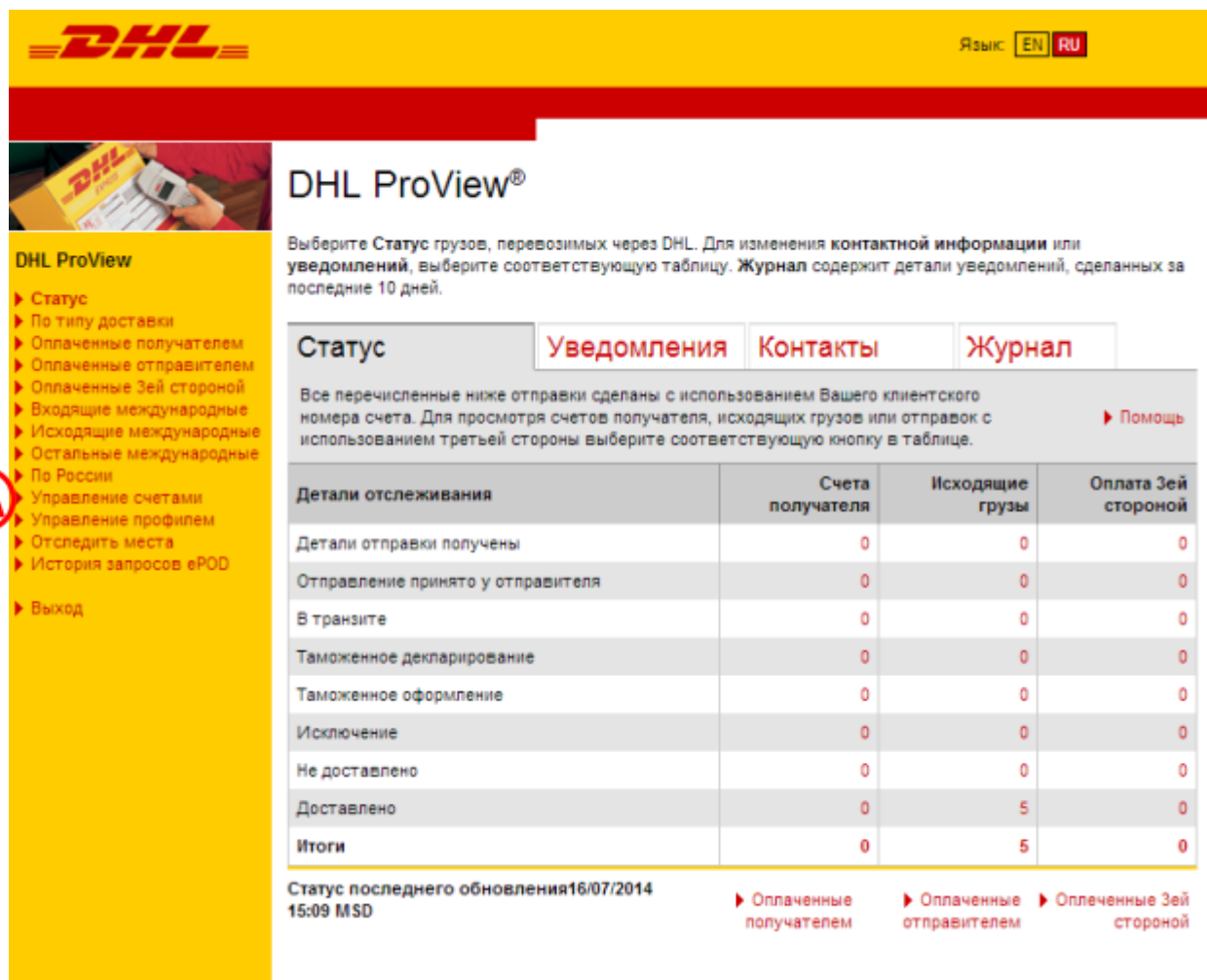
[▶ Отменить](#)[Далее ▶](#)

DHL Global | О DHL | Пресса | Контакт | Карта сайта | Политика безопасности
Copyright 2013 DHL International, Ltd. All Rights Reserved

В целях безопасности для добавления в программу номера договора, необходимо будет так же указать и соответствующий ему **PIN-код**. Его можно запросить по электронной почте **RU911@DHL.com** или по телефону отдела электронной коммерции **+7 (495) 956-10-00**.

Если у Вас уже есть **PIN-код** – перейдите на страницу программы.

Сводная информация об отправлениях



DHL ProView®

Выберите **Статус** грузов, перевозимых через DHL. Для изменения контактной информации или уведомлений, выберите соответствующую таблицу. Журнал содержит детали уведомлений, сделанных за последние 10 дней.

Статус | **Уведомления** | **Контакты** | **Журнал**

Все перечисленные ниже отправки сделаны с использованием Вашего клиентского номера счета. Для просмотра счетов получателя, исходящих грузов или отправок с использованием третьей стороны выберите соответствующую кнопку в таблице. [Помощь](#)

Детали отслеживания	Счета получателя	Исходящие грузы	Оплата Зей стороной
Детали отправки получены	0	0	0
Отправление принято у отправителя	0	0	0
В транзите	0	0	0
Таможенное декларирование	0	0	0
Таможенное оформление	0	0	0
Исключение	0	0	0
Не доставлено	0	0	0
Доставлено	0	5	0
Итого	0	5	0

Статус последнего обновления 16/07/2014 15:09 MSD

[▶ Оплаченные получателем](#)
[▶ Оплаченные отправителем](#)
[▶ Оплаченные Зей стороной](#)

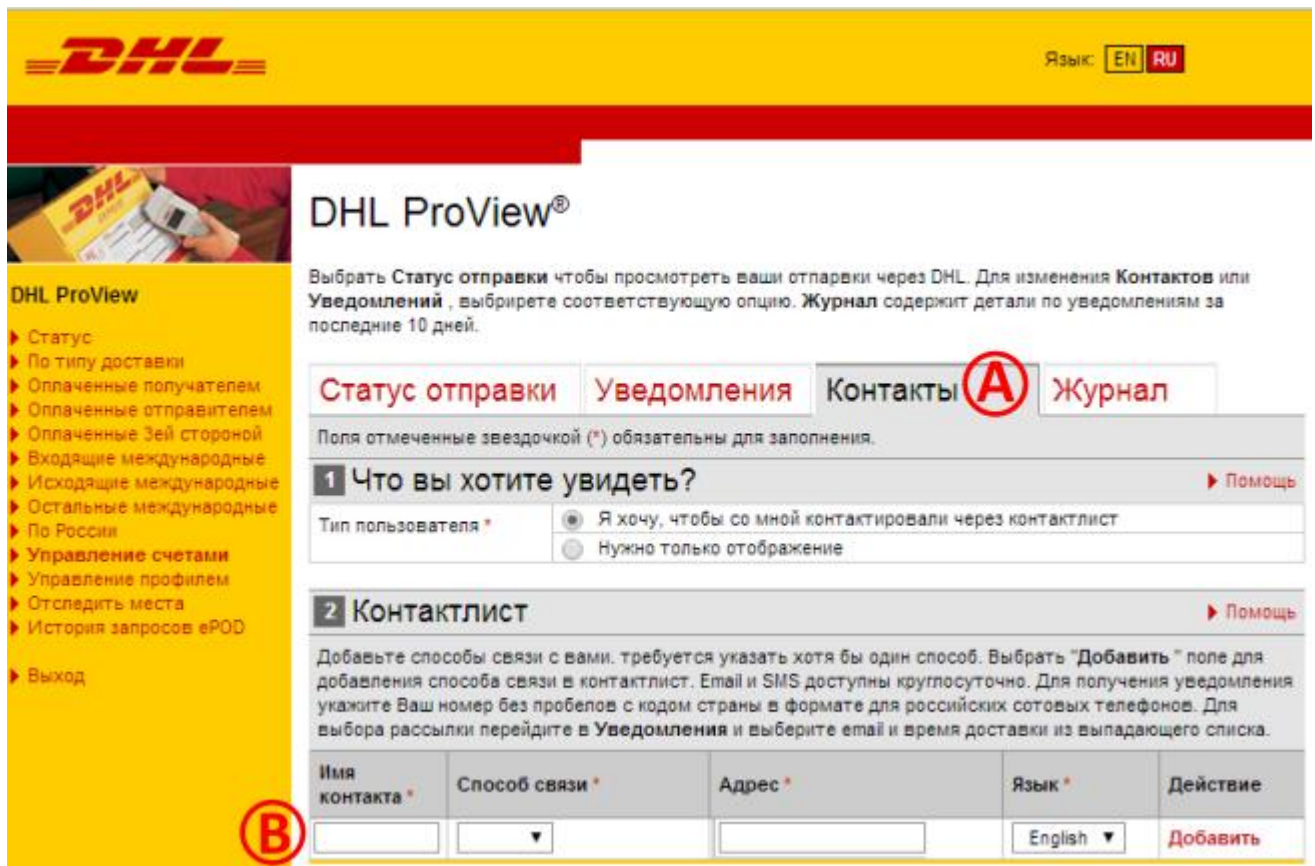
После регистрации и входа в программу, на главной странице перед вами будет отображена **сводная информация об отправлениях** по указанным договорам. Информация будет сортирована по основным этапам доставки ваших грузов. Слева располагается основное меню программы.



Для добавления новых номеров договоров, а так же для редактирования существующих, нажмите **Управление счетами**.

Добавление контактов

Во вкладке **Контакты** вы можете создать лист контактов, которым будут приходить уведомления по eMail или SMS.



The screenshot shows the DHL ProView web interface. At the top is the DHL logo and a language selector (EN, RU). Below the logo is a navigation menu with options like 'Статус', 'По типу доставки', 'Оплаченные получателем', etc. The main content area has four tabs: 'Статус отправки', 'Уведомления', 'Контакты' (highlighted with a red circle A), and 'Журнал'. Below the tabs, there's a section titled '1 Что вы хотите увидеть?' with a radio button selected for 'Я хочу, чтобы со мной контактировали через контактный лист'. Below this is a section titled '2 Контактный лист' with instructions on how to add contacts. At the bottom, there's a table with columns: 'Имя контакта', 'Способ связи', 'Адрес', 'Язык', and 'Действие'. The 'Действие' column has a 'Добавить' button. A red circle B is placed over the 'Добавить' button.

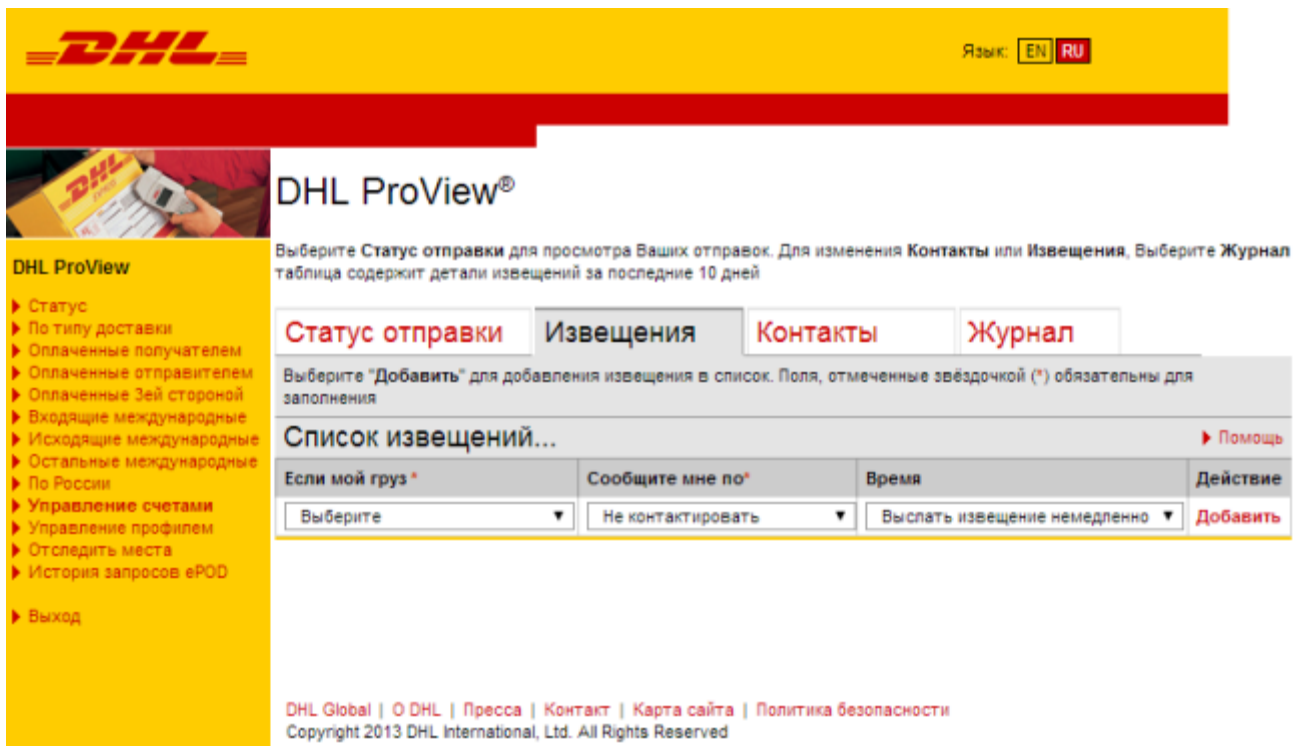
- A** Перейдите на вкладку **Контакты** и выберите тип пользователя. Таким образом вы подключаете уведомления или отключаете их, оставляя только отображение статусов в DHL ProView.
- B** Для получения уведомлений укажите **имя контакта, способ связи, адрес или телефон и язык обращения**.

Уведомления, направляемые посредством ProView -
бесплатная услуга компании DHL.



Добавление уведомлений

DHL ProView предоставляет автоматические уведомления о прохождении грузом какой-либо стадии обработки. Вы можете указать о каком событии хотите быть оповещенным и каким образом вы хотите получать уведомления – eMail или SMS.



The screenshot shows the DHL ProView web application. At the top is the DHL logo and a language selector set to 'RU'. Below the header is a navigation menu with options like 'Статус', 'По типу доставки', 'Оплаченные получателем', etc. The main content area is titled 'DHL ProView®' and includes a sub-header: 'Выберите Статус отправки для просмотра Ваших отправок. Для изменения Контакты или Извещения, Выберите Журнал'. There are four tabs: 'Статус отправки', 'Извещения' (selected), 'Контакты', and 'Журнал'. Below the tabs is a section 'Список извещений...' with a 'Помощь' link. It contains a table with columns: 'Если мой груз *', 'Сообщите мне по*', 'Время', and 'Действие'. The first row has dropdown menus for 'Выберите' and 'Не контактировать', and a dropdown for 'Выслать извещение немедленно'. A 'Добавить' button is at the end of the row. At the bottom, there is a footer with links like 'DHL Global', 'О DHL', 'Пресса', 'Контакт', 'Карта сайта', 'Политика безопасности', and a copyright notice for 2013 DHL International, Ltd.

На вкладке **Уведомления** укажите на каком этапе Вы хотели бы получать уведомления, кто будет их получателем и когда уведомления должны быть направлены.

Пожалуйста, обратите внимание, что уведомления будут приходить по каждому отправлению.



Добавление уведомлений

Так же **DHL ProView** предоставляет возможность добавления уведомлений только для конкретного отправления либо группы отправок.

Статус

Уведомления

Контакты

Журнал

Все перечисленные ниже отправки сделаны с использованием Вашего клиентского номера счета. Для просмотра счетов получателя, исходящих грузов или отправок с использованием третьей стороны выберите соответствующую кнопку в таблице. [Помощь](#)

Детали отслеживания	Счета получателя	Исходящие грузы	Оплата Зей стороной
Детали отправки получены	0	0	0
Отправление принято у отправителя	0	0	0
В транзите	0	0	0
Таможенное декларирование	0	0	0
Таможенное оформление	0	0	0
Исключение	0	0	0
Не доставлено	0	0	0
Доставлено	0	5	0
Итоги	0	5	0

Статус последнего обновления17/07/2014 15:06 MSD

[▶ Оплаченные получателем](#)[▶ Оплаченные отправителем](#)[▶ Оплаченные Зей стороной](#)

Для этого с вкладки под названием **Статус** выберите необходимый тип отправления, нажав по значению напротив нужного статуса. Поставьте галочки напротив нужных отправок и нажмите **Перейти к выбранным**.

Выберите "Добавить" для добавления извещения в список. Поля, отмеченные звёздочкой (*) обязательны для заполнения

Список извещений... [Помощь](#)

Если мой груз *	Сообщите мне по*	Время	Действие
Выберите ▼	Не контактировать ▼	Выслать извещение немедленно ▼	Добавить

В открывшемся окне выберите **Способ** уведомления, **Получателя** и **Статус**, при присвоении которого, уведомления будут направлены.

Журнал

В **журнале** представлен список уведомлений за последние семь дней. Здесь содержится информация о дате и времени, номере накладной, способе и типе оповещения.

DHL ProView

Язык: [EN](#) [RU](#)

ProView®

Выберете Статус отправки для просмотра ваших отправок идущих через DHL. Для изменения данных выберите Контакты или Уведомления, Журнал содержит данные по отправлениям за последние 10 дней.

Статус отправки **Уведомления** **Контакты** **Журнал**

Найти отправку по: с Ключевым словом [Найти](#) [Помощь](#)

Сортировать список по: Страница Из [Перейти](#) - Из [Далее](#)

Дата и время	Накладная	Код события	Способ связи	Сообщение
1	Страница	Перейти	0 - 0 Из 0	Далее

[Журнал загрузок](#)

DHL Global | О DHL | Пресса | Контакт | Карта сайта | Политика безопасности
Copyright 2013 DHL International, Ltd. All Rights Reserved

Для перехода в **Журнал** нажмите на соответствующую закладку на главной странице **DHL ProView**.

Для поиска необходимой информации укажите критерии в строке поиска и выпадающем меню. Нажмите **Найти**.



Отдел электронной коммерции

+7(495)956-1000 доб. 2811

ru911@dhl.ru

