

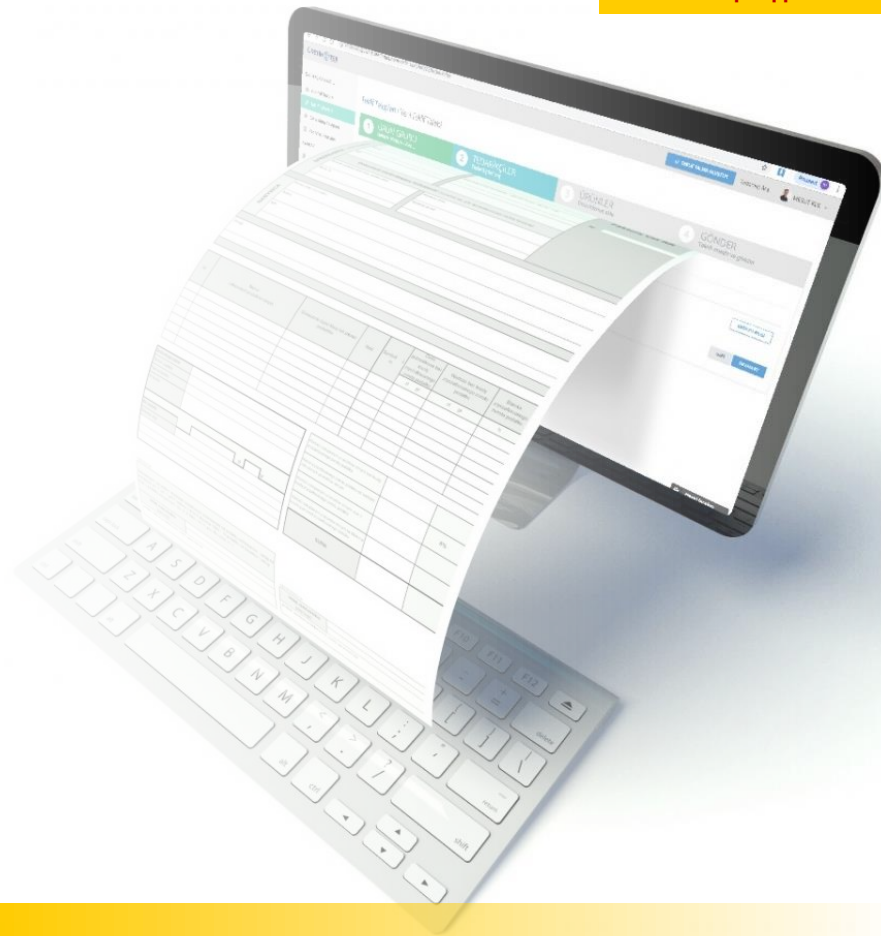
# АКТИВАЦИЯ СЕРВИСА РЛТ

DHL Express Russia  
Moscow, 2022



## ЧТО ТАКОЕ PLT?

Сервис PLT / ТЭД - таможенный электронный документооборот (ТЭД), который позволяет грузоотправителям высылать сопровождающие груз документы в электронном формате (исключая необходимость распечатки их копий).



## ДЛЯ АКТИВАЦИИ ПОТРЕБУЕТСЯ ИЗОБРАЖЕНИЕ ПОДПИСИ



### ЧТО ТАКОЕ ЦИФРОВОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ ПОДПИСИ?

Это цифровое фото или скан-копия подписи на листе формата А4, наличие которого требуют таможенные органы.

Подпись должна четко отображаться в документах. Поэтому её необходимо сделать:

- ✓ **на весь лист А4**
- ✓ **черным маркером**
- ✓ **жирной линией**

Пожалуйста, сохраняйте подпись, используя типы файлов **gif, jpeg, png**

## КАК ОПРЕДЕЛИТЬ ТИП УЧЁТНОЙ ЗАПИСИ?

СУЩЕСТВУЕТ 2 ТИПА УЧЕТНЫХ ЗАПИСЕЙ

### SINGLE ВЕРСИЯ

У вас **SINGLE** версия, если в меню есть пункт «Электронные таможенные инвойсы». Инструкция к этой версии на стр. **5-7**.

### КОРПОРАТИВНАЯ ВЕРСИЯ

У вас **КОРПОРАТИВНАЯ** версия, если в меню нет пункта «Электронные таможенные инвойсы». Инструкция к этой версии на стр. **8-13**.



# SINGLE ВЕРСИЯ

The screenshot shows the DHL Express website interface. At the top, there is a navigation bar with the DHL logo, language options (English, Русский), and a search icon. Below this is a secondary navigation bar with links for 'Home', 'Send', 'Track', 'Manage goods', and 'My settings for goods' (highlighted with a green box). The main content area is titled 'My settings for goods' and contains several sections: 'Default shipping', 'My saved settings', 'My customs declaration settings', and 'My customs invoice templates'. A dark overlay menu is open, listing various settings categories such as 'Shipping options', 'DHL account', 'Customs declaration', 'DHL invoice templates', and 'Electronic customs invoices' (highlighted with a green box). At the bottom of the overlay, there are two buttons: 'Да' (Yes) and 'Нет' (No), with a green arrow pointing to the 'Да' button.

1. для активации PLT в личном кабинете MyDHL+ войдите в раздел **«Мои настройки для грузов»**.

2. выберите пункт **«Электронные таможенные инвойсы»**.

3. Нажмите кнопку **«Да»**.

# SINGLE ВЕРСИЯ

Номер налогоплательщика для оформления груза

Список моих товаров

Электронные таможенные инвойсы

**Вы хотите, чтобы DHL создала таможенные счет-фактуры для Вас?**

Да  Нет

Я буду использовать таможенную счет-фактуру, созданную DHL

Я буду использовать свою собственную таможенную счет-фактуру

**Загрузить файлы с электронной подписью и логотипом компании**

**Подпись**  
Таможенные органы требуют наличие электронной подписи на электронных таможенных счет-фактурах. Загрузите файл с Вашей подписью.  
Типы файлов gif, jpeg, png

**4.** Нажмите кнопку **«Найти файл»**, чтобы загрузить цифровое изображение подписи.

Электронные таможенные инвойсы

Я буду использовать таможенную счет-фактуру, созданную DHL

Я буду использовать свою собственную таможенную счет-фактуру

**Загрузить файлы с электронной подписью и логотипом компании**

**Подпись**  
Таможенные органы требуют наличие электронной подписи на электронных таможенных счет-фактурах. Загрузите файл с Вашей подписью.  
Типы файлов gif, jpeg, png

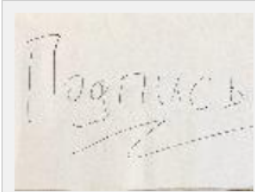
podpiz2.jpg

**5.** Загрузите заранее подготовленное **цифровое изображение подписи**.

# SINGLE ВЕРСИЯ

**Загрузить файлы с электронной подписью и логотипом компании**

**Подпись**  
Таможенные органы требуют наличие электронной подписи на электронных таможенных счет-фактурах. Загрузите файл с Вашей подписью.  
Типы файлов gif, jpeg, png



podpiz2.jpg  
2.79 KB

[Удалить](#)

**Найти файл**

Имя лица, подписывающего документ  
 ✓

Форма обращения к лицу, подписывающему документ  
 ✓

**Логотип**  
Загрузить файл с логотипом компании, чтобы он был на Вашей счет-фактуре (необязательно).  
Типы файлов gif, jpeg, png

**Найти файл**

[Посмотреть условия](#)

**Сохранить**



Подпись загружена.

**6. Укажите **Имя и Фамилию лица, подписывающего документы** и **форму обращения** к данному лицу.**

**7. Нажмите «**Сохранить**», чтобы сохранить внесенные изменения. PLT активирован.**

# КОРПОРАТИВНАЯ ВЕРСИЯ

Company test **Администрирование** > Отправление грузов: Group ▾

**DHL Express** | Помощь и поддержка | Найти сервисное отделение | English | Русский |

Домашняя страница | Отправить | Отследить | Управлять грузами **53** | Посмотреть / оплатить счет | Мои настройки для грузов | Мой профиль

## Администрирование

- Администрирование
- Обзор компании
- Группы**
- Пользователи
- Параметры и настройки по умолчанию для оформления грузов
- Номера счетов
- Адресные книги
- Электронный таможенный инвойс
- Коды грузов
- Авторизованное использование счета
- Уведомления и рекомендации
- Отслеживание груза и варианты оплаты и выставления счетов онлайн

### Создать и управлять группами

[Краткие рекомендации по работе с группами пользователей](#)

Группы позволяют Вам определять и структурировать то, как сотрудники Вашей компании пользуются функциональными возможностями MyDHL+ для эффективного создания грузов и управления ими. Создать группу удобно и просто – за Вами остается контроль за всем происходящим!

**Группа по умолчанию**

Group Исправить

Искать

Действия ▾ Добавить группу

<input type="checkbox"/>	Имя ▾	Администратор группы	Члены группы
<input type="checkbox"/>	3t	3	lv@dhl.com
<input type="checkbox"/>			2

Исправить

**1.** для активации PLT в личном кабинете MyDHL+ войдите в раздел «Администрирование».

**2.** выберите пункт «Группы».

**3.** нажмите «Исправить».

**Внимание** если у вас нет раздела «Администрирование», пожалуйста, обратитесь в техподдержку DHL, мы поможем активировать PLT





## КОРПОРАТИВНАЯ ВЕРСИЯ

Группы

Пользователи

Параметры и настройки по умолчанию для оформления грузов

Номера счетов

Адресные книги

Электронный таможенный инвойс

Коды грузов

Авторизованное использование счета

Уведомления и рекомендации

Отслеживание груза и варианты оплаты и выставления счетов онлайн

Название группы

← Обратно  Отменить Удалить Скопировать  Сохранить

**Контроль Администратора** Заккрыть

Дайте возможность администраторам группы управлять различными аспектами группы, например, устанавливать количество людей в группе, создавать адресную книгу, выделять одобрение грузов, фиксировать ограничения, устанавливать настройки по умолчанию и т.д.

<input checked="" type="checkbox"/> Создать группы и управлять ими	<input checked="" type="checkbox"/> Допустимые стандарты по отправке
<input checked="" type="checkbox"/> Дать доступ администратору группы к добавлению/управлению пользователями	<input checked="" type="checkbox"/> Тарифы и сборы
<input checked="" type="checkbox"/> Уведомления об одобрении	<input checked="" type="checkbox"/> Дополнительные услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Добавлять и управлять группами администраторов	<input checked="" type="checkbox"/> Печать по умолчанию
<input checked="" type="checkbox"/> Регистрация электронного таможенного инвойса	<input checked="" type="checkbox"/> Номера счетов
	<input checked="" type="checkbox"/> Адресные книги

5. нажмите «Сохранить»  
вверху справа.

4. Проверьте **наличие галочки** в пункте «Регистрация электронного таможенного инвойса», если ее нет – проставьте её.

**Внимание** если у вас нет раздела «Администрирование», пожалуйста, обратитесь в техподдержку DHL, мы поможем активировать PLT

# КОРПОРАТИВНАЯ ВЕРСИЯ

**6. нажмите «Параметры и настройки по умолчанию для оформления грузов», «Электронный таможенный инвойс».**

Домашняя страница Отправить Отследить Управлять грузами 54 Посмотреть / оплатить счет Мои настройки для грузов Мой профиль

### Администрирование

- Администрирование
- Обзор компании
- Группы
- Пользователи
- Параметры и настройки по умолчанию для оформления грузов**
- Номера счетов
- Адресные книги
- Электронный таможенный инвойс
- Коды грузов
- Авторизованное использование счета
- Уведомления и рекомендации
- Отслеживание груза и варианты оплаты и выставления счетов онлайн
- Центр сообщений

#### Параметры и настройки по умолчанию для оформления грузов Руководство по настройкам

Установите по умолчанию настройки и ограничения, чтобы пользователи использовали их при оформлении груза. Далее, когда сотрудники начнут работать в MyDHL+, эти настройки будут выбраны по умолчанию, что поможет пользователям быстро и эффективно создавать грузы.

Управлять настройками для

Определе Group Выбрать человека Выбрать Сбросить настройки по умолчанию

#### Электронный таможенный инвойс

Digital Customs Invoice

Можно отправлять электронный инвойс

**Сохранить**

**7. выберите «Определенная группа», название группы.**

**8. поставьте галочку в пункте «Можно отправлять электронный инвойс».**

**9. нажмите «Сохранить» внизу справа.**

# КОРПОРАТИВНАЯ ВЕРСИЯ

Company test **Администрирование** > Отправление грузов: **Group** ▾

**DHL** DHL Express

Помощь и поддержка | Найти сервисное отделение | 🔍 | English | Русский 🇷🇺

Домашняя страница | Отправить | Отследить | Управлять грузами **53** | Посмотреть / оплатить счет | Мои настройки для грузов | 👤 Мой профиль

## Администрирование

- Администрирование
- Обзор компании
- Группы
- Пользователи
- Параметры и настройки по умолчанию для оформления грузов
- Номера счетов
- Адресные книги
- Электронный таможенный инвойс**
- Коды грузов
- Авторизованное использование счета
- Уведомления и рекомендации
- Отслеживание груза и варианты оплаты и выставления счетов онлайн

### Электронные таможенные инвойсы [Руководство по электронным таможенным счет-фактурам](#)

Отправляйте таможенные счет-фактуры в электронном виде таможенным органам во многие страны мира. Этот сервис экономит время и исключает необходимость печатать документы и прилагать их к грузу. И, что самое главное, это способствует более быстрому таможенному декларированию!

Вы зарегистрировались для отправки электронных таможенных счетов. Вы можете приостановить (выключить) и перезапустить (отключить) отправку счетов-фактур в электронном виде в любое время.

Вы можете обновить файл с электронной подписью и логотипом компании при необходимости.

Статус **Допустимый**

**Вы хотите, чтобы DHL создала таможенные счет-фактуры для Вас?**

**Да**  **Нет**

Я буду использовать таможенную счет-фактуру, созданную DHL Я буду использовать свою собственную таможенную счет-фактуру

**Зарегистрируйтесь сейчас, чтобы ускорить процесс таможенного декларирования!**

This video is private

**10. выберите слева пункт «Электронные таможенные инвойсы»**

**11. нажмите кнопку «Да»**

# КОРПОРАТИВНАЯ ВЕРСИЯ

Номер налогоплательщика для оформления груза

Список моих товаров

Электронные таможенные инвойсы

**Вы хотите, чтобы DHL создала таможенные счет-фактуры для Вас?**

Да  Нет

Я буду использовать таможенную счет-фактуру, созданную DHL

Я буду использовать свою собственную таможенную счет-фактуру

**Загрузить файлы с электронной подписью и логотипом компании**

**Подпись**  
Таможенные органы требуют наличие электронной подписи на электронных таможенных счет-фактурах. Загрузите файл с Вашей подписью.  
Типы файлов gif, jpeg, png

**12.** Нажмите кнопку «**Найти файл**», чтобы загрузить цифровое изображение подписи.

Электронные таможенные инвойсы

Я буду использовать таможенную счет-фактуру, созданную DHL

Я буду использовать свою собственную таможенную счет-фактуру

**Загрузить файлы с электронной подписью и логотипом компании**

**Подпись**  
Таможенные органы требуют наличие электронной подписи на электронных таможенных счет-фактурах. Загрузите файл с Вашей подписью.  
Типы файлов gif, jpeg, png

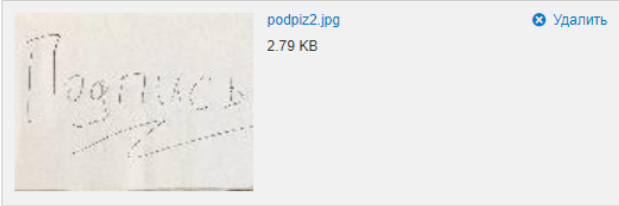
podpiz2.jpg

**13.** Загрузите заранее подготовленное **цифровое изображение подписи**.

## КОРПОРАТИВНАЯ ВЕРСИЯ

**Загрузить файлы с электронной подписью и логотипом компании**

**Подпись**  
Таможенные органы требуют наличие электронной подписи на электронных таможенных счет-фактурах. Загрузите файл с Вашей подписью.  
Типы файлов gif, jpeg, png



podpiz2.jpg  
2.79 KB

Удалить

**Найти файл**

Имя лица, подписывающего документ  
Иванов Иван ✓

Форма обращения к лицу, подписывающему документ  
Mr. ✓

**Логотип**  
Загрузить файл с логотипом компании, чтобы он был на Вашей счет-фактуре (необязательно).  
Типы файлов gif, jpeg, png

**Найти файл**

[Посмотреть условия](#)

**Сохранить**



Подпись загружена.

**14. Укажите **Имя и Фамилию** лица, подписывающего документы и **форму обращения** к данному лицу.**

**15. Нажмите «**Сохранить**», чтобы сохранить внесенные изменения. PLT активирован.**

**ПОЗДРАВЛЯЕМ!  
ВЫ ЗАКОНЧИЛИ  
АКТИВАЦИЮ  
СЕРВИСА РЛТ!**

