



# MyDHL+ РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

ПРОСТО. БЫСТРО. ЭФФЕКТИВНО И НЕВЕРОЯТНО УДОБНО.

DHL Express – Excellence. Simply delivered.



# Содержание

---

<a href="#">Вход в MyDHL+</a> .....	2
<a href="#">Добавление аккаунтов</a> .....	3
<a href="#">Настройка процесса создания накладной*</a> .....	5
<a href="#">Формирование накладной</a> .....	7
<a href="#">Печать накладной</a> .....	16
<a href="#">Вызов курьера</a> .....	18
<a href="#">Отправление из-за границы (Импорт)</a> .....	21
<a href="#">Создание отчета на конец дня</a> .....	27
<a href="#">Возвратные накладные</a> .....	28
<a href="#">Вес по умолчанию (Шаблоны)</a> .....	35
<a href="#">Оповещение грузополучателя</a> .....	37
<a href="#">Архив отправлений</a> .....	38
<a href="#">Отслеживание грузов</a> .....	39
<a href="#">Адресная книга</a> .....	40
<a href="#">Смена пароля</a> .....	41
<a href="#">Список рассылки</a> .....	42
<a href="#">Оформление доставки через субподрядчика</a> .....	48
<a href="#">Назначить груз</a> .....	52
<a href="#">Оплата получателем</a> .....	60
<a href="#">Массовое формирование накладных</a> .....	62
<a href="#">DHL ProView - Отслеживание грузов по договору</a> .....	67
<a href="#">Вызов курьера в другой стране (Удаленный вызов курьера)</a> .....	69

## Вход в MyDHL+

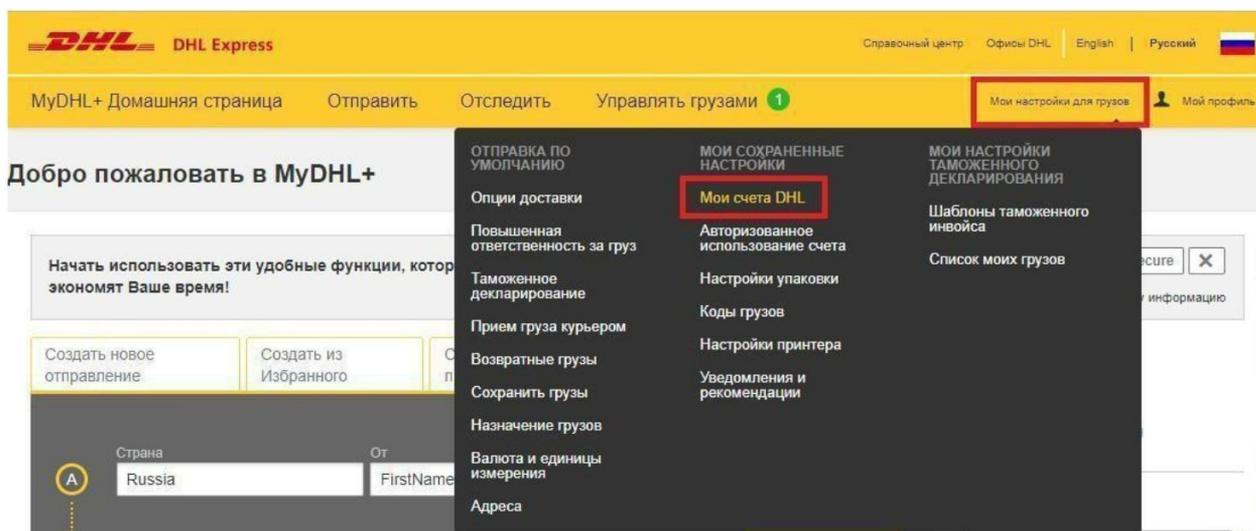
Если Вы зарегистрированы или мигрированы из предыдущего приложения, просьба зайти на эту страницу под своими логином и паролем. Если Вы еще не зарегистрированы просьба обратиться в службу технической поддержки, написав об этом письмо на электронную почту: [ru911@dhl.com](mailto:ru911@dhl.com) (в письме пожалуйста укажите Ваш номер/номера договора и Ваши контактные данные). Просьба обратить внимание, что Ваш email будет являться логином, если в письме Вы не укажете другой.

1. Перейдите по ссылке <https://mydhl.express.dhl/ru/ru/auth/login.html>, введите Ваш логин и пароль, нажмите «Вход».

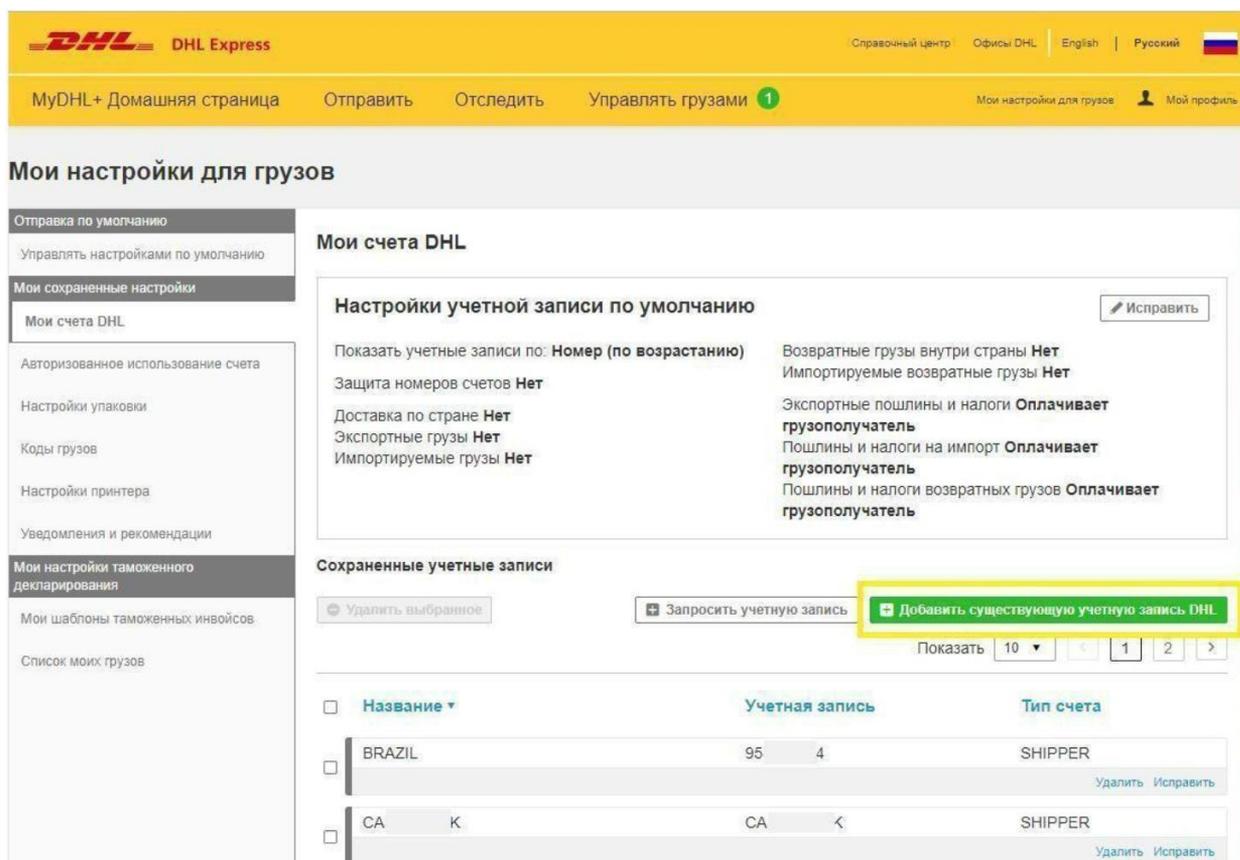
The screenshot shows the DHL Express website interface. At the top, there is a navigation bar with the DHL logo, 'DHL Express', and links for 'Помощь и поддержка' (Help and support), 'Найти сервисное отделение' (Find service center), a search icon, and language options 'English' and 'Русский' (Russian). Below this is a secondary navigation bar with 'Домашняя страница' (Home), 'Отправить' (Ship), 'Отследить' (Track), 'Зарегистрироваться' (Sign up), and 'Вход' (Login). A notification banner for 'Covid-19 Update - Service alerts and Emergency Situation Surcharge' is present. The main content area features a large banner with the text 'Подготовьте груз к отправке' (Prepare cargo for shipping) and 'Рекомендации по упаковке' (Packaging recommendations). A yellow button labeled 'Правильная упаковка' (Correct packaging) is prominent. A 'MyDHL+ Вход' (MyDHL+ Login) modal is overlaid on the right, containing input fields for 'Адрес электронной почты' (Email address) and 'Пароль' (Password), a 'Вход' (Login) button, and options for 'Забыли пароль?' (Forgot password?) and 'Запомнить меня' (Remember me). Below the modal, there is a link for 'Еще не зарегистрированы? Зарегистрироваться сейчас' (Not registered yet? Register now). At the bottom, there is a navigation bar with icons and labels for 'Рассчитать стоимость' (Calculate cost), 'Мои грузы' (My shipments), 'Мои заявки на вызов курьера' (My courier call requests), and 'Отправить груз' (Ship cargo). A 'Отследить' (Track) button is also visible.

## Добавление аккаунтов

1. Наведите курсор на вкладку «Мои настройки для грузов» и выберите пункт «Мои счета DHL».



2. Нажмите на зелёную кнопку «Добавить существующую учетную запись DHL».



3. В открывшемся окне, заполните поля «Название» и «Учётная запись» (номер договора), выберите тип счёта и нажмите жёлтую кнопку «Добавить».

### Добавить существующую учетную запись DHL ✕

Название  ✓

Учетная запись  ✓

Счет отправителя

- Учетная запись связана с отправлениями грузов
- Может использоваться для оплаты стоимости доставки

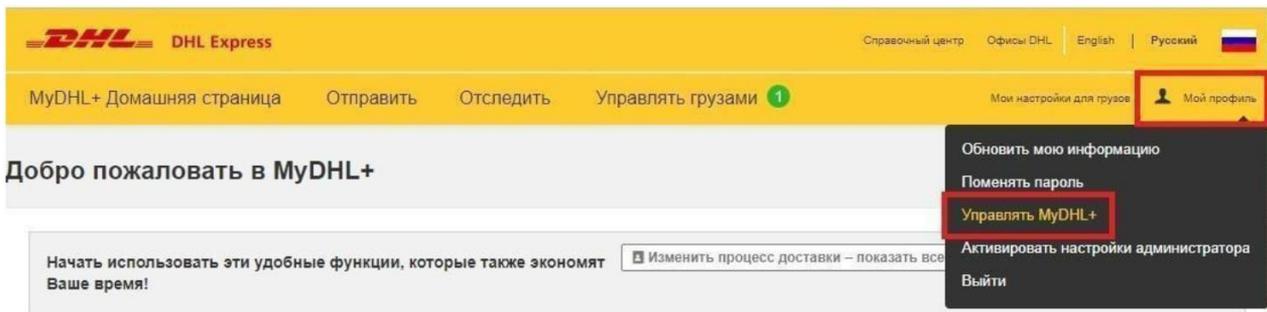
Номер счета плательщика

- Учетная запись используется для оплаты стоимости доставки

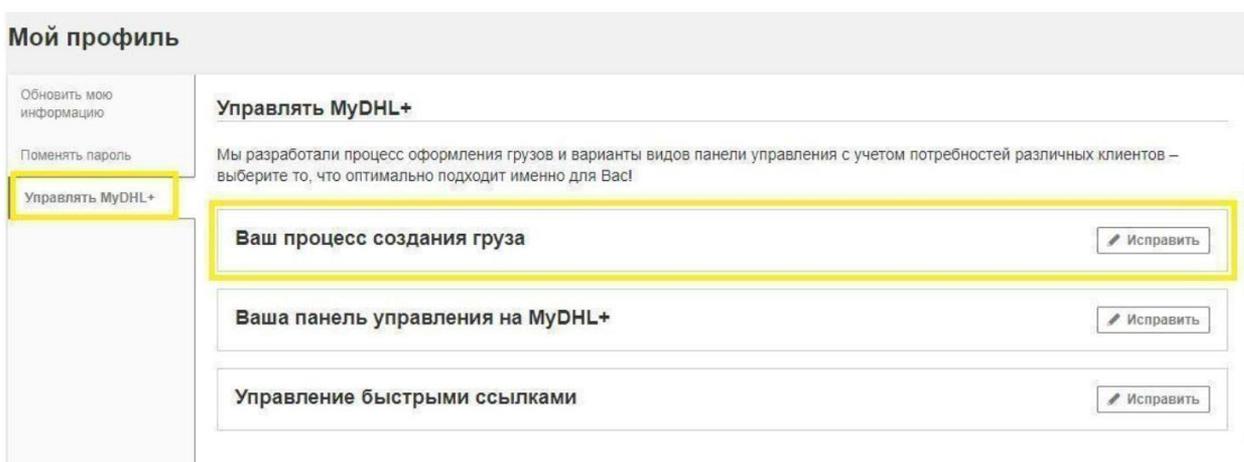
**Добавить**

## Настройка процесса создания накладной\*

1. Наведите курсор на «Мой профиль». Во всплывающем меню нажмите на строку «Управлять MyDHL+».



2. В графе «Ваш процесс создания груза», нажмите кнопку «Исправить».



3. Выберите наиболее удобный вариант создания накладной и нажмите «Сохранить». **Мы рекомендуем использовать «Всё в одном».**

### Управлять MyDHL+

Мы разработали процесс оформления грузов и варианты видов панели управления с учетом потребностей различных клиентов – выберите то, что оптимально подходит именно для Вас!

#### Ваш процесс создания груза

Выберите процесс, который оптимален для Вас. Оба варианта предоставляют ключевые данные по грузу и позволяют Вам вносить исправления до завершения оформления. Вы сможете в любой момент изменить свой выбор.

#### Шаг за шагом

[Закреть](#)

- Мы проведем Вас через все шаги создания груза в каждом отдельном окне
- Это удобный вариант, который позволяет Вам гарантированно внести всю необходимую информацию, прежде чем Вы перейдете к следующему шагу
- Идеально подходит для тех, кто только начал работать с MyDHL+ или отправляет грузы нечасто

#### Всё в одном

[Закреть](#)

- Мы объединяем все шаги по созданию груза на одном экране
- Этот вариант экономит Ваше время, позволяя быстро пройти все шаги процесса
- Идеально подходит для тех, кто отправляет грузы часто и в большом количестве

Шаг за шагом

Показать каждый шаг на своем экране

Всё в одном

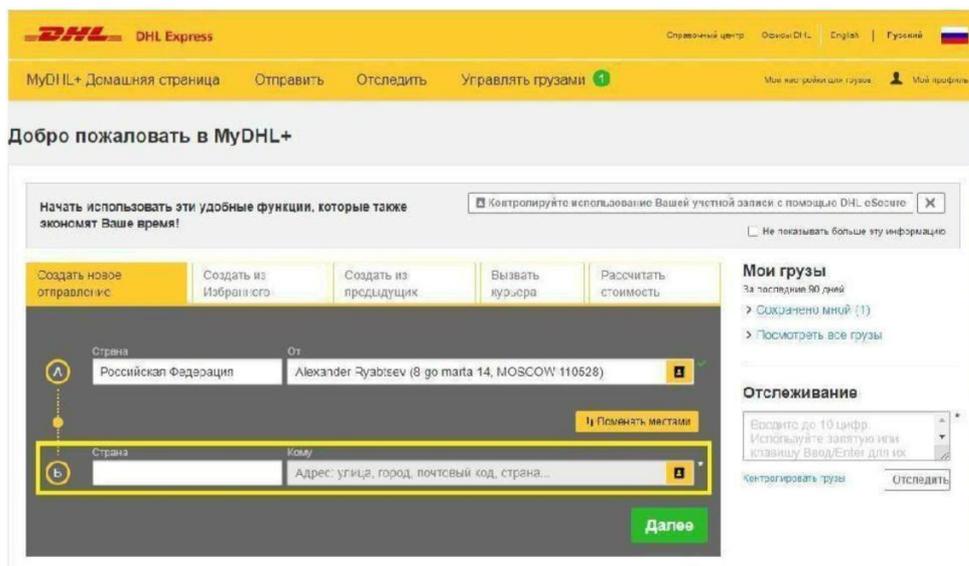
Объединить все шаги на одном экране

[Отменить](#)[Сохранить](#)

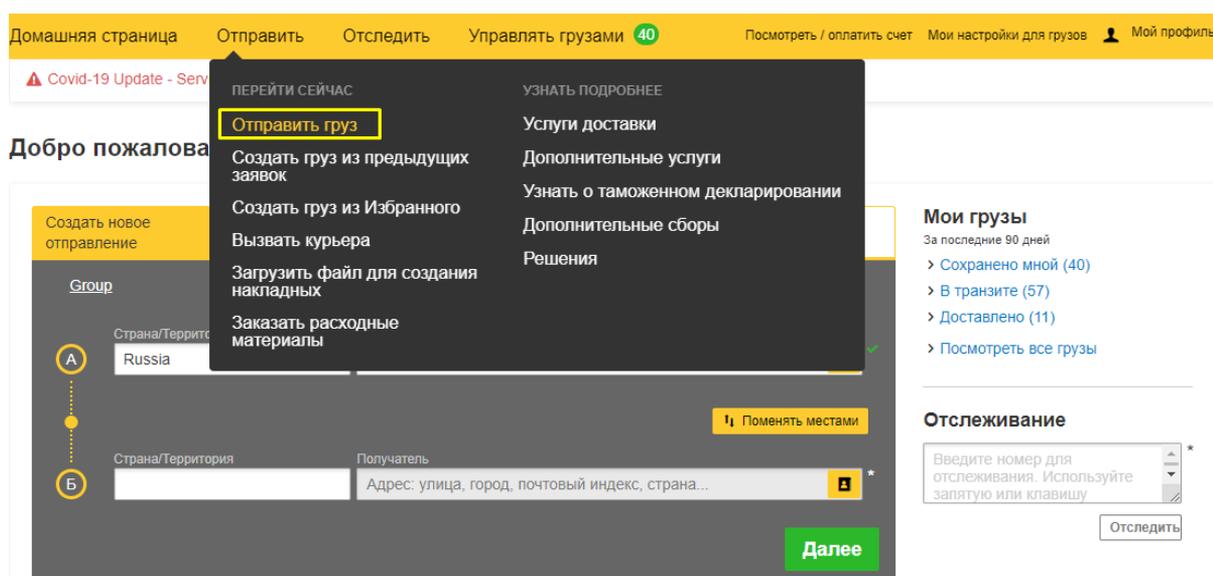
## Формирование накладной

На главной странице Вашего профиля, по умолчанию выбрана вкладка «Создать новое отправление». Адрес отправителя заполняется автоматически, данными из Вашего профиля.

1. Для выбора адреса получателя, нажмите на значок **A** в пункте «Б» и выберите необходимый адрес из адресной книги и нажмите «Далее».
2. Если необходимо создать накладную с новым или другим адресом получателя/отправителя, можно создать новый адрес, используя кнопку «+Добавить новый адрес» в адресной книге получателя или отправителя.



Также в приложении MyDHL+ Вы можете начать создавать накладную, выбрав на панели управления раздел «Отправить» и там кликнуть на пункт «Отправить груз»:



## 3. Заполните все обязательные поля в разделе «Отправитель и Получатель».

Отправитель		Получатель
Имя Ivan Ivanov	Поменять местами	Имя Test
<input type="checkbox"/> Юридическое лицо		<input checked="" type="checkbox"/> Юридическое лицо
Компания Ivan Ivanov		Компания Test
Страна/Территория Russia		Страна/Территория Sweden
Адрес 8 marta st., 14		Адрес Brankkyrkagatan 12
Адреса 2		Адреса 2
Адрес 3		Адрес 3
Почтовый индекс 127083		Почтовый индекс 111 48
Город MOSCOW		Город STOCKHOLM
Штат		Штат
Адрес электронной почты ivan.ivanov@gmail.com		Адрес электронной почты test.test@yahoo.com
Тип телефона Мобиль		Тип телефона Мобиль
Код 7		Код 46
Телефон 988 123-45-87		Телефон 47 892 19 56
<input type="checkbox"/> Подключить SMS-уведомление		<input type="checkbox"/> Подключить SMS-уведомление
<input checked="" type="checkbox"/> Добавить номер телефона		<input checked="" type="checkbox"/> Добавить номер телефона
ИНН/КПП		ИНН/КПП
Номер EORI		Номер EORI
<input type="checkbox"/> Доставка по месту проживания		<input type="checkbox"/> Доставка по месту проживания
Сохранить как новый контакт   Обновить контакт		Сохранить как новый контакт   Обновить контакт
Очистить адрес		Очистить адрес

**Далее**

Если отправитель и (или) получатель груза является юридическим лицом, отправителю необходимо отметить опцию 'Юридическое лицо' в соответствующем окне под полем 'Имя'

**Внимание!**

Если при заполнении данных **Получателя** установить галочку в пункте «**Адрес проживания**» при заполненном поле «**Адрес электронной почты**» автоматически **будет применена услуга «Доставка по месту проживания»** в случае доставки по России из одного города в другой (Express Domestic), при необходимости доставки к определенному времени (09:00, 10:30, 12:00) или за границу.

Адрес 3	
Почтовый индекс 119528	Город MOSCOW
Штат	
Адрес электронной почты timur.zhdanov@dhl.com	
Тип телефона офис	Код страны 7
Телефон 495 958-10-01	Дополнительный 2811
<input checked="" type="checkbox"/> Добавить номер телефона	
ИНН	
Номер EORI	
<input type="checkbox"/> Адрес проживания	
Сохранить как новый контакт   Обновить контакт	
Очистить адрес	

Адрес 3	
Почтовый индекс 101000	Город MOSCOW
Штат	
Адрес электронной почты test2@test.com	
Тип телефона Мобиль	Код страны 7
Телефон 495 000-00-00	
<input type="checkbox"/> Подключить SMS-уведомление	
<input checked="" type="checkbox"/> Добавить номер телефона	
ИНН	
Номер EORI	
<input checked="" type="checkbox"/> Адрес проживания	
Сохранить как новый контакт   Обновить контакт	

4. Если у Вы отправляете грузы/товары за границу, то необходимо указать ИНН/КПП экспортера (обязательно к заполнению в блоке «Отправитель»).

Номера ИНН/КПП необходимо заносить в указанном порядке, без пробелов, используя только разделитель "/".

В случае, если отправитель – индивидуальный предприниматель («ИП»), то заполняется только ИНН.

**Отправитель**

Имя  
Pakhareva Z A ✓

Компания  
AO Sony Electronics ✓

Страна/Территория  
Russia ✓

Адрес  
Karamyshevskiy pr. 6 ✓

Адреса 2  
✓

Адрес 3  
✓

Почтовый индекс: 123103 ✓    Город: MOSCOW ✓    Штат: ✓

Адрес электронной почты  
Zhanna.Pakhareva@sony.com ✓

Тип телефона: Другой    Код: 7 ✓    Телефон: 495 258-78-87 ✓

**+** Добавить номер телефона

**ИНН/КПП**  
77777777/77777777 ✓

Номер EORI

5. В разделе «Информация о грузе» укажите, что Вы хотите отправить – «Документы» или «Груз». Также внесите описание содержимого и код отправителя (если необходимо).

**Информация о грузе**

**Документы** ✓     **Грузы**

Документы включают в себя юридические, финансовые и деловые бумаги. Наименования, обладающие денежной ценностью, НЕ являются документами.

Грузы - это предметы, товары или изделия для личных или коммерческих нужд.

**Опишите документы, которые Вы отправляете**  
dox ✓

**Добавить Код отправителя**  
Этот Код будет отображен на накладной  
123456789 ✓

**+**

**Это документ?**  
Некоторые наименования, которые Вы можете считать документами, ими могут не являться – Вы можете проверить это прежде, чем завершите оформление Вашего груза.  
> [Помогите мне определить, является ли мой груз документом](#)

**Запрещенные грузы**  
Товары, запрещенные к отправлению в польша включают:  
ANIMALS, FISH, BIRDS (LIVE)  
Asbestos  
Bullion (of any precious metal)  
[Весь список запрещенных к перевозке грузов](#)

6. Если вы не используете свой инвойс, а создаете его через приложение - в этом случае наименование отправителя и адрес отправителя необходимо записать через дробь. К примеру, как указано на картинке:

Отправитель	⇄ Поменять местами	Получатель
Имя Ivan Ivanov / Иван Иванов ✓		Имя Test ✓
<input type="checkbox"/> Юридическое лицо		<input checked="" type="checkbox"/> Юридическое лицо
Компания Ivan Ivanov / Иван Иванов ✓		Компания Test ✓
Страна/Территория Russia ✓		Страна/Территория Sweden ✓
Адрес 8 marta st., 14 / 8 марта 14  ✓		Адрес Brannkyrkagatan 12 ✓
Адреса 2 _____		Адреса 2 _____
Адрес 3 _____		Адрес 3 _____
Почтовый индекс 127083 ✓	Город MOSCOW ✓	Штат _____
Почтовый индекс 111 48 ✓	Город STOCKHOLM ✓	Штат _____
Адрес электронной почты ivan.ivanov@gmail.com ✓		Адрес электронной почты test.test@yahoo.com ✓
Тип телефона Мобиль ✓	Код 7 ✓	Телефон 968 123-45-67 _____ ✓
Тип телефона Мобиль ✓	Код 46 ✓	Телефон 47 692 19 56 _____ ✓

7. Если Вы выбрали «Груз», то далее Вы можете указать – хотите ли создать новый инвойс или же у Вас уже есть заранее подготовленный.

При выборе функции 'Создать инвойс' формируется инвойс, который будет заполняться по мере ввода вами данных о грузе.

Укажите цель груза. Это поможет таможенным органам точно классифицировать тип вашего груза и ускорит процесс его таможенного декларирования.

Для этого груза Вам понадобится таможенный инвойс – DHL может создать его для Вас!

<div style="border: 1px solid black; background-color: #333; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">Создать инвойс ✓</div> <small>Использование информации о моем грузе</small>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">У меня есть инвойс</div> <small>У меня есть распечатанный инвойс</small>
<p>Что такое цель груза? ⓘ</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Выбрать один ▾ *</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gift</li> <li>Commercial</li> <li>Personal, Not for Resale</li> <li style="background-color: #0070C0; color: white;">Sample</li> <li>Return for Repair</li> <li>Return after Repair</li> <li>Возврат в страну отправления</li> </ul> </div>	

## 8. Так же на двух языках необходимо описать груз, например, Walking-stick umbrella / Зонт-трость:

Я бы хотел посмотреть предварительный расчет налогов и пошлин для своего груза

1 Описание отдельного наименования груза Весь список запрещенных к перевозке грузов Код товара 6601.91.000 ✓ Сохранить  
 Walking-stick umbrella / зонт-трость ✓ Скопировать

Кол-во	Единицы измерения	Стоимость наименования	Вес нетто	Вес брутто	Где был произведен этот товар?
1 <span style="color: green;">✓</span>	Pieces <span style="color: green;">✓</span>	2,500.00 <span style="color: green;">✓</span> RUB	1 <span style="color: green;">✓</span> kg	1 <span style="color: green;">✓</span> kg	Germany <span style="color: green;">✓</span>

Добавить дополнительные детали

**Важно!** Описание должно быть сначала указано на английском языке, а затем, через разделитель / (косая черта), на русском.

Вы можете указать дополнительные сборы, связанные с доставкой вашего груза, такие как сбор за обработку, упаковку, повышенную ответственность и т.д. Нажмите на 'Добавить дополнительные расходы', при этом откроется окно, в котором можно будет указать тип сборов. Важно заявить обо всех дополнительных сборах, входящих в общую стоимость груза, поскольку это влияет на скорость таможенного декларирования ваших товаров.

### Стоимость по инвойсу

Включить дополнительные расходы по данному грузу

Общая стоимость товаров --- RUB

Выбрать Тип  RUB ✕

**Добавить дополнительные расходы**

При наличии дополнительных документов, которые ускорили бы процесс таможенного декларирования, следует указать их в разделе ниже. Такими документами могут быть сопроводительные накладные, экспортная декларация и другие.

### Дополнительные документы для таможенного декларирования

Выберите дополнительные документы для таможенного декларирования, которые вы прикладываете к грузу.

Документ Тип	Номер документа	
Сертификат происхождения <span style="color: green;">✓</span>	141355262 <span style="color: green;">✓</span>	<span>Удалить</span>

**Добавить еще**

**Внимание! с 31-го января 2023 года заполнение полей в блоке «Описание наименования» станет обязательным и в случае использования любого инвойса, заполненного не по предлагаемому шаблону DHL Express.**

В качестве альтернативного варианта вы можете использовать свой инвойс если он у вас имеется. При использовании собственного инвойса, необходимо, чтобы он содержал данные, необходимые для таможенных целей, такими как номер инвойса, а также описание каждого товара, поскольку это поможет ускорить процесс таможенного декларирования груза.

Информация о грузе

Отменить
Назначить этот груз
Сохранить и вернуться позже

**Документы**

Документы включают в себя юридические, финансовые и деловые бумаги. Наименования, обладающие денежной ценностью, НЕ являются документами.

**Грузы** ✓

Грузы - это предметы, товары или изделия для личных или коммерческих нужд.

**Запрещенные грузы**

Товары, запрещенные к отправлению в Poland включают:

- Coal & firewood (include samples)
- Imitation explosives, devices, ammunition
- Tax Stickers (Banderols)

[Весь список запрещенных к перевозке грузов](#)

**Для этого груза Вам понадобится таможенный инвойс – DHL может создать его для Вас!**

Создать инвойс

Использование информации в моем грузе

У меня есть инвойс

У меня есть рассчитанный инвойс

цель груза? ✓

Gift

These numbers are required with this shipment.

**ИНН/КПП**

1121003135/112101001 ✓

Детальное описание содержимого (для грузов за границу на английском языке, перечисление начинается с самого дорогого товара)

Vacuum Cleaners With Self-contained Electric Motor Of AF ✓

Номер инвойса

12345 ✓

**Стоимость по инвойсу**

Включить дополнительные расходы по данному грузу

Общая стоимость товаров 1,500.00 RUB ✓

Добавить дополнительные расходы

**Total Invoice Value**

1,500.00 RUB

При наличии любых других сторон, участвующих в отправлении/получении груза, вы можете внести данные о них, нажав на 'Добавить информацию о третьих лицах'.

**Данные для таможенного оформления**

**Третьи лица**

Участвуют ли в доставке груза третьи лица?

Да  Нет

<b>Плательщик</b>	1010	<input type="button" value="Исправить"/>
012345678901234567890123456	test	<input type="button" value="Удалить"/>
789123	VIENNA, 1010	
asut	Austria	

Добавить информацию о третьих лицах

9. Укажите тип упаковки, количество мест, вес и габариты груза в разделе «Параметры груза». Также можно выбрать необходимую упаковку, созданную самостоятельно (см. раздел «[Вес по умолчанию \(Шаблоны\)](#)»).

**Параметры груза** Советы по взвешиванию и измерению груза

Упаковка	Количество мест	Вес кг	Габариты см	
Card Envelope	1	0.5	35.00 x 27.50 x 2.00	<input type="button" value="Сохранить упаковку"/> <input type="button" value="Скопировать"/>
<b>Общий</b>	1	0.5 кг		<input type="button" value="✚"/>

10. Выберите из всплывающего списка договор, по которому будет происходить оплата транспортировки. Также выберите правила Инкотермс DAP.

#### Оплата транспортных расходов

Какую учетную запись грузоотправителя использовать для этого груза?

380

Оплата пошлин в стране назначения. При выборе опции, отличной от «Оплачивает грузополучатель» вы принимаете [условия предоставления сервиса](#)

Оплачивает грузополучатель

Использовать эту учетную запись для оплаты транспортных расходов

Запомнить этот способ оплаты для

**Для таможенного декларирования груза необходимо предоставить дополнительные данные**  
Для таможенного декларирования груза необходимо предоставить следующие данные

Выберите правила Инкотермс [Посмотреть определения](#)

DAP - Delivered at Place

11. Укажите дату отправления и выберите необходимый тип доставки.

**Дата отправления**

Октябрь 9  
Сегодня

Октябрь 10  
Завтра

Октябрь 11  
Четверг

Октябрь 12  
Пятница

Октябрь 13  
Суббота

Октябрь 14  
Воскресенье

Октябрь 15  
Понедельник

Дата доставки	Время доставки	Ожидаемая стоимость	
Октябрь 10 Среда EXPRESS 9:00	9:00	RUB 10,559.82	Выбрано <input checked="" type="checkbox"/>
Октябрь 10 Среда EXPRESS 12:00	12:00	RUB 9,100.90	Выбрать <input type="checkbox"/>
Октябрь 10 Среда EXPRESS WORLDWIDE	Конец дня	RUB 6,808.31	Выбрать <input type="checkbox"/>

Найти место

Просьба обратить внимание, что при выборе даты отправления следует учитывать возможность выбора Субботней доставки. При выборе дня недели – Субботы – в качестве ориентировочной даты доставки следует учитывать, что в таком случае будет применена соответствующая дополнительная надбавка как за услугу доставки в выходной день – Субботу:

Ориентировочная дата доставки: Апрель 19, 20, 22

Ориентировочное время доставки: Конец дня, 12:00 pm

Ожидаемая стоимость: RUB 5,267.52, RUB 4,984.32, RUB 1,989.48, RUB 2,619.60

Дата	Время	Стоимость (RUB)	Статус
Апрель 19 (Пятница)	Конец дня	5,267.52	Выбрать
Апрель 20 (Суббота)	Конец дня	4,984.32	Выбрано ✓
Апрель 20 (Суббота)	Конец дня	1,989.48	Выбрать
Апрель 22 (Понедельник)	12:00 pm	2,619.60	Выбрать

Указанная услуга также будет отображена в итоговой стоимости груза (перед распечаткой накладной):

### Итоговая стоимость груза

EXPRESS DOMESTIC  
Сб, 20 Апр, 2019 - Конец дня

Объемный вес 0.38 кг  
Общий вес 0.5 кг

Тариф за транспортировку:	RUB
<b>Доставка в субботу:</b>	RUB
Топливный сбор:	RUB
НДС:	RUB
<b>Общий</b>	<b>RUB</b>

### Условия

## 12. Выберите необходимые дополнительные услуги.

**Дополнительные услуги**

Повышенная ответственность

13. Укажите дату и время приезда курьера, заполните все обязательные поля. Адрес приезда курьера берётся MyDHL+, из поля «Отправитель». Если необходимо, его можно изменить, нажав кнопку «Исправить», как указано на скрин-шоте ниже. Если курьер по данному адресу уже вызван, повторно оформлять заявку на вызов курьера нет необходимости.

При выборе пункта «Мне нужно, чтобы курьер DHL привез с собой упаковку для этого груза» доступен только вид упаковки «Card Envelope». Поэтому лучше **указать тип и количество необходимой упаковки в поле «Инструкции для курьера»**.

Хотите вызвать курьера?

Дата отправления

Октябрь 9 Сегодня

Период для приема груза курьером – когда Ваш груз будет готов, и курьер может приехать за ним

Самое раннее 13:30 Самое позднее 16:30

9:00 11:15 13:30 15:45 18:00

Пожалуйста, укажите интервал по меньшей мере 120 минут для приезда курьера  
Самое позднее время для приезда курьера сегодня может быть назначено на 14:30

Где курьер должен забрать груз

Reception

Общий вес груза для отправки

0.5 кг

Инструкции для курьера

Вторая дверь слева

Мне нужно, чтобы курьер DHL привез с собой упаковку для этого груза

[Ограничение ответственности и важная информация](#)

**Адрес отправки груза**

Alexander Ryabtsev  
DHL EXPRESS  
Российская Федерация  
8-go marta 14  
MOSCOW, 110528  
alexandr.ryabtcev@dhl.com  
+7 925 216-39-49  
+7 925 216-39-49



## 14. Проверьте итоговые данные и нажмите «Принять и продолжить».

**Итоговая стоимость груза**

EXPRESS 9:00  
Ср 10 Окт, 2018 - 9:00

Объемный вес 0.33 кг  
Общий вес 0.5 кг

Сборы за транспортировку:	RUB	4,900.00
9:00 премиум:	RUB	2,700.00
Топливный сбор:	RUB	1,349.00
НДС:	RUB	1,610.82
<b>Общий</b>	<b>RUB</b>	<b>10,559.82</b>

Добавьте услугу повышенной ответственности всего за 270.00 RUB!

**Условия**

Нажимая кнопку ПРИНЯТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ – Я принимаю Условия перевозки DHL и подтверждаю, что этот груз не содержит никаких Запрещенных грузов.

# Печать накладной

1. Нажмите «Распечатать выбранные документы» и распечатайте отобразившуюся накладную.

**Распечатайте – и все готово!**

**Печать и предварительный просмотр Ваших документов**

Накладные и таможенные документы должны быть распечатаны для курьера DHL

Накладная  
 Количество копий

Чеки/анкета об оплате  
 Количество копий

🏠 Распечатать выбранные документы

**Ваш номер для отслеживания груза**  
**3426182756**  
 грузовое место №1:  
 JD014600005958784713

**Номер подтверждения отправки груза**  
**PRG181009146681**

**Детали отправки груза**  
 Tue, Oct 9, 2018  
 Между 1:30 pm и 4:30 pm

☆ Сохранить в избранное

**Печать**

Всего: 2 лист. бумаги

Печать
Отмена

Принтер: RUMOWK147 на гит...  
№1\_14030 318 400

Изменить

Страницы:  Все  
 Например: 1-3, 8, 11-13

Копии:

Масштаб:  По размеру страницы

Параметры:  Двусторонняя печать

+ Дополнительные настройки

Печать с помощью системного диалогового окна (Ctrl-Shift-P)

**DHL EXPRESS**  
**УСЛОВИЯ ДОСТАВКИ TERMS AND CONDITIONS OF CARRIAGE**  
(включая Terms and Conditions)

ВАЖНО ЗАМЕЧАНИЕ: ВНИМАНИЕ

1.1. Настоящие условия доставки являются частью договора перевозки груза и являются неотъемлемой частью договора перевозки груза.

1.2. Настоящие условия доставки являются частью договора перевозки груза и являются неотъемлемой частью договора перевозки груза.

1.3. Настоящие условия доставки являются частью договора перевозки груза и являются неотъемлемой частью договора перевозки груза.

1.4. Настоящие условия доставки являются частью договора перевозки груза и являются неотъемлемой частью договора перевозки груза.

1.5. Настоящие условия доставки являются частью договора перевозки груза и являются неотъемлемой частью договора перевозки груза.

1.6. Настоящие условия доставки являются частью договора перевозки груза и являются неотъемлемой частью договора перевозки груза.

1.7. Настоящие условия доставки являются частью договора перевозки груза и являются неотъемлемой частью договора перевозки груза.

1.8. Настоящие условия доставки являются частью договора перевозки груза и являются неотъемлемой частью договора перевозки груза.

1.9. Настоящие условия доставки являются частью договора перевозки груза и являются неотъемлемой частью договора перевозки груза.

1.10. Настоящие условия доставки являются частью договора перевозки груза и являются неотъемлемой частью договора перевозки груза.

1.11. Настоящие условия доставки являются частью договора перевозки груза и являются неотъемлемой частью договора перевозки груза.

1.12. Настоящие условия доставки являются частью договора перевозки груза и являются неотъемлемой частью договора перевозки груза.

1.13. Настоящие условия доставки являются частью договора перевозки груза и являются неотъемлемой частью договора перевозки груза.

1.14. Настоящие условия доставки являются частью договора перевозки груза и являются неотъемлемой частью договора перевозки груза.

1.15. Настоящие условия доставки являются частью договора перевозки груза и являются неотъемлемой частью договора перевозки груза.

1.16. Настоящие условия доставки являются частью договора перевозки груза и являются неотъемлемой частью договора перевозки груза.

1.17. Настоящие условия доставки являются частью договора перевозки груза и являются неотъемлемой частью договора перевозки груза.

1.18. Настоящие условия доставки являются частью договора перевозки груза и являются неотъемлемой частью договора перевозки груза.

1.19. Настоящие условия доставки являются частью договора перевозки груза и являются неотъемлемой частью договора перевозки груза.

1.20. Настоящие условия доставки являются частью договора перевозки груза и являются неотъемлемой частью договора перевозки груза.

Shipper's Signature  
 Подпись отправителя

Picked up by / Принят(а)  
 Route No / № маршрута

Date / Дата

**EXPRESS 9 00**

From / DHL EXPRESS: [Redacted]

To / Кому: POLJA TARCHMIN SA, Agata Foratka, ul. Aleksandra Fleminga 2, 03-176 Warszawa, Poland

Contact / Контакт: Agata Foratka, Formalska, +48225108001

City / Город: [Redacted]

Time / Время: X09

Account No / Номер счета: [Redacted]

Date / Дата: 2018-10-09

Shipment Weight / Вес отправляемых: 0.8 kg

Pieces / Количество мест: 1/1

Содержимое: [Redacted]

**PL-WAW-DL2 WADB**

WAWB1 / НАКЛАДНАЯ 34 2618 2756

GLFL35176109001000

6730014600005958784713

2. На следующей странице можно повторно направить документы на печать, либо загрузить документы, а также переслать копию накладной по электронной почте. Также здесь можно сразу сохранить введенную информацию о созданном грузе для ее использования в будущем, настроить уведомления о движении Вашего груза (см. раздел «[Оповещение грузополучателя](#)»), создать возвратную накладную или создать новое отправление.

### ✔ Подтверждение груза

**Важно**

- Убедитесь, что Ваши отправления упакованы и промаркированы правильно, чтобы избежать повреждений или задержек. [Следуйте рекомендациям DHL по упаковке.](#)
- Если это ваше последнее отправление за день, Вы можете распечатать отчет на конец дня (манифест) для курьера

Хотите получать уведомления о статусе груза?

Установить уведомления по электронной почте или SMS для этого груза - для себя или других!

Хотите проинформировать других?

Выберите информацию о грузе, которую Вы хотите включить в письмо другим лицам.

Номер для отслеживания  
 Информация о грузе

Образец/копия  
 Shipment Receipt / Квитанция  
 Таможенный инвойс

**Ваш номер для отслеживания груза**  
2360593933

**Сохранить информацию о грузе**  
Сохраните эти настройки по умолчанию для использования при оформлении грузов в будущем.

EXPRESS WORLDWIDE  
 PACKAGE

Просьба обратить внимание, что накладные с надписью SAMPLE являются лишь образцами и распечатывать их нельзя. Вот примеры таких накладных:



ИЛИ



## Вызов курьера

1. На главной странице Вашего профиля, по умолчанию выбрана вкладка «Создать новое отправление». Если Вам необходимо оформить только заявку на вызов курьера, переключитесь на вкладку «Вызвать курьера», отметьте, что создание накладной не нужно, выберите «У меня есть номер учётной записи DHL», выберите договор, по которому будет вызван курьер или номер созданной ранее накладной из всплывающего списка и нажмите «Далее».

Если Вы вызываете курьера и создаете накладную, то обратите внимание, что номер договора в заявке на вызов курьера должен совпадать с номером договора указанным в накладной.

Создать новое отправление    Создать из Избранного    Создать из предыдущих    **Вызвать курьера**    Рассчитать стоимость

**Вы хотите создать накладную для груза?**

Накладная DHL должна сопровождать все грузы, которые попадают в сеть DHL

Да – создать накладную    **Нет** ✓

Накладная уже приложена к моему грузу

Для оформления вызова курьера Вам потребуется номер накладной DHL или номер учетной записи DHL

У меня есть номер учётной записи DHL ✓

Использовать эту учетную запись DHL для оформления вызова курьера

380 1 - Test ✓

**Далее**

Для создания вызова курьера по возвратной накладной заходить под своей учетной записью не нужно, т.к. отправленный ранее Отправителем груз может быть возвращен (по возвратной накладной) Получателем, у которого может не быть личного кабинета в приложении MyDHL+. В этом случае следует также зайти на общий сайт MyDHL+: <https://mydhl.express.dhl/ru/ru/home.html#/getQuoteTab>, там навести на раздел «Отправить», выбрать «Вызвать курьера», где будет доступен для ввода только номер накладной в поле «Номер накладной (как указано в инструкциях на Вашей накладной для возвратного груза)» и нужно внести номер возвратной накладной:

MyDHL+ Домашняя страница    **Отправить**    Отследить

**Вызвать курьера**

Создать отправление  
Рассчитать стоимость и время доставки  
**Вызвать курьера**  
Заказать расходные материалы

**Вам нужно создать накладную?**

Накладная DHL должна сопровождать все грузы, которые попадают в сеть DHL

Да – создать накладную    **Нет** ✓

Для оформления вызова курьера Вам потребуется номер накладной DHL или номер учетной записи DHL

У меня есть номер накладной DHL ✓

Номер накладной (как указано в инструкциях на Вашей накладной для возвратного груза)

Номер накладной

2. Проверьте ранее введенные данные. Выберите адрес вызова курьера из адресной книги , либо заполните обязательные поля вручную.

## Вызвать курьера

### Вам нужно создать накладную?

Накладная DHL должна сопровождать все грузы, которые попадают в сеть DHL

Для вызова курьера необходимо указать номер накладной DHL или номер клиентского счета в DHL

Использовать эту учетную запись DHL для оформления вызова курьера

### Адрес отправки груза

Имя

местонахождение груза

Юридическое лицо

Компания 

Инструкции для курьера

Укажите любую другую информацию, которую Вы хотели бы передать курьеру

Страна/Территория

Адрес

Адреса 2

Адрес 3

Почтовый индекс

Город

Штат

Адрес электронной почты

Тип телефона

Код

Телефон

3. Укажите габариты груза. Выберите дату и время приезда курьера и нажмите «Вызвать курьера».

### Что мы забираем?

Количество грузовых мешков/вес (все грузы) кг      Размеры самого крупного груза см

1 ✓      1 ✓ кг      35 ✓ X 27.5 ✓ X 2 ✓

### Когда мы сможем забрать Ваш груз?

Дата отправки груза  
2021-04-15

Период для приема груза курьером – когда Ваш груз будет готов, и курьер может приехать за ним

Самое раннее: 1:45 pm      Самое позднее: 7:00 pm

9:00 am      11:30 am      2:00 pm      4:30 pm      7:00 pm

Пожалуйста, укажите интервал по меньшей мере 120 минут для приезда курьера  
Самое позднее время вызова курьера для приема груза сегодня может быть назначено на 5:00 pm

Сохранить по умолчанию

Адрес, месторасположение и временной интервал для приема груза

**Вызвать курьера**

Для просмотра информации о статусах созданных ранее вызовов следует зайти в раздел «Управлять грузами», выбрать пункт «Мои заявки на вызов курьера», где можно кликнуть на любую из имеющихся там заявок на вызов курьера:

**DHL Express**      Помощь и поддержка      Найти сервисное отделение

Домашняя страница      Отправить      Отследить      **Управлять грузами** 425      Посмотреть / оплатить счет

**Все вызовы курьера**

Фильтровать по

МОИ ГРУЗЫ      ТРЕБУЮТСЯ ДЕЙСТВИЯ

Все грузы      Отправка сегодня (482)

Мои заявки на вызов курьера      Готово к печати (28)

Для каждой из заявок можно просмотреть все имеющиеся статусы, которые приобрела заявка со времени ее создания в поле «История оформленных грузов»:

История оформленных вызовов курьера

04/12/2021 02:32 PM	Заявка принята в работу	@dhl.ru	Test for DHL
04/12/2021 02:32 PM	Заявка оформлена	@dhl.ru	Test for DHL
04/12/2021 03:55 PM	Заявка принята в работу	@dhl.ru	Test for DHL
04/12/2021 03:55 PM	Заявка оформлена	@dhl.ru	Test for DHL
04/12/2021 03:55 PM	Заявка оформлена	@dhl.ru	Test for DHL
04/12/2021 03:56 PM	Курьер назначен на заявку	@dhl.ru	Test for DHL
04/12/2021 03:56 PM	Курьер назначен на заявку	@dhl.ru	Test for DHL
04/12/2021 03:59 PM	Курьер назначен на заявку	@dhl.ru	Test for DHL
04/12/2021 03:59 PM	Курьер назначен на заявку	@dhl.ru	Test for DHL
04/12/2021 04:03 PM	Исключение	@dhl.ru	Test for DHL

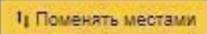
## Отправление из-за границы (Импорт)

1. Для выбора адреса зарубежного отправителя, нажмите на значок  в пункте «Б» и выберите необходимый адрес из адресной книги. Нажмите «Поменять местами» и нажмите «Далее».
2. Если необходимо создать накладную с новым или другим адресом получателя/отправителя, можно создать новый адрес, используя кнопку «+Добавить новый адрес» в адресной книге получателя или отправителя.



Создать новое отправление	Создать из Избранного	Создать из предыдущих	Вызвать курьера	Рассчитать стоимость
---------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------	----------------------

A	Страна	От		
	Российская Федерация	Alexander Ryabtsev (8-go marta 14, MOSCOW 110528)		
 				
B	Страна	Кому		
	Польша	Agata Fomalska (ulAleksandra Fleminga 2, Warszawa 03-176)		



## 3. Проверьте корректность введённых данных и заполните все обязательные поля.

От	Кому
Имя Agata Fornalska ✓	Имя Alexander Ryabtsev ✓
Компания POLFA TARCHOMIN SA ✓	Компания DHL EXPRESS ✓
Страна Польша ✓	Страна Российская Федерация ✓
Адрес ulAlek ga 2 ✓	Адрес 8-go marta 14 ✓
Адрес 2	Адрес 2
Адрес 3	Адрес 3
Почтовый индекс 03-176 ✓	Почтовый индекс 110528 ✓
Город Warszawa ✓	Город MOSCOW ✓
Штат	Штат
Адрес электронной почты alexandr.ryabtcev@dhl.com ✓	Адрес электронной почты alexandr.ryabtcev@dhl.com ✓
Тип телефона Другой	Тип телефона Другой
Код страны 48 ✓	Код страны 7 ✓
Телефон 22 001 ✓	Телефон 925 -39-49 ✓
<a href="#">Добавить номер телефона</a>	Тип телефона Мобиль
Идентификационный номер НДС/налогов	Код страны 7 ✓
Номер EORI	Телефон 925 -39-49 ✓
<input type="checkbox"/> Адрес проживания	<input checked="" type="checkbox"/> SMS активировано
<a href="#">Сохранить как новый контакт</a> <a href="#">Обновить контакт</a>	<a href="#">Удалить</a>
<a href="#">Очистить адрес</a>	Идентификационный номер НДС/налогов
	Номер EORI
	<input type="checkbox"/> Адрес проживания
	<a href="#">Примечания об этом контакте</a>
	<a href="#">Сохранить как новый контакт</a> <a href="#">Обновить контакт</a>
	<a href="#">Очистить адрес</a>

4. Заполните все обязательные поля и выберите из всплывающего списка, международный договор.

### Информация о грузе

Документы ✓

Грузы

Документы включают в себя юридические, финансовые и деловые бумаги. Наименований, обладающие денежной ценностью, НЕ являются документами.

Грузы - это предметы, товары или изделия для личных или коммерческих нужд.

Опишите документы, которые Вы отправляете

dox ✓

Добавить Код отправителя  
Этот Код будет отображен на накладной

12345678 ✓

+

**Это документ?**  
Некоторые наименования, которые Вы можете считать документами, ими могут не являться – Вы можете проверить это прежде, чем завершите оформление Вашего груза.

> Помогите мне определить, является ли мой груз документом

---

**Запрещенные грузы**  
Товары, запрещенные к отправлению в российская федерация включают:

Human remains, including ashes  
Photography  
ANIMALS, FISH, BIRDS (LIVE)

[Весь список запрещенных к перевозке грузов](#)

### Параметры груза

Советы по взвешиванию и измерению груза

Упаковка	Количество мейвс <small>кг</small>	Габариты <small>см</small>	Палета
My Own Package <span style="float: right; color: green;">✓</span>	1 <span style="float: right; color: green;">✓</span>	1 <span style="float: right; color: green;">✓</span>	10 X 10 X 10 <span style="float: right; color: green;">✓</span>
			<input type="checkbox"/>

Сохранить упаковку
Скопировать

Общий
1
1 кг
+

### Оплата транспортных расходов

Какую учетную запись грузоотправителя использовать для этого груза?

957-9 - MEM LLC ✓

Использовать эту учетную запись для оплаты транспортных расходов

Запомнить этот способ оплаты для Адрес отправки (ОТКУДА) ▼

5. Укажите дату отправления, выберите тип доставки и необходимые дополнительные услуги.

### Дата отправления

Октябрь 9 Сегодня	Октябрь 10 Завтра	Октябрь 11 Четверг	Октябрь 12 Пятница	Октябрь 13 Суббота	Октябрь 14 Воскресенье	Октябрь 15 Понедельник
Октябрь 15 Понедельник	Позднее +					

Дата доставки      Время доставки      Ожидаемая стоимость

Октябрь 11 Четверг EXPRESS WORLDWIDE	Конец дня	RUB 2,190.15 <a href="#">Детали &gt;</a>	Выбрано ✓
--	-----------	---	-----------

[Найти место](#)

Тарифы DHL на Oct 09, 2018, 3:11 PM  
[Ограничение ответственности и важная информация](#)

### Дополнительные услуги

- Повышенная ответственность
- Dedicated Pickup
- Подпись по месту назначения

6. Укажите дату и время приезда курьера, заполните все обязательные поля. Адрес приезда курьера берётся MyDHL+ из поля «Отправитель». Если необходимо, его можно изменить. Проверьте итоговые данные и нажмите «Принять и продолжить».

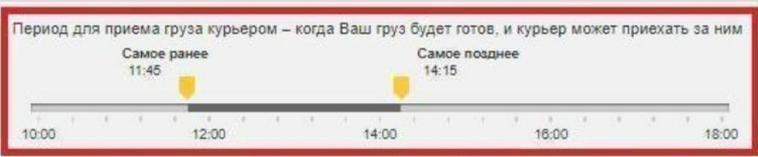
Обратите внимание, что указывается время приезда курьера по часовому поясу отправителя.

**Хотите вызвать курьера?**

Да – вызвать курьера  Нет

**Дата отправления** Октябрь 10 Завтра

**Период для приема груза курьером** – когда Ваш груз будет готов, и курьер может приехать за ним

Самое раннее 11:45  Самое позднее 14:15

10:00 12:00 14:00 16:00 18:00

Пожалуйста, укажите интервал по меньшей мере 90 минут для приезда курьера

Где курьер должен забрать груз  
Reception

Инструкции для курьера  
Укажите любую другую информацию, которую Вы хотели бы передать курьеру

**Адрес отправки груза**

Agata Fornalska  
POLFA TARCHOMIN SA  
ulAleksandra Fleminga 2  
Warszawa, 03-176  
alexandr.ryabtcev@dhl.com  
+48 22 510 80 01

[Ограничение ответственности и важная информация](#)

---

**Итоговая стоимость груза**

EXPRESS WORLDWIDE  
Чт, 11 Окт, 2018 - Конец дня

Сборы за транспортировку:	RUB	1,860.00
Топливный сбор:	RUB	330.15
<b>Общий</b>	<b>RUB</b>	<b>2,190.15</b>

Объемный вес 0.2 кг  
Общий вес 1 кг

**Условия**

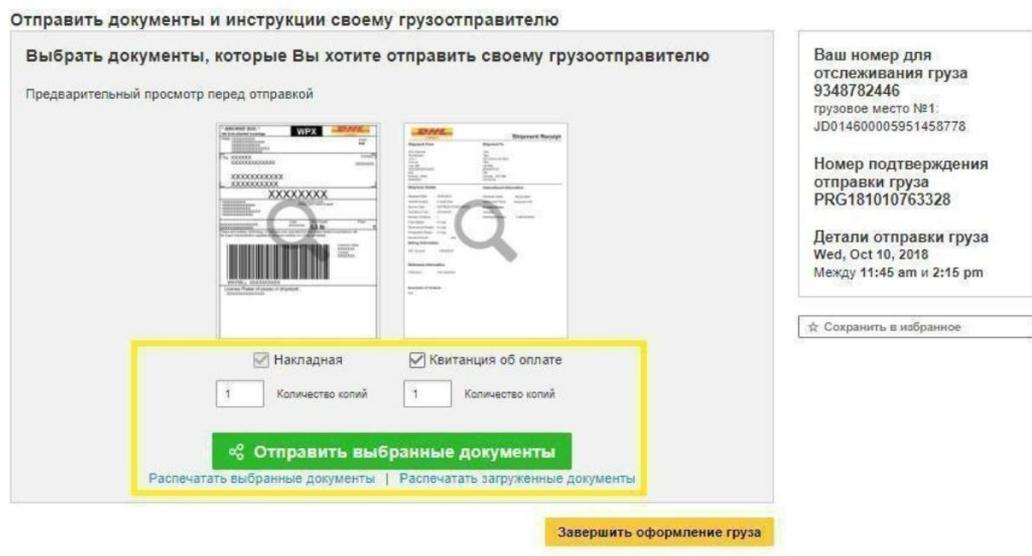
Нажимая кнопку ПРИНЯТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ – Я принимаю [Условия перевозки DHL](#) и подтверждаю, что этот груз не содержит никаких [Запрещенные грузы](#).

7. Накладную необходимо переслать отправителю. Для этого, проставьте отметки под необходимыми документами и нажмите **«Отправить выбранные документы»**.

Отправить документы и инструкции своему грузоотправителю

Выбрать документы, которые Вы хотите отправить своему грузоотправителю

Предварительный просмотр перед отправкой



Ваш номер для отслеживания груза  
9348782446  
грузовое место №1:  
JD014600005951458778

Номер подтверждения отправки груза  
PRG181010763328

Детали отправки груза  
Wed, Oct 10, 2018  
Между 11:45 am и 2:15 pm

☆ Сохранить в избранное

Отправить выбранные документы

Распечатать выбранные документы | Распечатать загруженные документы

Завершить оформление груза

8. Введите электронный адрес отправителя, укажите тему и текст письма. Выберите язык посылаемого текста и нажмите **«Отправить»**.

Кому  
alexandr.ryabtcev@dhl.com ✓

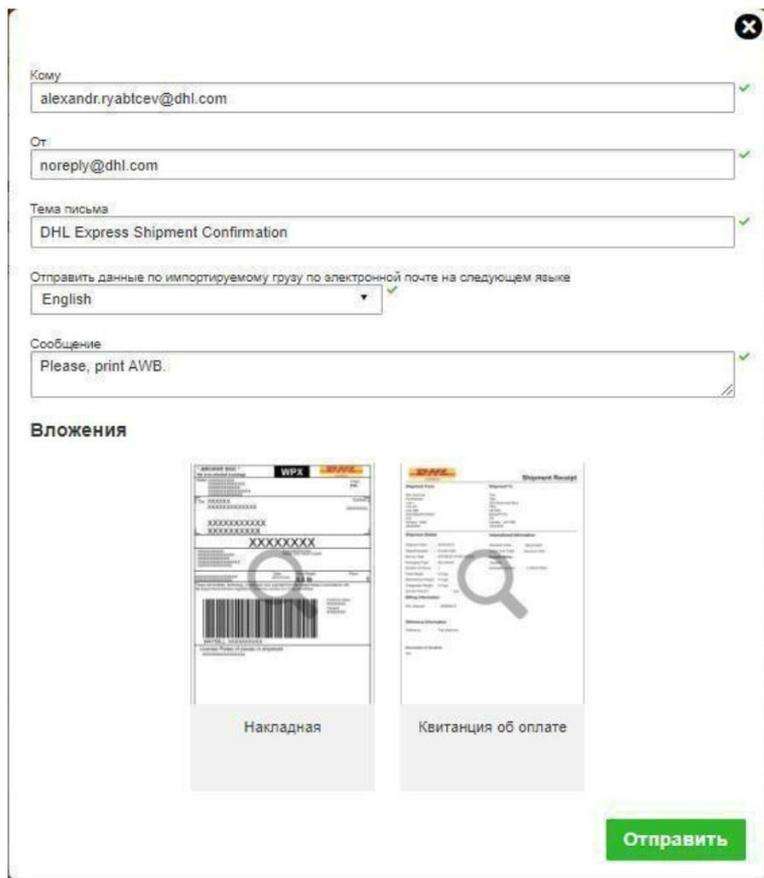
От  
noreply@dhl.com ✓

Тема письма  
DHL Express Shipment Confirmation ✓

Отправить данные по импортируемому грузу по электронной почте на следующем языке  
English ✓

Сообщение  
Please, print AWB. ✓

Вложения



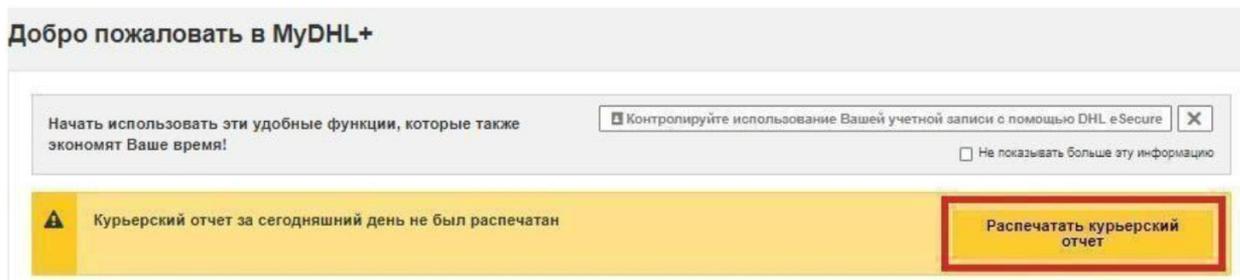
Накладная

Квитанция об оплате

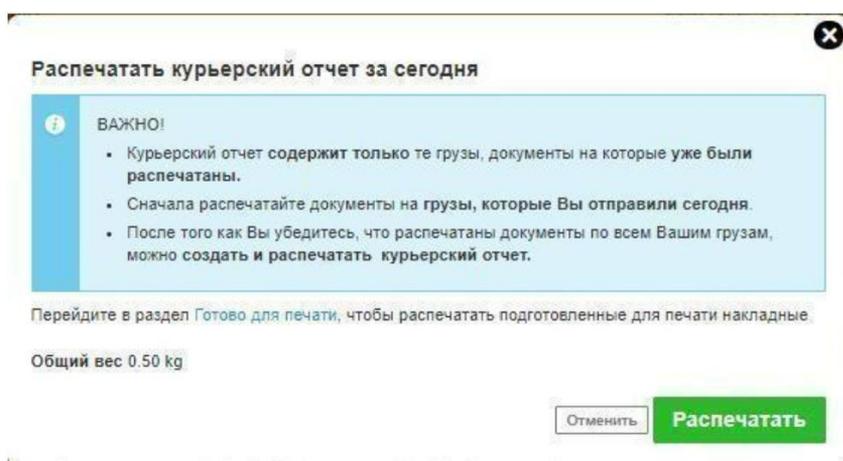
Отправить

## Создание отчета на конец дня

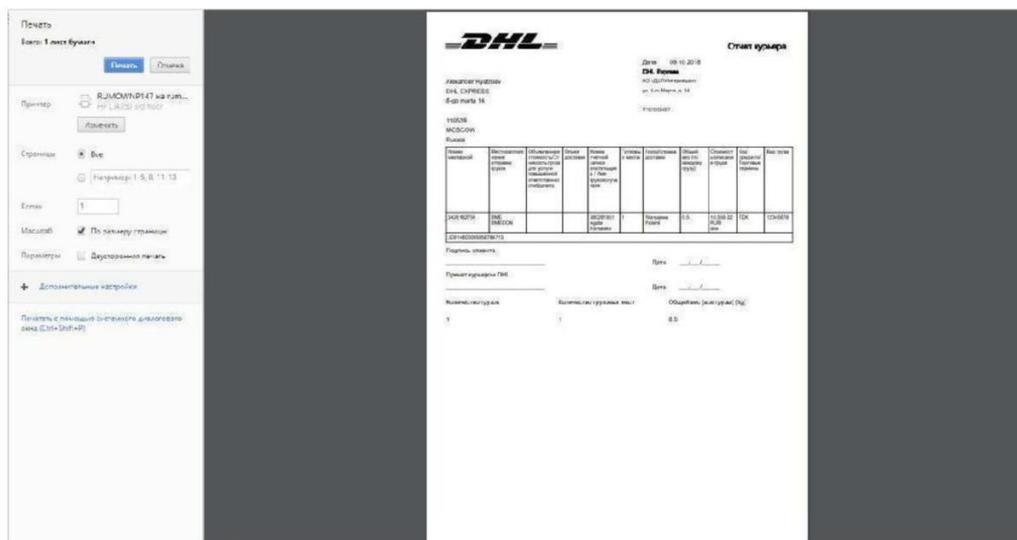
1. Для создания отчёта на конец дня, на главной странице Вашего профиля нажмите «Распечатать курьерский отчёт».



2. Ознакомьтесь с информацией во всплывающем окне и нажмите «Распечатать».



3. Во всплывающем окне нажмите кнопку «Печать».

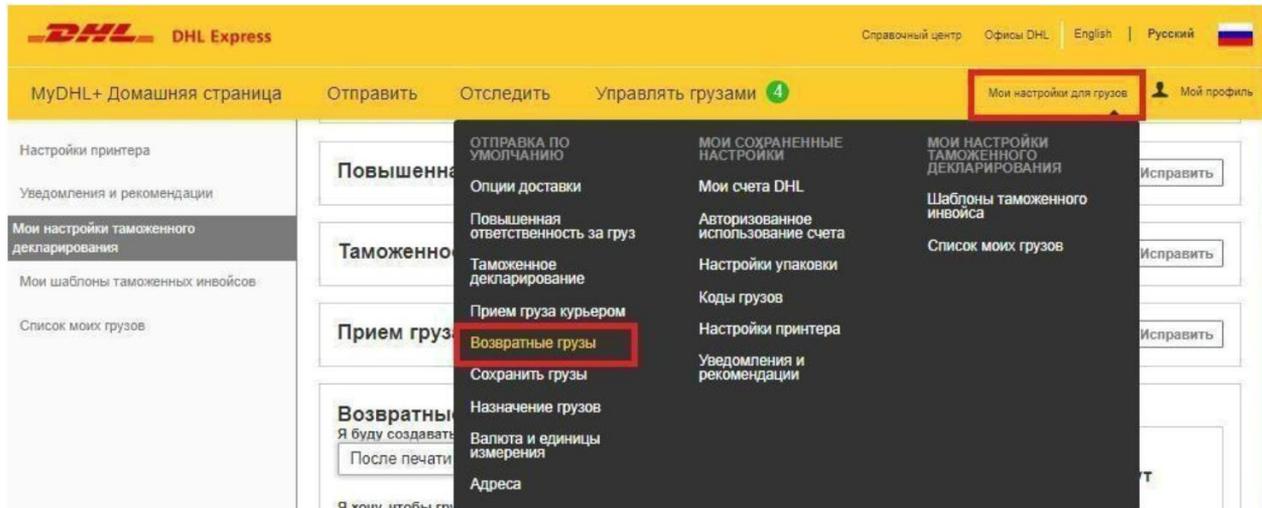


## Возвратные накладные

Возвратная накладная хранится в системе до 90 дней.

1. Для создания возвратной накладной, необходимо создать экспортное отправление, после чего MyDHL+, предложит Вам сформировать возвратную накладную. Существует два варианта создания возвратной накладной.

Для того, чтобы выбрать более удобный для Вас, наведите курсор на вкладку «Мои настройки для грузов» и выберите пункт «Возвратные грузы».



2. Выберите наиболее удобный вариант.

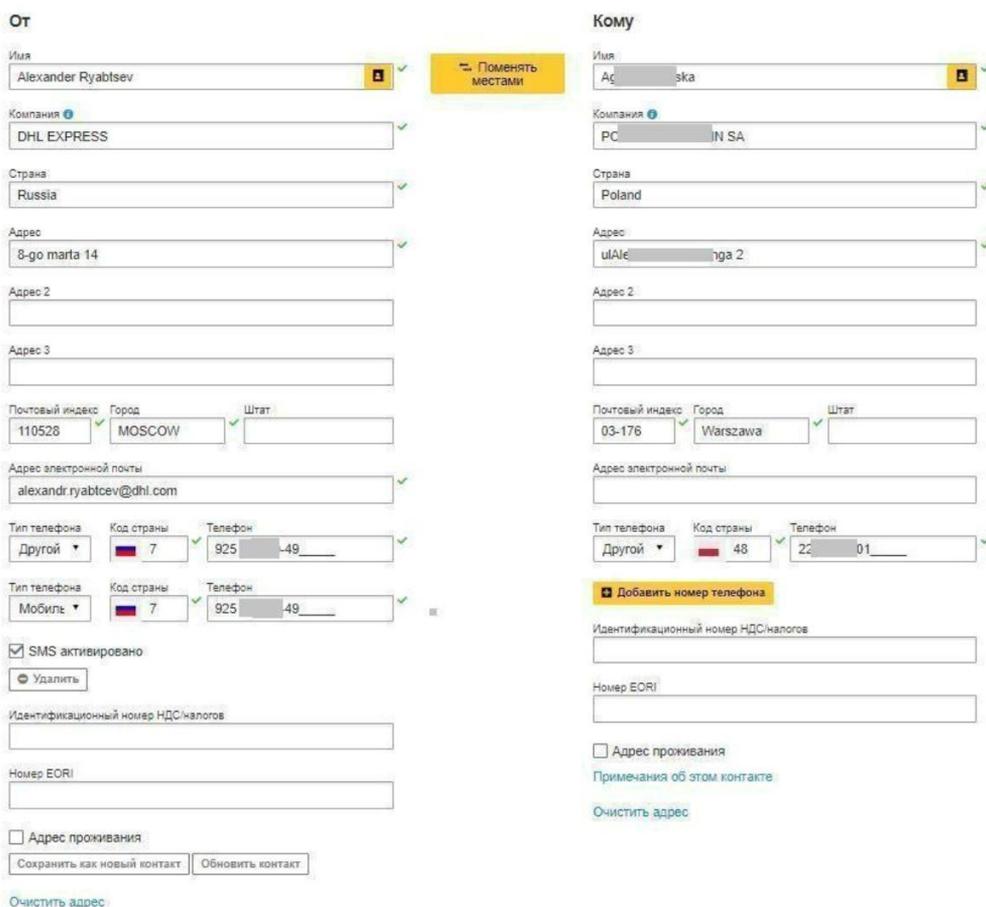
 The image shows a configuration form for 'Возвратные грузы' (Return cargo). The form has a title 'Возвратные грузы' and a subtitle 'Я буду создавать возвратные накладные в следующих случаях'. There is a dropdown menu with the text 'При создании исходящего груза' (highlighted in yellow). Below it, there is a checkbox 'Я хочу, чтобы грузополучатель получил накладную на возвратный груз' and another dropdown menu with the text 'По почте' (highlighted in yellow). Further down, there is a checkbox 'Включить эти инструкции по грузу грузополучателю' and a text box with the instruction 'Указать инструкции по возвратному грузу на любом языке или при необходимости на нескольких языках'. On the right side, there is a sidebar with the text 'Как инструкции по транспортировке груза будут выглядеть в письме?' and a link 'Посмотреть пример'. Below that, there is a text box with the question 'Хотите настроить ответные письма под себя? Вы можете создать шаблон и включить в него свои инструкции по отправлению груза!' and a button 'Создать шаблон'. At the bottom right, there are two buttons: 'Отменить' (Cancel) and 'Сохранить' (Save, highlighted in yellow).

3. Для вызова курьера по возвратной накладной следует зайти на общий сайт: <https://mydhl.express.dhl/ru/ru/home.html#/getQuoteTab>. Далее, не вводя логин и пароль, следует осуществить вызов курьера, указав номер возвратной накладной. Более подробно Вы можете ознакомиться с этим процессом в разделе «[Вызов курьера](#)»

- Для создания накладной, перейдите на стартовую страницу. Для выбора адреса получателя, нажмите на значок  в пункте «Б», выберите необходимый адрес из адресной книги и нажмите «Далее».
- Если необходимо создать накладную с новым или другим адресом получателя/отправителя, можно создать новый адрес, используя кнопку «+Добавить новый адрес» в адресной книге получателя или отправителя.



- Проверьте корректность введённых данных и заполните все обязательные поля.



7. Заполните все обязательные поля и выберите договор из всплывающего списка.

### Информация о грузе

**Документы** ✔

Документы включают в себя юридические, финансовые и деловые бумаги. Названия, обладающие денежной ценностью, НЕ являются документами.

Опишите документы, которые Вы отправляете

 ✔

Добавить Код отправителя

Этот Код будет отображен на накладной

 ✔

+

**Грузы**

Грузы - это предметы, товары или изделия для личных или коммерческих нужд.

**Это документ?**

Некоторые наименования, которые Вы можете считать документами, ими могут не являться – Вы можете проверить это прежде, чем завершите оформление Вашего груза.

[> Помогите мне определить, является ли мой груз документом](#)

**Запрещенные грузы**

Товары, запрещенные к отправлению в российская федерация включают:

Human remains, including ashes

Pornography

ANIMALS, FISH, BIRDS (LIVE)

[Весь список запрещенных к перевозке грузов](#)

---

### Параметры груза Советы по взвешиванию и измерению груза

Упаковка	Количество	мВес <small>кг</small>	Габариты <small>см</small>	Палета
My Own Package <span style="float: right;">✔</span>	1 <span style="float: right;">✔</span>	1 <span style="float: right;">✔</span>	10 X 10 X 10 <span style="float: right;">✔</span>	<input type="checkbox"/>

Общий 1 1 кг +

---

### Оплата транспортных расходов

Какую учетную запись грузоотправителя использовать для этого груза?

▼ ✔

Использовать эту учетную запись для оплаты транспортных расходов

Запомнить этот способ оплаты для Адрес отправки (ОТКУДА) ▼

8. Укажите дату отправления, выберите тип доставки и необходимые дополнительные услуги.

### Дата отправления

Октябрь 9  
Сегодня

Октябрь 15  
Понедельник

Октябрь 10  
Завтра

Позднее  
+

Октябрь 11  
Четверг

Октябрь 12  
Пятница

Октябрь 13  
Суббота

Октябрь 14  
Воскресенье

Октябрь 15  
Понедельник

📅 Дата доставки

🕒 Время доставки

🏠 Ожидаемая стоимость

Октябрь 11  
Четверг

Конец дня

RUB 2,190.15

EXPRESS WORLDWIDE

Выбрано ✓

[Найти место](#)

Тарифы DHL на Oct 09, 2018, 3:11 PM

[Ограничение ответственности и важная информация](#)

### Дополнительные услуги

- Повышенная ответственность
- Dedicated Pickup
- Подпись по месту назначения

9. Укажите, хотите ли Вы вызвать курьера. И нажмите «Принять и продолжить».

### Хотите вызвать курьера?

Да – вызвать курьера

Нет ✓

[Ограничение ответственности и важная информация](#)

### Итоговая стоимость груза

<b>EXPRESS WORLDWIDE</b>			
Чт, 11 Окт, 2018 - Конец дня	Сборы за транспортировку:	RUB	1,860.00
<b>Объемный вес</b> 0.2 кг	Топливный сбор:	RUB	330.15
<b>Общий вес</b> 1 кг	<b>Общий</b>	<b>RUB</b>	<b>2,190.15</b>

### Условия

Нажимая кнопку ПРИНЯТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ – Я принимаю [Условия перевозки DHL](#) и подтверждаю, что этот груз не содержит никаких [Запрещенные грузы](#) .

Принять и продолжить



## 12. После печати накладной, нажмите «Создать возвратную накладную».

**Подтверждение груза**

**Важно**

- Убедитесь, что Ваши отправления упакованы и промаркированы правильно, чтобы избежать повреждений или задержек. [Следуйте рекомендациям DHL по упаковке.](#)
- Если это ваше последнее отправление за день, Вы можете распечатать отчет на конец дня (манифест) для курьера

Хотите получать уведомления о статусе груза? Установить уведомления по электронной почте или SMS для этого груза - для себя или других!

Хотите проинформировать других? Выберите информацию о грузе, которую Вы хотите включить в письмо другим лицам.

Номер для отслеживания  Накладная  
 Информация о грузе  Счет за груз

**Сохранить информацию о грузе**  
 Сохраните эти настройки по умолчанию для использования при оформлении грузов в будущем.

EXPRESS WORLDWIDE  
 Cart Envelope  
 DOCUMENT

Ваш номер для отслеживания груза  
**8918211805**

**Создать возвратную накладную**

## 13. Заполните все обязательные поля.

**Возвратная доставка**

Опишите документы в Вашем грузе

**Origin Address**  
 Адрес электронной почты

**Адрес для возвратной доставки**  
 Alexander Ryabtsev  
 DHL EXPRESS  
 8-go marta 14,  
 MOSCOW  
 110528

**Добавить Код отправителя**  
 Этот Код будет отображен на накладной

**Данные скопированы из данных исходящего груза**

Упаковка      Количество мешков **kg**      Габариты **cm**      Палета

X  X

Общий **1** **0.5 kg**

**Как будет оплачена возвратная доставка груза?**

Какую учетную запись грузоотправителя использовать для этого груза?

Использовать эту учетную запись для оплаты транспортных расходов  
 Всегда использовать эти способы оплаты для возвратных грузов

14. Введите электронный адрес отправителя, укажите тему и введите текст письма. Выберите язык высылаемого текста и нажмите «Создать возвратную накладную».

**Выбрать вариант доставки**

Дата доставки	Время доставки	Ожидаемая стоимость
Зависит от даты отправления груза	Конец дня	RUB 1,707.38
EXPRESS WORLDWIDE		Выбрано ✓

**Дополнительные услуги**

Повышенная ответственность

Dedicated Pickup

Подпись по месту назначения

**Вы хотите отправить по электронной почте накладную для возвратного груза своему грузополучателю?**

Да

Адрес электронной почты  
alexandr.gyabtcev@dhl.com ✓

Отправить накладную для возвратного груза по электронной почте на следующем языке  
English ✓

Включить эти дополнительные инструкции по возвратному грузу  
Please print AWB ✓

Отменить Создать возвратную накладную

15. Нажмите «Распечатать выбранные документы» в следующем окне. После этого, накладная будет выслана на электронный адрес отправителя.

**Распечатайте – и все готово!**

**Печать и предварительный просмотр Ваших документов**

Накладные и таможенные документы должны быть распечатаны для курьера DHL



Накладная



Квитанция об оплате

Инструкции по возвратным грузам

1 Количество копий

Инструкции по возвратным грузам

Распечатать выбранные документы

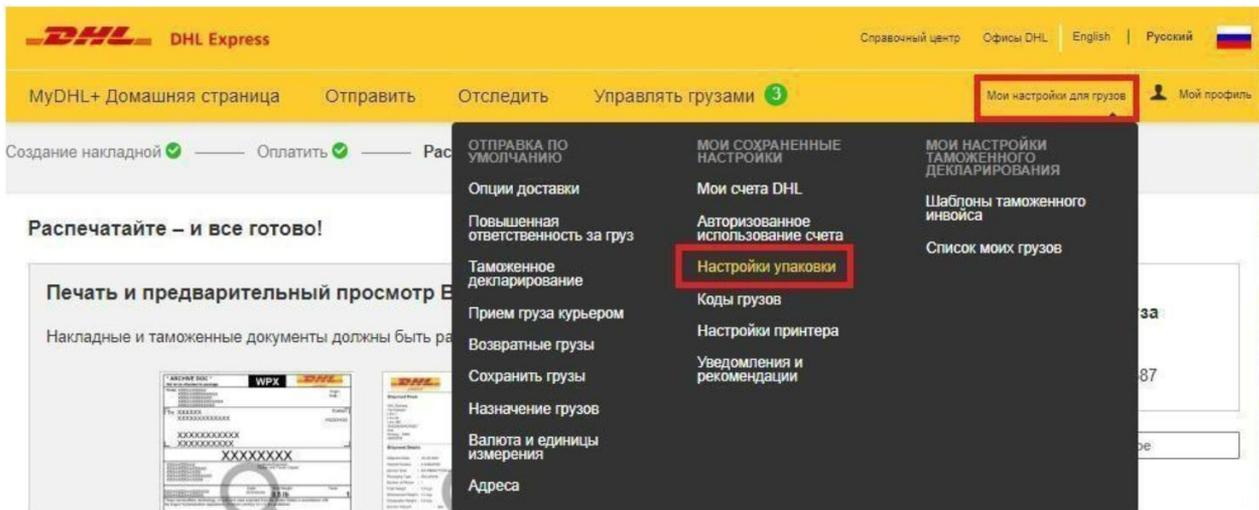
Ваш номер для отслеживания груза  
2383760551  
грузовое место №1:  
JD014600005958910728

★ Сохранить в избранное

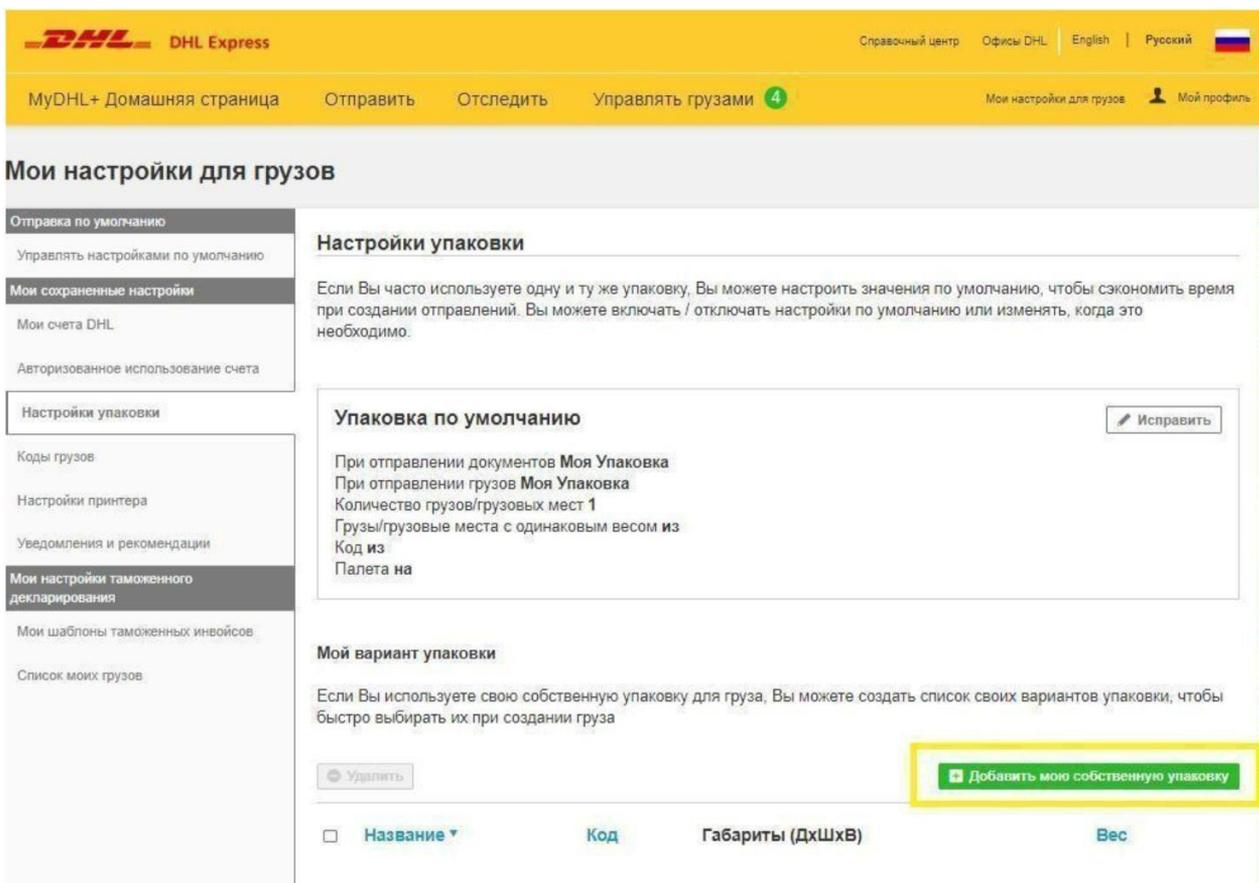
Завершить оформление груза

## Вес по умолчанию (Шаблоны)

1. Наведите курсор на вкладку «Мои настройки для грузов» и выберите пункт «Настройки упаковки».



2. Для создания шаблона упаковки, нажмите кнопку «Добавить мою собственную упаковку».



3. Заполните все обязательные поля и нажмите «Сохранить».

**Мой вариант упаковки**

Название:

Данная упаковка будет использоваться для:  Документы  Грузы

Код:

Вес:  KG

Габариты:  X  X  CM  Палета

**Сохранить**

4. Теперь, в момент создания накладной, можно выбрать сохранённый шаблон.

**Параметры груза** Советы по взвешиванию и измерению груза

Упаковка	Количество	мВес	Габариты	см	Палета
Коробка, 5 кг	1	5	10 X 10 X 10		<input type="checkbox"/>
My Own Package					
Card Envelope 35 X 27.5 X 2 см					
Коробка, 5 кг 10 X 10 X 10 см					

## Оповещение грузополучателя

1. После того, как Вы распечатали накладную, в окне «Подтверждение груза», нажмите на кнопку «Получать и отправлять уведомления».

### ✔ Подтверждение груза

**Важно**

- Убедитесь, что Ваши отправления упакованы и промаркированы правильно, чтобы избежать повреждений или задержек. [Следуйте рекомендациям DHL по упаковке.](#)
- Если это ваше последнее отправление за день, Вы можете распечатать отчет на конец дня (манифест) для курьера

**Ваш номер для отслеживания груза**  
2458158603

[📞 Вызвать курьера](#)

**📧 Хотите получать уведомления о статусе груза?**

Установить уведомления по электронной почте или SMS для этого груза - для себя или других!

[Получать и отправлять уведомления](#)

**🗨 Хотели проинформировать других?**

Выберите информацию о грузе, которую Вы хотите включить в письмо другим лицам.

Номер для отслеживания     Образец/копия  
 Информация о грузе         Shipment Receipt / Квитанция  
 Таможенный инвойс

[Отправить информацию](#)

☆ Сохранить в избранное

🖨 Распечатать документы заново

📄 Загрузить документы

[Создать другое отправление](#)

**Сохранить информацию о грузе**

Сохраните эти настройки по умолчанию для использования при оформлении грузов в будущем.

EXPRESS WORLDWIDE  
 PACKAGE

[Сохранить](#) [Исправить](#)

2. В открывшемся окне, выберите тип информирования, введите контактные данные и проставьте отметки в интересующих Вас графах. При каждом изменении статуса груза, указанное контактное лицо будет получать отдельное сообщение.

### Получать и отправлять уведомления

Выберите способ уведомления для каждого лица и статусы, о которых необходимо уведомлять их по этому грузу. Вы можете настроить отправление уведомлений и себе.

Тип	'Адрес электронной почты'	Язык уведомления	Принято	Процесс прохождения таможи	Таможенное декларирование	Исключения	Груз находится на доставке	Груз доставлено
Напис: ▾	test@gmail.com ✓	Русский ▾	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[+](#) [Уведомить](#)

Также вы можете установить уведомление о приеме груза курьером (в случае, если вы оформляете отправку не от себя, а, например, к себе из другого места):

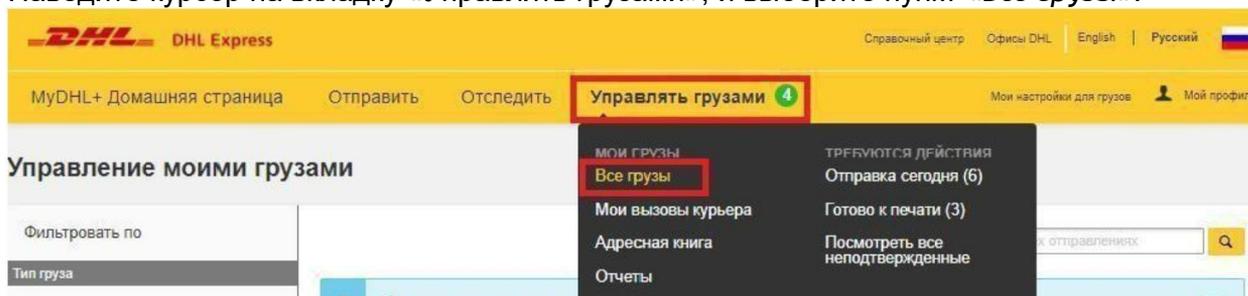
Номер подтверждения	Статус	Дата отправки груза	Временной интервал для отправки груза с	Адрес
<input type="checkbox"/> PRG210422011237	schedule d	Четверг, Апрель 22, 2021	3:30 pm - 7:00 pm	8 marta st., 14 / 8 марта 14 MOSCOW, 127083 Ресепшн

🔍 Быстрый просмотр
Установить уведомления
[Исправить](#)
[Отменить](#)

## Архив отправлений

## Архив отправлений

1. Наведите курсор на вкладку «Управлять грузами», и выберите пункт «Все грузы».



2. Во вкладке «Управление моими грузами», Вы можете просматривать ранее созданные накладные и сортировать их по различным параметрам.

### Управление моими грузами

Фильтровать по

Тип груза  
Мои грузы

Дата отправки (Просмотр Все)  
За все время

Статус (Просмотр Все)

- Не отправлено 4
- Готово к печати 3
- Сохранено мной 1
- Готово к отправке 7
- Отправка сегодня 8
- Отправления с будущей датой 1
- Завершено (До-MyDHL+) 136

Счета (Просмотр Все)

- 380...2 - My Own Ac... 136
- 957...9 - MEM LLC 4
- 380...1 - Test 4
- 380...4 - SONY ELECT... 1
- 954...5 - Test CONTRA... 1

Избранные  
 Показать только Избранные

Искать во всех отправлениях

Отправления, ожидающие действий

[Отчет на конец дня](#)  
[Распечатать курьерский отчет](#)

Действия

Сортировать по  
По дате обновления (от новых к старым)

Показать 10

Просмотр 1 - 10 из 147 отправлений

<input type="checkbox"/>	★ 4899738933 Готово к отправке Отправления с будущей датой	Дата отправки Опция доставки Описание	October 11, 2018 EXPRESS WORLDWIDE legal	Отправить из DHL EXPRESS Alexander Ryabtsev MOSCOW, Russia	Отправить в POLFA TARCHOMIN SA Agata Fornalska Warszawa, Poland
<input type="checkbox"/>	★ 9804485644 Не отправлено Готово к печати	Дата отправки Опция доставки Описание	EXPRESS WORLDWIDE legal	Отправить из POLFA TARCHOMIN SA Agata Fornalska Warszawa, Poland	Отправить в DHL EXPRESS Alexander Ryabtsev MOSCOW, Russia
<input type="checkbox"/>	★ 1880781770 Готово к отправке Отправка сегодня	Дата отправки Опция доставки Описание	October 10, 2018 EXPRESS WORLDWIDE legal	Отправить из DHL EXPRESS Alexander Ryabtsev MOSCOW, Russia	Отправить в POLFA TARCHOMIN SA Agata Fornalska Warszawa, Poland

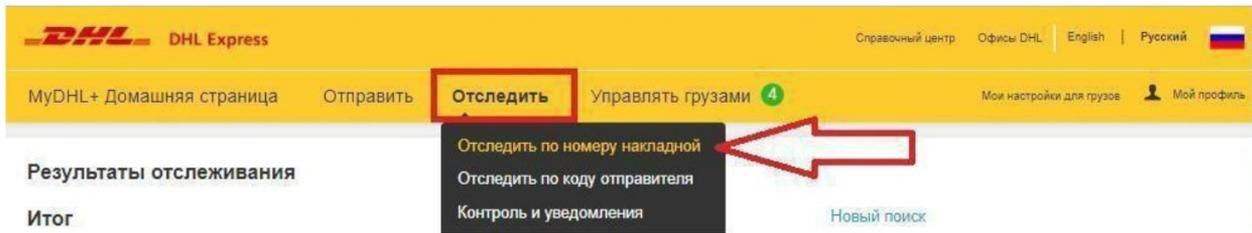
Кем создано alexandr.ryabtsev@dhl.com

Быстрый просмотр

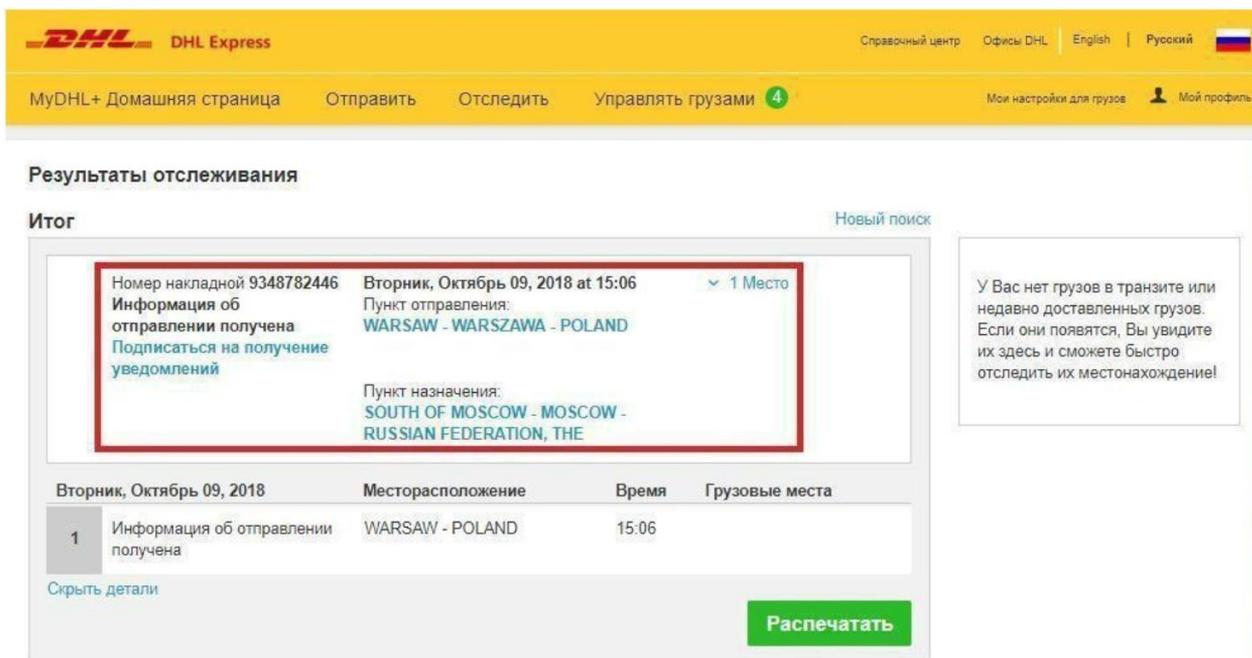
Print Labels Исправить Скопировать < Подалее

## Отслеживание грузов

1. Наведите курсор на вкладку «Отследить» и выберите пункт «Отследить по номеру накладной».

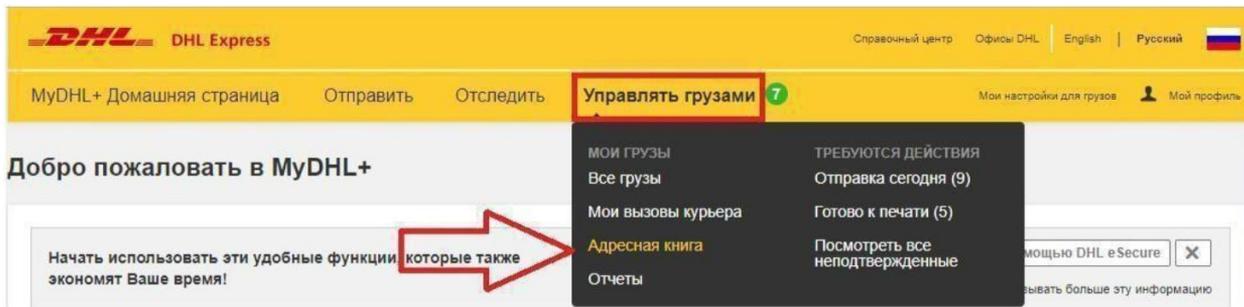


2. На данной странице, Вы можете видеть информацию по статусам движения груза.

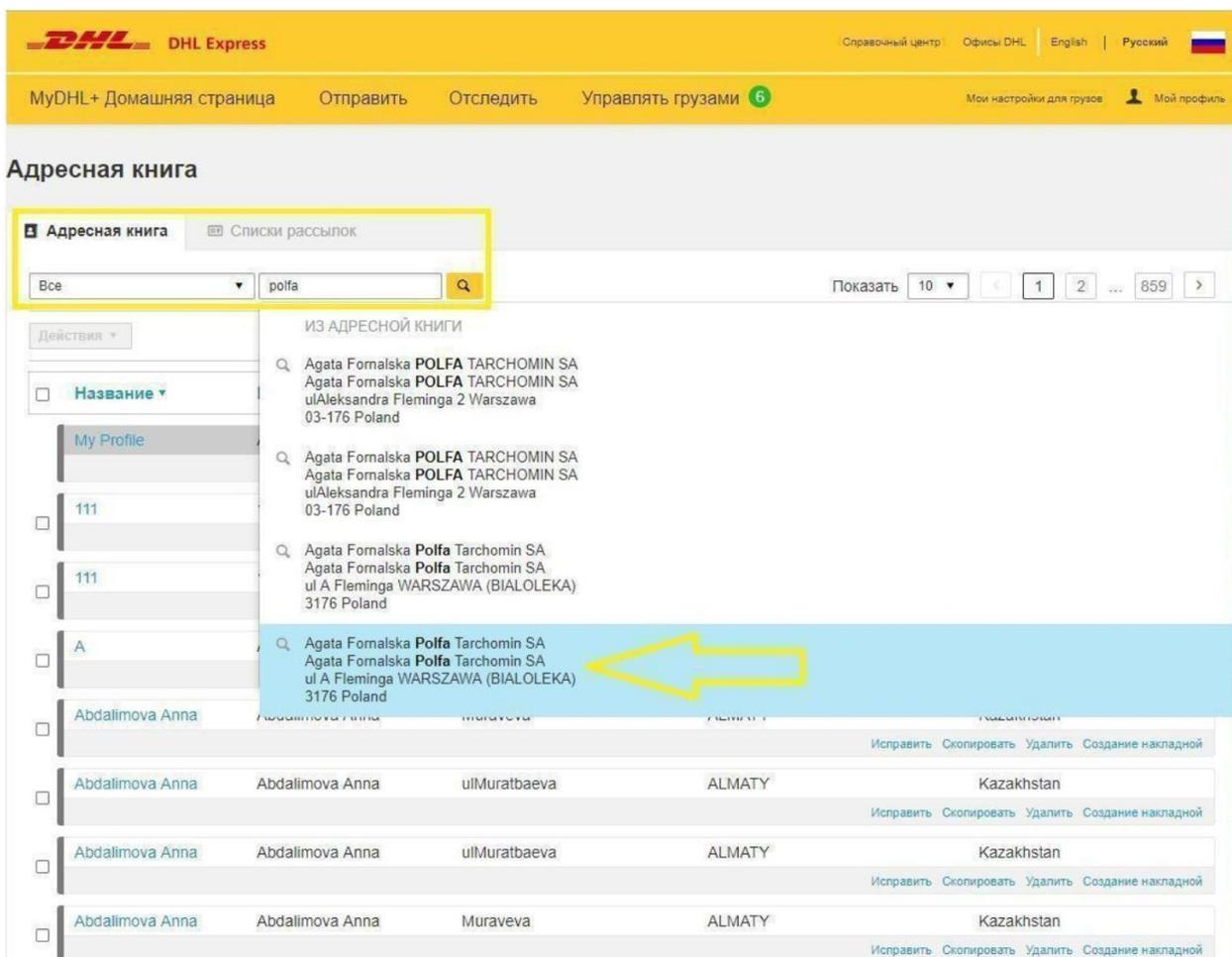


## Адресная книга

1. Наведите курсор на вкладку «Управлять грузами» и выберите пункт «Адресная книга».

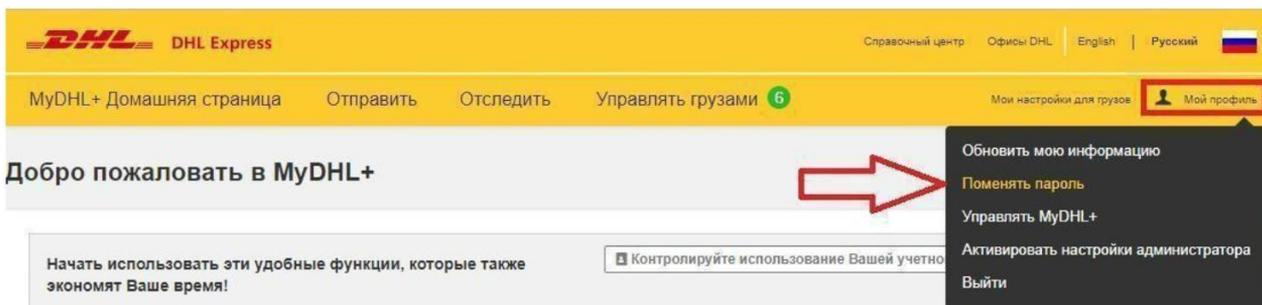


2. В адресной книге можно внести новый адрес, а также изменить или удалить уже существующий. В поисковой строке можно осуществить поиск по любому полю. MyDHL+ выдаст все совпадения.



## Смена пароля

1. Наведите курсор на вкладку «Мой профиль» и выберите пункт «*Поменять пароль*».



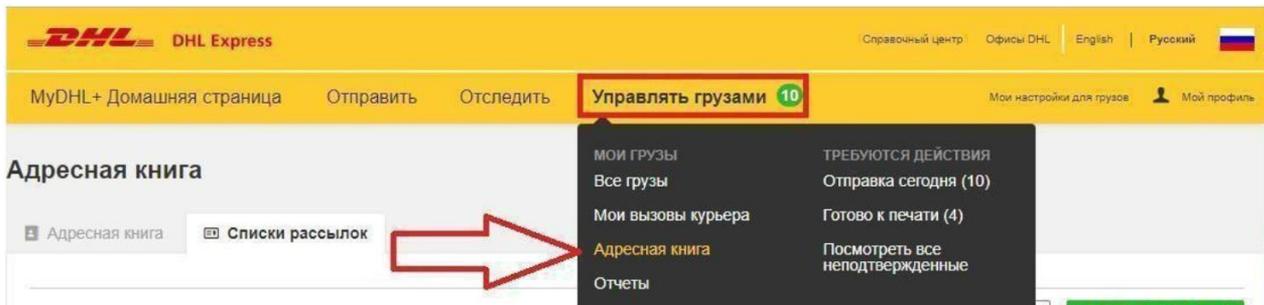
2. Введите текущий пароль, новый пароль (с учётом требований MyDHL+), подтвердите новый пароль и нажмите кнопку «*Изменить пароль*». После этого MyDHL+ сообщит, что пароль успешно изменён.

The screenshot shows the 'Мой профиль' (My Profile) page. On the left side, there is a vertical navigation menu with three items: 'Обновить мою информацию', 'Поменять пароль', and 'Управлять MyDHL+'. The 'Поменять пароль' item is selected. The main content area is titled 'Поменять пароль' with a lock icon. Below the title, there is a text field for the email address, which contains 'alexandr.ryabtcev@dhl.com'. To the right of the email field, there is a note: 'Если Вы хотите изменить Ваш адрес электронной почты, пожалуйста, обратитесь в отдел обслуживания клиентов по телефону: +7 (495) 956 1000, +7 (495) 961 1001.' Below the email field, there are three password input fields: 'Текущий пароль', 'Новый пароль', and 'Подтвердить пароль'. Each field has a green checkmark to its right, indicating that the password requirements are met. The input fields are highlighted with a yellow border. At the bottom right of the form, there is a yellow button labeled 'Изменить пароль'.

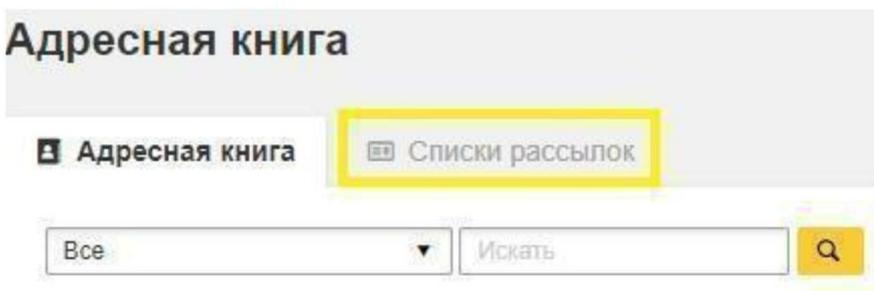
## Список рассылки

Список рассылки предназначен для формирования накладных, содержащих однотипные грузы. Например, рассылка приглашений или подарков.

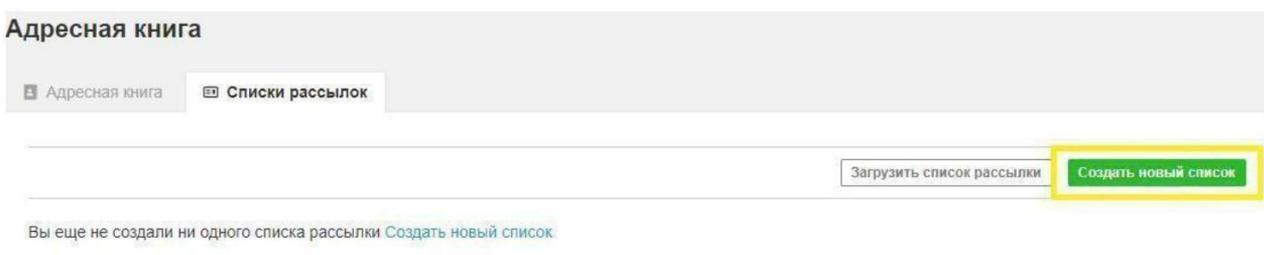
1. Наведите курсор на вкладку «Управлять грузами» и выберите пункт «Адресная книга».



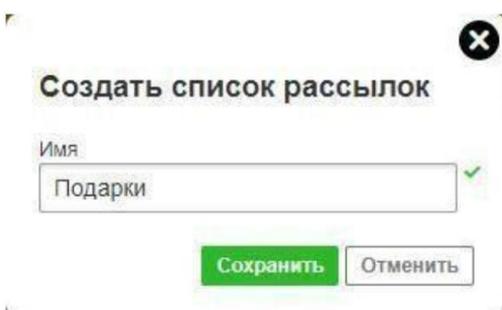
2. В новом окне, переключитесь на вкладку «Списки рассылок»:



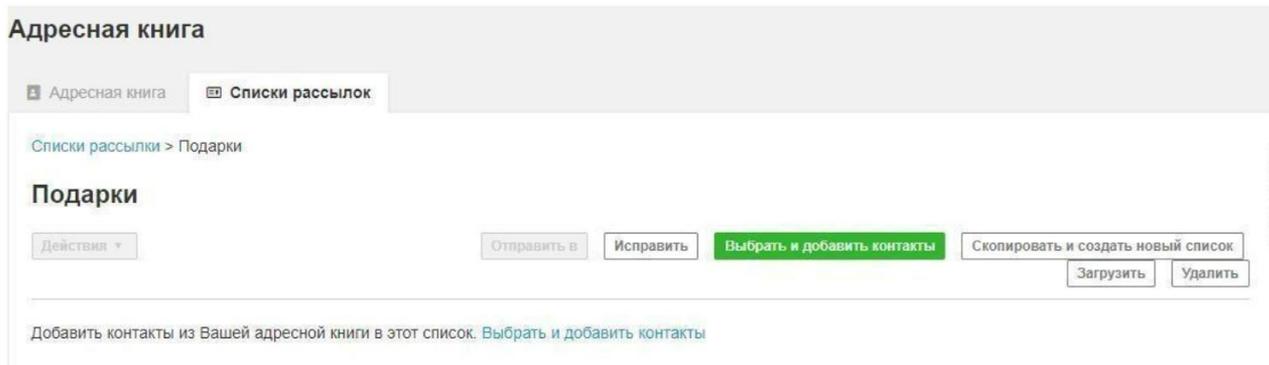
3. Нажмите на кнопку «Создать новый список».



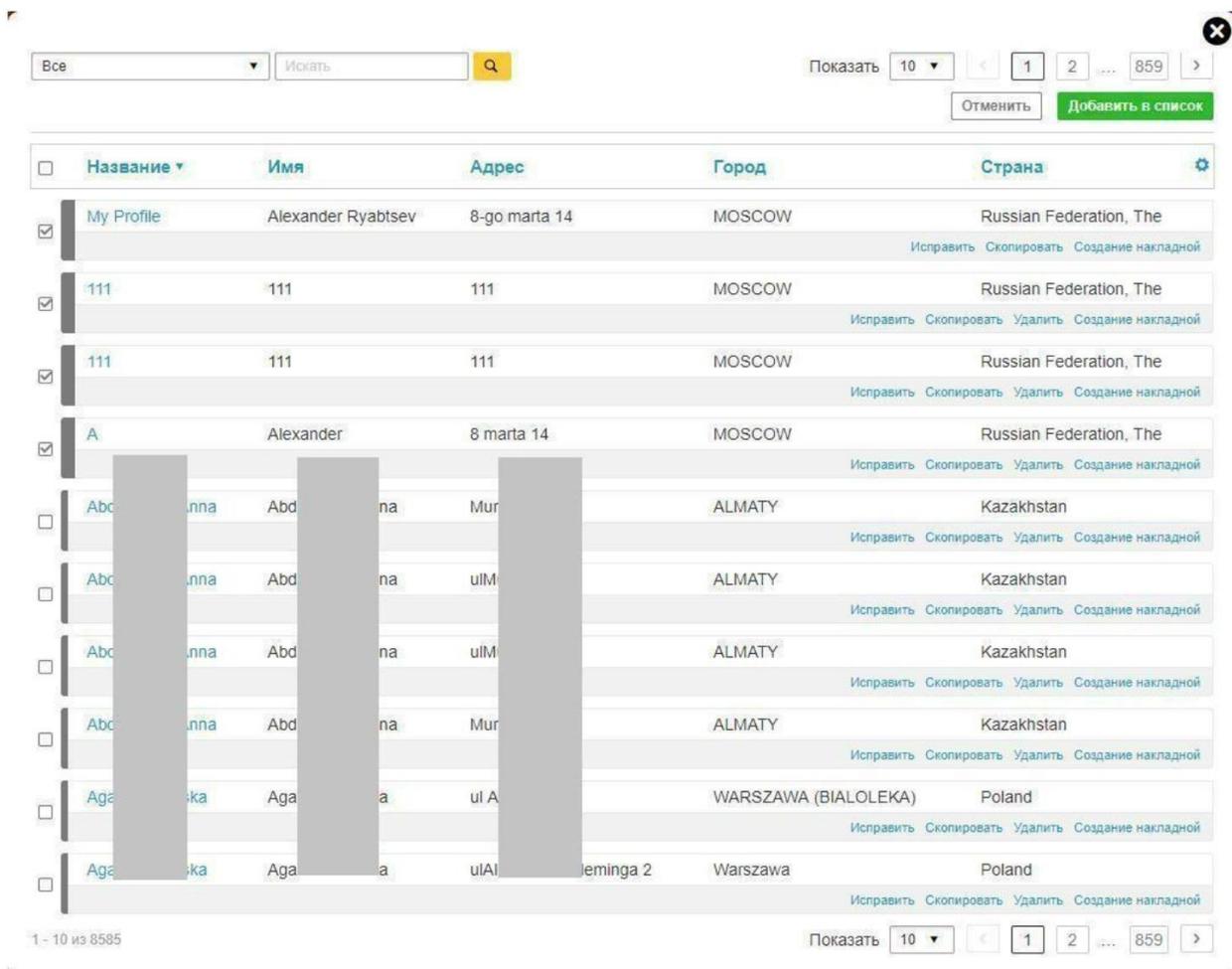
4. Введите название нового списка и нажмите «Сохранить».



5. Нажмите на кнопку «**Выбрать и добавить контакты**». После чего, откроется адресная книга.



6. В адресной книге, проставьте галочки напротив необходимых адресов и нажмите кнопку «**Добавить в список**».



7. После добавления адресов в список рассылки, они отобразятся в текущем списке (рассылки). Для формирования накладных, нажмите на кнопку «Отправить в».

**Адресная книга**

Адресная книга | Списки рассылок

Списки рассылки > Подарки

**Подарки**

Действия ▾ | Отправить в | Исправить | **Выбрать и добавить контакты** | Скопировать и создать новый список | Загрузить | Удалить

<input type="checkbox"/>	Название	Адрес электронной почты	Страна	Название 2 ▾
<input type="checkbox"/>	My Profile		Russia	Контактная информация
<input type="checkbox"/>	111		Russia	Контактная информация
<input type="checkbox"/>	A	alexandr.ryabtcev@dhl.com	Russia	Контактная информация
<input type="checkbox"/>	111		Russia	Контактная информация

1 - 4 из 4

8. MyDHL+ переведёт Вас на страницу создания накладной. Данные получателей будут автоматически загружены из выбранного списка рассылки.

**От**

Имя: Alexander Ryabtcev ✓

Компания: DHL EXPRESS ✓

Страна: Russia ✓

Адрес: 8-go marta 14 ✓

Адрес 2:

Адрес 3:

Почтовый индекс: 110528 ✓ | Город: MOSCOW ✓ | Штат:

Адрес электронной почты: alexandr.ryabtcev@dhl.com ✓

Тип телефона: Другой ▾ | Код страны: 7 ✓ | Телефон: 925-49-49 ✓

Тип телефона: Мобиль ▾ | Код страны: 7 ✓ | Телефон: 925-49-49 ✓

**Кому**

Имя: Подарки ✓

Отправляется 4 контактам с использованием списка рассылки: **Подарки**

9. Заполните все обязательные поля и выберите необходимый вариант доставки. Нажмите «Принять и продолжить».

**Дата отправления**

Октябрь <b>25</b> Сегодня	Октябрь <b>26</b> Завтра	Октябрь <b>27</b> Суббота	Октябрь <b>28</b> Воскресенье	Октябрь <b>29</b> Понедельник	Октябрь <b>30</b> Вторник	Октябрь <b>31</b> Среда	Позднее <b>+</b>
---------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	---------------------

**Выбрать вариант доставки**

<b>EXPRESS DOMESTIC - (DOM)</b> ✓ 11:59 PM	<b>MEDICAL EXPRESS - (CMX)</b> 11:59 PM	<b>EXPRESS WORLDWIDE - (DOX)</b> 11:59 PM
<b>SAMEDAY SPRINTLINE - (SPL)</b> 11:59 PM	<b>SAME DAY - (SDX)</b> 11:59 PM	<b>ECONOMY SELECT DOMESTIC - (DES)</b> 11:59 PM
<b>EXPRESS 12:00 PM</b> 12:00 PM	<b>EXPRESS ENVELOPE - (XPD)</b> 11:59 PM	<b>EXPRESS DOMESTIC 9:00 - (DOK)</b> 9:00 AM
<b>EXPRESS DOMESTIC 10:30 - (DOL)</b> 10:30 AM	<b>EXPRESS DOMESTIC 12:00 - (DOT)</b> 12:00 PM	<b>EXPRESS 9:00 - (TDK)/EXPRESS 10:30 - (TDL)</b> 9:00 AM/10:30 AM

[Найти место](#)

10. MyDHL+ сообщит Вам, что накладные сформированы. Для печати накладных перейдите в раздел «Управление моими грузами», нажав на соответствующую кнопку («Управление моими грузами»).

## Ваш груз (-ы) был отправлен в DHL

### Информация о грузах готова к печати (4)

Накладные этих грузов готовы к печати

### Управление моими грузами

### Незавершенных грузов (0)

Оформление этих грузов не завершено. Чтобы распечатать транспортные этикетки для этих грузов, необходимо завершить их оформление.

Перейдите в [Управлять моими грузами](#), чтобы внести изменения и завершить оформление грузов.

По этому списку рассылки были созданы грузы. Готовы к печати.

Создать другое отправление

11. Выберите необходимые накладные и нажмите на кнопку «Действия». Из всплывающего меню, выберите поле «Распечатать». Накладные с красной пометкой – нераспечатанные накладные.

The screenshot shows the DHL Express MyDHL+ interface. The top navigation bar includes the DHL logo, 'DHL Express', and links for 'Справочный центр', 'Офисы DHL', 'English', and 'Русский'. Below this, there are links for 'MyDHL+ Домашняя страница', 'Отправить', 'Отследить', 'Управлять грузами' (with a notification badge '23'), 'Мои настройки для грузов', and 'Мой профиль'.

The main content area is divided into several sections:

- Тип груза:** 'Мои грузы' (dropdown)
- Дата отправки (Просмотр Все):** 'За все время' (dropdown)
- Статус (Просмотр Все):**
  - Не отправлено: 23
  - Готово к печати: 16
  - Сохранено мной: 7
  - Готово к отправке: 12
  - Отправка сегодня: 10
  - Отправления с будущей датой: 2
  - Завершено (До-MyDHL+): 136
- Счета (Просмотр Все):**
  - 38 52 - My Own Ac... 137
  - 38 51 - Test 18
  - 95 09 - M... 10
  - 38 24 - S... 2
  - 95 65 - Test CONTRA... 1
- Избранные:** 'Показать только Избранные' (checkbox), 'Не показывать скрытые отправление' (dropdown)

The central part of the interface displays a list of shipments under the heading 'Отправления, ожидающие действий'. A 'Распечатать курьерский отчет' button is visible. Below this, a table lists shipments with columns for 'Дата отправки', 'Опция доставки', 'Описание', 'Отправить из', and 'Отправить в'. A 'Действия' menu is open over the first shipment, with a red arrow pointing to the 'Распечатать' option.

Дата отправки	Опция доставки	Описание	Отправить из	Отправить в
October 25, 2018	EXPRESS DOMESTIC	legal	DHL EXPRESS Alexander Ryabtsev MOSCOW, Russia	111 111 MOSCOW, Russia
October 25, 2018	EXPRESS DOMESTIC	legal	DHL EXPRESS Alexander Ryabtsev MOSCOW, Russia	DHL EXPRESS Alexander Ryabtsev MOSCOW, Russia
October 25, 2018	EXPRESS DOMESTIC	legal	DHL EXPRESS Alexander Ryabtsev MOSCOW, Russia	DHL Alexander MOSCOW, Russia
October 25, 2018	EXPRESS DOMESTIC	legal	DHL EXPRESS Alexander Ryabtsev MOSCOW, Russia	111 111 MOSCOW, Russia



## Оформление доставки через субподрядчика

Если при вводе точного индекса Получателя, MyDHL+ сообщает, что введён некорректный индекс и не предлагает выбрать город из списка – причина в том, что данный населенный пункт/индекс обслуживается через субподрядчика.

Для отправки в необслуживаемый населённый пункт по России, Вы можете воспользоваться услугой «Несрочная доставка по России», которая осуществляется через субподрядчика».

**Обратите внимание, что сроки доставки при использовании услуги «Несрочная доставка по России» 2 - 10 рабочих дней.**

### Отправитель

Имя  
Shipper Name ✓

Компания ⓘ  
Shipper Company ✓

Страна/Территория  
Russia ✓

Адрес  
Address str., d.5 ✓

Адреса 2  
корп. 1, floor 5 ✓

Адрес 3  
✓

Почтовый индекс ✓ Город MOSCOW ✓ Штат ✓

Адрес электронной почты  
test@test.com ✓

Тип телефона Код Телефон ✓  
Мобиль 7 999 999-99-99 ✓

Подключить SMS-уведомление

[Добавить номер телефона](#)

ИНН/КПП ⓘ  
✓

### Получатель

Имя  
Receiver Name ✓

Компания ⓘ  
Receiver Company ✓

Страна/Территория  
Russia ✓

Адрес  
Дровяная ул. ✓

Адреса 2  
дом. 15 ✓

Адрес 3  
Крустовское пос. ✓

Почтовый индекс \* Город \* Штат \*  
951354 \* \* \*  
Некорректный почтовый индекс \*  
ной почты

Тип телефона Код Телефон \*  
Мобиль 7 \* \* \*

Подключить SMS-уведомление

[Добавить номер телефона](#)

ИНН/КПП ⓘ  
✓

Поменять местами

1. Для того, чтобы воспользоваться услугой «Несрочная доставка по России», введите индекс «909000» в поле «Почтовый индекс» и выберите из списка город «UNSERVICED AREA».

В адресной строке необходимо в точной последовательности указать: фактический индекс, полное название населённого пункта и адрес (в поля «Адрес 2» и «Адрес 3» можно внести оставшуюся информацию по адресу, напр. Край, район, область и т.д.):

Отправитель	⇄ Поменять местами	Получатель
Имя Shipper Name ✓		Имя Receiver Name ✓
Компания Shipper Company ✓		Компания Receiver Company ✓
Страна/Территория Russia ✓		Страна/Территория Russia ✓
Адрес Address str., d.5 ✓		Адрес Дровяная ул. ✓
Адреса 2 корп. 1, floor 5 ✓		Адреса 2 д. 15 ✓
Адрес 3 ✓		Адрес 3 951354 Крустовское пос. ✓
Почтовый индекс 101000 ✓		Почтовый индекс 909000 ✓
Город MOSCOW ✓		Город UNSERVICED AI ✓
Штат ✓		Штат ✓
Адрес электронной почты test@test.com ✓		Адрес электронной почты ✓
Тип телефона Мобиль ✓		Тип телефона Мобиль ✓
Код 7 ✓		Код 7 ✓
Телефон 999 999-99-99 ✓		Телефон ✓
<input type="checkbox"/> Подключить SMS-уведомление		<input type="checkbox"/> Подключить SMS-уведомление
<a href="#">+ Добавить номер телефона</a>		<a href="#">+ Добавить номер телефона</a>
ИНН/КПП ✓		ИНН/КПП ✓

2. Заполните все необходимые поля. В разделе «Дата отправления», выберите продукт «**DOMESTIC EXPRESS**» (где время доставки - «**Конец дня**»). Обратите внимание, что при передаче груза курьеру необходимо указать, что у Вас оформлена накладная с доставкой через субподрядчика.

**Внимание!** Стоимость доставки, указанная при заказе услуги будет отличаться. Для получения корректной стоимости доставки обратитесь в контактный центр DHL или к своему коммерческому представителю.

Февраль <b>14</b> Сегодня	Февраль <b>15</b> Завтра	Февраль <b>16</b> Воскресенье	Февраль <b>17</b> Понедельник	Февраль <b>18</b> Вторник	Февраль <b>19</b> Среда	Февраль <b>20</b> Четверг	Позднее +
 Ориентировочная дата доставки	 Ориентировочное время доставки	 Стоимость					
Февраль <b>25</b> Вторник  EXPRESS DOMESTIC	Конец дня		Выбрано ✓				

Напоминаем вам, что:

1. Грузы, отправляемые с использованием услуги «Несрочная доставка по России» должны содержать не более 1 места по одной накладной
2. Физический вес передаваемого груза не должен превышать 31,5 кг
3. Максимальные размеры груза ограничены следующими параметрами: любая из сторон не должна превышать 150 см, сумма самой длинной стороны и периметра не должна быть более 300 см.
4. Грузы, отправляемые с использованием услуги «Несрочная доставка по России», должны передаваться курьеру ОТДЕЛЬНО.
5. При передаче грузов курьеру необходимо озвучить, что они предназначены для доставки через субподрядчика.

## Назначить груз

Для заказчика:

1. Наведите мышку на слово «Отправить» и нажмите на кнопку «Создать отправление».
2. Выберите адрес отправителя и получателя.

**От**

Имя: Гр...па

Компания: Си... ООО

Страна: Russia

Адрес: Та...

Адрес 2:

Адрес 3:

Почтовый индекс: 19... | Город: SANKT PETERB | Штат:

Адрес электронной почты: s.iv...et.ru

Тип телефона: Мобиль | Код страны: 7 | Телефон: 812...-48...

SMS активировано

[Добавить номер телефона](#)

**Кому**

Имя: Кирсанова Наталья

Компания: ООО...К

Страна: Russia

Адрес: Ново...

Адрес 2:

Адрес 3:

Почтовый индекс: 11... | Город: SOLNTSEVO | Штат:

Адрес электронной почты: ki...ck.ru

Тип телефона: Мобиль | Код страны: 7 | Телефон: 985...33...

SMS активировано

[Добавить номер телефона](#)

[Поменять местами](#)

3. Далее выберите тип отправления – «Документы» или «Груз». По умолчанию уже указано 1 место с минимальным весом

DHL Express
Справочный центр | [Офисы DHL](#) | [English](#) | [Русский](#)

MyDHL+ Домашняя страница
[Отправить](#)
[Отследить](#)
[Управлять грузами](#) 0
Мои настройки для грузов | Мой профиль

[Отменить](#)
[Назначить этот груз](#)
[Сохранить и вернуться позже](#)

### Информация о грузе

**Документы**
✓

Документы включают в себя юридические, финансовые и деловые бумаги. Наименования, обладающие денежной ценностью, НЕ являются документами.

**Опишите документы, которые Вы отправляете**

**Грузы**

Грузы - это предметы, товары или изделия для личных или коммерческих нужд.

**Это документ?**  
Некоторые наименования, которые Вы можете считать документами, ими могут не являться – Вы можете проверить это прежде, чем завершите оформление Вашего груза.

> [Помогите мне определить, является ли мой груз документом](#)

**Запрещенные грузы**  
Товары, запрещенные к отправлению в Russia включают:

- Narcotics - illegal
- Currency
- Personal effects

[Весь список запрещенных к перевозке грузов](#)

### Параметры груза

[Советы по взвешиванию и измерению груза](#)

Упаковка	Количество	Вес <small>кг</small>	Габариты <small>см</small>	
Card Envelope	1	0.5	35.00 x 27.50 x 2.00	<a href="#">Сохранить упаковку</a> <a href="#">Скопировать</a>
<b>Общий</b>	1	0.5 кг		

## 4. Договор и тип доставки указаны по умолчанию.

МuDHL+ Домашняя страница | Отправить | Отследить | Управлять грузами 1 | Мои настройки для грузов | Мой профиль

Оплата транспортных расходов

Какие услуги вам нужны (по умолчанию)?

31  Домашняя страница | Адрес доставки: ОТКРЫТА

Дата отправления

Октябрь 30 Среда | Октябрь 31 Среда | Ноябрь 1 Пятница | Ноябрь 2 Понедельник | Ноябрь 3 Суббота | Ноябрь 4 Воскресенье | Ноябрь 5 Понедельник | Ноябрь +

ДАТА ВОЗВРАТА | ВРЕМЯ ДОСТАВКИ | СОЗДАТЬ ЭТУЮ ЗАКАЗ

Октябрь 31 Среда | Конечный день | RUB 444.62 | Выбрано ✓

Найти место

Тарифы DHL на Oct 30, 2018, 12:01 PM

Ограничение ответственности и важная информация

## 5. При необходимости, выберите дополнительные услуги и нажмите кнопку «Назначить этот груз».

DHL Express | Справочный центр | Офисы DHL | English | Русский | 🇷🇺

МuDHL+ Домашняя страница | Отправить | Отследить | Управлять грузами 1 | Мои настройки для грузов | Мой профиль

31 Среда | Конечный день | RUB 5,168.7 | Отменить | Назначить этот груз | Сохранить и вернуться позже

DOMESTIC SAMEDAY | Детали

Найти место

Тарифы DHL на Oct 30, 2018, 12:01 PM

Ограничение ответственности и важная информация

Дополнительные услуги

- Повышенная ответственность
- Verbal Delivery Notification
- Proactive Tracking
- Named Signature

6. На данном этапе можете указать/заменить email, скрыть тарифы от отправителя и авторизовать только для данного отправления.

Кому Вы хотели бы назначить этот груз?

Имя (назначенное лицо) Оксана, Светлана, Х...ья Елена

Адрес электронной почты email@email.ru

Название Подробнее Вы можете пригласить этой авторизации или

Отправить письмо с уведомлением о назначении назначенному лицу English

Чтобы завершить оформление груза, назначенному лицу необходимо авторизоваться в MyDHL+

Как Вы хотите оплатить транспортные расходы? 38

Оплата Пошлин и налогов Receiver will pay

Показать учетные записи DHL как: Номер и ник

Не показывать назначенному лицу тарифы, привязанные к моей учетной записи

Я даю право этому назначенному лицу завершить оформление этого груза, используя номер моей учетной записи в DHL

Только для этого груза

Какие действия требуются от назначенного лица (человека, которому Вы назначили оформление груза)?

7. Далее сможете настроить всевозможные уведомления, а так же написать информацию для отправителя. **Внимание! Эти данные можно настроить по умолчанию в настройках. После заполнения всех полей нажмите кнопку «Назначить груз».**

Назначить оформление груза – без ограничений ✓

Назначить оформление груза – с ограничениями

Опция доставки Не выбран вариант доставки Будет выбрана самая быстрая опция доставки

Запрашиваемая дата отправления груза 30.10.2018

Какие уведомления Вы хотите отметить?

Если никаких действий не было предпринято в течение

Когда оформление груза завершено

Выбрать один

Если груз был отклонен

Когда вызов курьера запланирован

Если оформление заявки не было завершено к требуемой дате

Когда груз принят курьером

Дополнительные инструкции по грузу для назначенного лица

Дополнительные документы

Найти файл Максимальные объем файла: 4 MB

Назначить груз

## Вызов курьера

1. Наведите мышку на слово «Отправить», далее кликните на фразу «Вызвать курьера». Нажмите на кнопку «НЕТ» (таким образом, Вы оформите вызов курьера без создания накладной).

2. Далее выберите номер договора и адрес из адресной книги.

3. Далее укажите приблизительный вес и габариты, выберите дату вызова курьера и установите временной интервал приезда курьера. После этого нажмите зеленую кнопку «**Запланированная отправка груза**».

Количество грузовых мест/общий вес (все грузы) **кг** Размеры самого крупного груза **см**

1 0.5 кг 35 X 27.5 X 2

Мне нужно, чтобы курьер DHL привез с собой упаковку для этого груза

**Когда мы сможем забрать Ваш груз?**

Дата отправки груза: 2018-10-30

Период для приема груза курьером – когда Ваш груз будет готов, и курьер может приехать за ним

Самое раннее: 12:45 | Самое позднее: 17:15

9:00 11:45 14:30 17:15 20:00

Пожалуйста, укажите интервал по меньшей мере 150 минут для приезда курьера. Самое позднее время для приезда курьера сегодня может быть назначено на 17:30

Сохранить по умолчанию

Адрес, месторасположение и временной интервал для приема груза

**Запланированная отправка груза**

### Для отправителя:

1. На указанный email придет письмо. Необходимо нажать в нем на зеленую кнопку. Откроется окно, в котором необходимо нажать кнопку «**Оформить груз как гость**».

**DHL Express** | Страница DHL | Ресурсы | Русский

МВДНЛ - Домашняя страница | Отправить | Отследить | Регистрация | Помощь

**Вам назначен груз DHL**

Вы можете закрепить оформление груза без организации (как Гость). Однако, если Вы не авторизуетесь, Вы не сможете получить доступ к просмотру или изменению этого груза в любое время.

**Оформить груз как гость**

Нам назначен груз DHL. Авторизуйтесь, чтобы завершить оформление груза сейчас.

Адрес электронной почты:

Новый пароль:  | Забыли пароль?

Запомнить меня |

Держите свое имя и фамилию актуальными, чтобы мы могли предоставлять вам услуги высокого качества.

Deutsche Post DHL Group | Политика и условия | Защита персональных данных | Услуги переводов | 2018 © Deutsche Post AG - All rights reserved

## 2. Проверьте корректность введенных данных.

**DHL Express** Справочный центр | Офисы DHL | English | Русский 

MyDHL+ Домашняя страница Отправить Отследить Зарегистрироваться | Вход

**Информация о грузе** ← Обратно

**Outbound**

**Временный ID R0VJKG**  
Дата отправки 30.10.2018  
Временной интервал для отправки груза -

**Статус Не отправлено**  
Назначенное мне

---

**Отправить из**  
Оксана, Светлана, Х[redacted]ова Елена  
Пр [redacted] ОО ТД  
Од [redacted] 6  
EK [redacted]NBURG  
62[redacted]  
Russia  
+7 3[redacted]-41  
hr[redacted]ec.ru  
Идентификационный номер НДС/налогов

**Информация о грузе**  
Код отправителя  
Дополнительный код  
Опция доставки EXPRESS DOMESTIC  
Тип груза Документы  
Количество грузовых мест 1  
ID грузового места  
Общий вес 0.5 кг  
Объемный вес 0.38 кг  
Вес, подлежащий оплате 0.5 кг

**Отправить в**  
Пл [redacted]а Анна  
Э [redacted] ОО  
ул. [redacted] литер С, портал 3  
IZ[redacted]  
42[redacted]  
Russia  
+7 3[redacted]-98  
z [redacted]an.ru  
Идентификационный номер НДС/налогов

**Таможенная информация**  
Статус: подлежит  
обложению пошлиной  
Общая сумма i \*\*\*\*\* RUB  
Электронный  Нет  
таможенный инвойс

**Описание содержимого**  
dvdv

**Billing Information**  
Способ оплаты Счет DHL  
Счет DHL 38 [redacted] 000

Все указанные веса - это данные, которые вы предоставили, и они подлежат проверке DHL и перевесу. После получения Вашего груза и его перевеса DHL, фактический вес будет отображаться по результатам этого перевеса.

3. Нажать «Далее». После этого указать точный вес и габариты и так же нажать «Далее»

От: Оксана, Светлана, Х...ова Елена  
Пр...ОО ТД  
Одн...ка 6  
EKATERINBURG 620034  
Russia

Кому: П...на  
Э...ДО  
ул. Мельничная 34А  
литер С, портал 3  
IZHEVSK IMPLV\* 426063  
Russia

Документы dvdv

Нет повышенной ответственности на груз

**Параметры груза**

Упаковка: Card Envelope

Количество меВес кг: 1

Габариты см: 35.00 x 27.50 x 2.00

Общий: 1, 0.5 кг

Deutsche Post DHL Group

4. После этого дойти до последнего этапа нажав кнопку «Принять и продолжить».

#### Условия

Нажимая кнопку ПРИНЯТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ – Я принимаю [Условия перевозки DHL](#) и подтверждаю, что этот груз не содержит никаких [Запрещенные грузы](#).

Принять и продолжить

5. После этого нажать на зеленую кнопку «Распечатать выбранные документы». После печати накладных остается дождаться курьера и передать груз.

#### Распечатайте – и все готово!

##### Печать и предварительный просмотр Ваших документов

Накладные и таможенные документы должны быть распечатаны для курьера DHL



Накладная  Квитанция об оплате

1 Количество копий

Распечатать выбранные документы

Ваш номер для  
отслеживания груза  
1154111700  
грузовое место №1:  
JD014600005966097729

Вызвать курьера

## Оплата получателем

### 1. Введите данные отправителя и получателя.

Отправитель	Кому
Имя Alexander Ryabtsev	Имя Alexander
Компания DHL EXPRESS	Компания DHL
Страна Russia	Страна Russia
Адрес 8-go marta 14	Адрес 8 marta 14
Адрес 2	Адрес 2
Адрес 3	Адрес 3
Почтовый индекс 110528	Почтовый индекс 127083
Город MOSCOW	Город MOSCOW
Штат	Штат
Адрес электронной почты alexandr.ryabtcev@dhl.com	Адрес электронной почты alexandr.ryabtcev@dhl.com
Тип телефона Другой	Тип телефона офис
Код страны 7	Код страны 7
Телефон 925 .49	Телефон 849 001
Повышение / расширение	
<input checked="" type="checkbox"/> SMS активировано	
<input type="button" value="Удалить"/>	
Идентификационный номер НДС/налогов	Идентификационный номер НДС/налогов
Номер EORI	Номер EORI
<input type="checkbox"/> Адрес проживания	
	Примечания об этом контакте

## 2. Укажите информацию о грузе.

### Информация о грузе

**Документы** ✓

Документы включают в себя юридические, финансовые и деловые бумаги. Наименования, обладающие денежной ценностью, НЕ являются документами.

Опишите документы, которые Вы отправляете  
Выбрать один

legal ✓

Добавить Код отправителя  
Этот Код будет отображен на накладной

Этот Код будет отображен на накладной

+

**Грузы**

Грузы - это предметы, товары или изделия для личных или коммерческих нужд.

**Это документ?**  
Некоторые наименования, которые Вы можете считать документами, ими могут не являться – Вы можете проверить это прежде, чем завершите оформление Вашего груза.

> Помогите мне определить, является ли мой груз документом

**Запрещенные грузы**  
Товары, запрещенные к отправлению в Russia включают:  
ANIMALS, FISH, BIRDS (LIVE)  
Bullion (of any precious metal)  
Alcoholic beverages  
[Весь список запрещенных к перевозке грузов](#)

---

### Параметры груза

Советы по взвешиванию и измерению груза

Упаковка	Количество мёвс кг	Габариты см	Палета
My Own Package ✓	1 ✓	1 ✓	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Я знаю размеры моей упаковки			
		<input type="button" value="Сохранить упаковку"/> <input type="button" value="Скопировать"/>	

Общий                      1                      1 кг

+

## 3. Снимите отметку в поле «Использовать эту учётную запись для оплаты транспортных расходов». В следующем пункте, выберите пункт, указанный на изображении ниже. Введите номер договора Ваших партнёров.

**Оплата транспортных расходов**

Какую учётную запись грузоотправителя использовать для этого груза?

38 52 - My Own Account ✓

Использовать эту учётную запись для оплаты транспортных расходов

Как Вы хотите оплатить транспортные расходы?

Alternate DHL Account Number ✓

Учётная запись

38 54 ✓

Запомнить этот способ оплаты для Адрес отправки (ОТКУДА) ▼

## Массовое формирование накладных

### Внимание!

- В Excel-файле обязательно должны быть заполнены поля, выделенные красной звездочкой (\*).
- Проверка названий городов и возможность доставки в них ведется строго в соответствии с системами DHL, поэтому перед внесением информации в поле «Город» сверьте его написание или возможность прямой доставки компанией DHL на сайте <https://dct.dhl.com/>.
- Если необходимо отправить груз за границу – все данные нужно заполнить строго на латинице (или английском языке).
- Каждое поле имеет ограничение по количеству символов. Если информация превышает указанные значения, Вы можете использовать аббревиатуры и сокращения. В противном случае информация будет обрезана согласно ограничениям, указанным в Шаге 1:

### ШАГ 1:

Заполните информацию, согласно названию колонок файла Excel:

1. Договор отправителя / Account number – 9 символов
2. Компания отправителя / Shipper`s Company – до 45 символов
3. ФИО Отправителя / S\_name – до 35 символов
4. Адрес 1 Отправителя / S\_Address 1 – до 45 символов
5. Адрес 2 Отправителя/ S\_Address 2 - до 45 символов
6. Адрес 3 Отправителя / S\_Address 3 - до 45 символов
7. Город Отправителя / S\_City – до 50 символов
8. Почтовый индекс Отправителя / S\_ZIP/postal code – до 12 символов
9. Код страны Отправителя/ S\_Country Code – 2 символа
- 10.Номер телефона Получателя / R\_ Phone Number/ - вводится только один телефон без спец. символов – только цифры без кода страны.
- 11.Адрес электронной почты Отправителя / S\_Email Address – до 70 символов
- 12.Компания Получателя / Receiver`s Company – до 45 символов
- 13.ФИО Получателя / R\_name – до 45 символов
- 14.Адрес 1 Получателя / R\_Address 1 – до 45 символов
- 15.Адрес 2 Получателя / R\_Address 2 – до 45 символов
- 16.Адрес 3 Получателя / R\_Address 3 – до 45 символов
- 17.Город Получателя / R\_City – до 50 символов
- 18.Почтовый индекс Получателя / R\_ ZIP/postal code/ - до 12 символов

19.Код страны Получателя/ R\_ Country Code/ ISO Country Code – 2 символа

20.Номер телефона Получателя / R\_ Phone Number/ - вводится только один телефон без спец. символов – только цифры без кода страны.

21.Содержимое Вашего груза / Summary of Contents – до 170 символов

22.Тип груза / Shipment Type - (D=документы, G=Посылка / D=documents; G=Package) – если груз по России, то только D

23.Код продукта / Product Code - трехбуквенный код продукта, информацию уточняйте у коммерческого представителя

24.Общее количество мест груза / Total Shipment Pieces

25.Общий вес / Total Weight – от 0.3 (кг).

26.Дата отправления / Shipment Date – формат ггггммдд/ууууммдд (20190121)

27.Код груза / Shipment Reference – cost center – может быть обязателен - информацию уточняйте у коммерческого представителя

Также могут быть добавлены в качестве обязательных еще 2 поля - в случае отправления грузов (НЕ ДОКУМЕНТОВ) за границу:

28.Декларируемая стоимость / Declared value of goods

29.Декларируемая стоимость – Валюта / Declared value of goods currency

## ШАГ 2:

1. Сохраните файл в .txt формате с разделителями табуляции (Text (Tab delimited)).
2. Откройте сохраненный файл .txt и замените пробелы между всеми значениями полей каким-либо символом \*Рекомендуем использовать символ «|» (вертикальная черта) :

ины (Отправить из) (\*) Номер телефона (Отправить из) (\*) Адрес электронной почты (Отправить из) (\*) Компания  
 Test address 3 Khimki 141400 RU 4954567890 School Uniform D DOM 4 1 20190121



## Образец

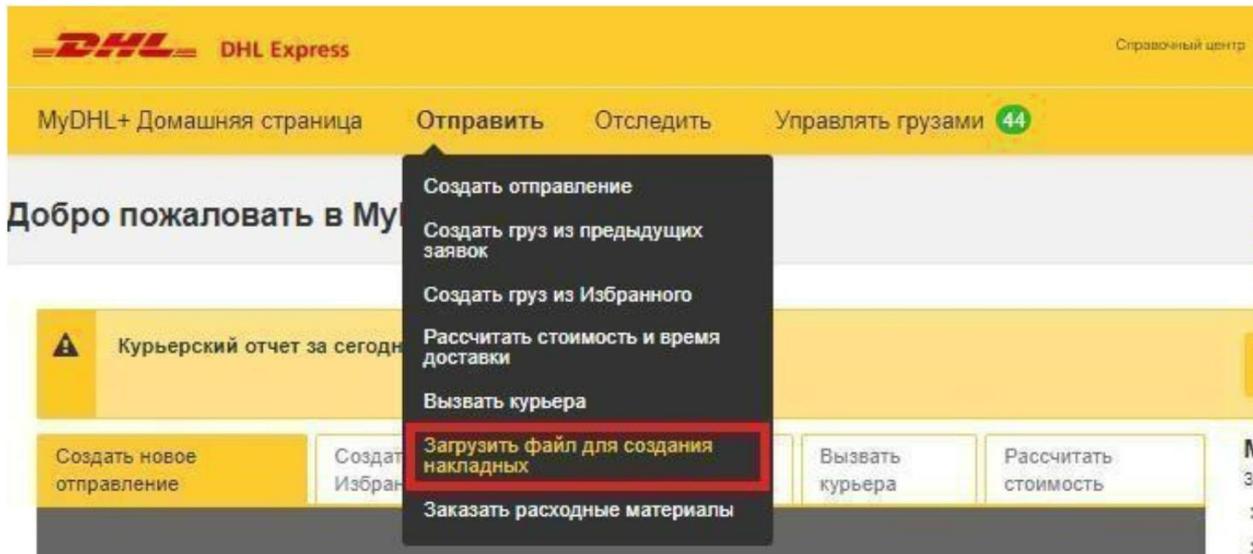
380000000|Test Shipper Company|Test Shipper Name|Shipper Street name, h.17|corp.  
 2||Москва|121609|RU|4951234567|test@test.com|Test Receiver Company|Test Receiver Name|Receiver Str.,  
 846|bld.2|floor 5|Воронеж|394053|RU|9102495765|Documentation|D|DOM|1|0.5|20190121|R4210TTGEN

4. Если в сохраненном txt файле есть данные на русском языке - измените кодировку на **Cyrillic 8859-5**. (Для более удобного изменения кодировки предлагается использовать текстовый редактор «Note++», в котором нужно выделить все данные (CTRL+A), скопировать их (CTRL+C), зайти в раздел «Encodind», там выбрать Character Sets -> Cyrillic -> **Cyrillic 8859-5**. После этого снова выделить все (CTRL+A), удалить все и вставить скопированный ранее текст (CTRL+V)).

**ШАГ 3:**

1. Выберите:

Из раздела «Отправить» -&gt; «Загрузить файл для создания накладных»:



2. Далее выберите «Управлять моими схемами» -> «Создать новую схему» -> придумайте название будущей схемы -> укажите разделитель -> в зависимости от того, что Вы отправляете – груз, документы или Вы точно не знаете – поставьте соответствующую точку ниже (указывайте «Да» или «Нет» только в случае международных отправлений!):

**Загрузить с существующей схемой**

Загрузить файл со схемой DHL или одной из моих схем - поля автоматически сопоставлены, и грузы будут созданы быстро.

**Загрузить и создать новую схему**

Посмотрите поля из загруженного файла, затем сопоставьте их с полями груза в MyDHL+.

**Управлять моими схемами - создать на будущее** ✓

Создать и изменить схемы для использования при загрузке информации о грузах в будущем

**Создать новую или изменить мои схемы**

Создать новую схему ▾

Название схемы:  ✓

Разделитель полей ⓘ  Текстовый разделитель ⓘ

Файл содержит данные по грузу (не документам)

Да  Нет  Не уверен

3. Выберите соответствующие наименования полей будущей схемы из выпадающего списка согласно названиям столбцов в файле excel -> нажмите **Сохранить**.

▼ ▲ Мой файл - Поле 1	>	<input type="text" value="Номер договора (Отправитель) (Обязательно к"/>	✓ Добавить поле	Удалить
▼ ▲ Мой файл - Поле 2	>	<input type="text" value="Компания (Отправить из) (Обязательно к запол"/>	✓ Добавить поле	Удалить
▼ ▲ Мой файл - Поле 3	>	<input type="text" value="Имя (Отправить из) (Обязательно к заполнени"/>	✓ Добавить поле	Удалить
▼ ▲ Мой файл - Поле 4	>	<input type="text" value="Адрес 1 (Отправить из) (Обязательно к заполн"/>	✓ Добавить поле	Удалить
▼ ▲ Мой файл - Поле 5	>	<input type="text" value="Адрес 2 (Отправить из)"/>	✓ Добавить поле	Удалить
▼ ▲ Мой файл - Поле 6	>	<input type="text" value="Адрес 3 (Отправить из)"/>	✓ Добавить поле	Удалить
▼ ▲ Мой файл - Поле 7	>	<input type="text" value="Город (Отправить из) (Обязательно к заполнени"/>	✓ Добавить поле	Удалить

**Шаг 4:**

## 1. Выберите:

Загрузить с существующей схемой -> Выберите Схему -> убедитесь в наличии галочек в пунктах «Использовать из файла» -> выберите сохраненный файл .txt и нажмите **Загрузить**.

**Внимание!**

Если в файле содержатся заголовки (названия) столбцов, следует поставить соответствующую галочку. Можно указать адрес отправителя из уже существующих в Вашей адресной книге. Для этого Вам просто нужно нажать на символ  и выбрать нужный адрес.

Номер договора указанный в файле должен быть добавлен в личном кабинете (в меню Мои Счета DHL). Вы можете использовать любой другой номер договора из ранее сохраненных в Вашем личном кабинете – просто выберите нужный из выпадающего списка. (Если файл содержит кириллицу – необходимо выбрать кодировку ISO-8859-5 в поле «Выбрать набор символов»):

**Загрузить с существующей схемой** 

Загрузить файл со схемой DHL или одной из моих схем - поля автоматически сопоставлены, и грузы будут созданы быстро.

**Загрузить и создать новую схему**

Посмотрите поля из загруженного файла, затем сопоставьте их с полями груза в MyDHL+.

**Управлять моими схемами - создать на будущее**

Создать и изменить схемы для использования при загрузке информации о грузах в будущем.

Загрузить Опции

schema ▼

**?** Вы можете:

- Использовать номер учетной записи из Вашего файла или выбрать из списка

Использовать из файла

Or, use this Отправитель Адрес (Отправить из) – for all shipments in the file

Использовать из файла

Учетная запись

Файл содержит заголовки столбцов

Выбрать набор символов (если сомневаетесь, выберите UTF-8) 

UTF-8 ▼

## 2. После успешного импорта файла нажмите кнопку «Обработать груз»:

DOX.bt ✕ Удалить

0.40 KB

3. Далее на экране появится информация об успешном создании накладных. Необходимо нажать на кнопку «Посмотреть и внести изменения в груз»:

**Загрузить файл для создания накладных**

 **Успешный: 2 из 2 груз (-ы) создан (-ы)**

[Посмотреть и внести изменения в груз](#)

4. Отметьте галочкой необходимые накладные -> нажмите на кнопку **Действия** -> Выберите пункт – **>Распечатать**

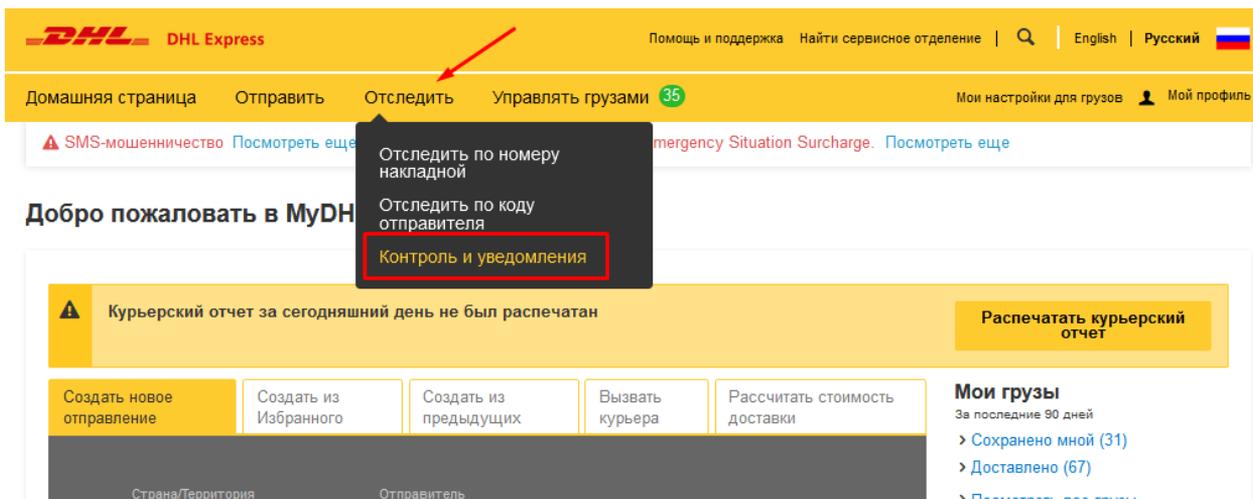
**Действия**
Сортировать по
По дате обновления (от новых к старым) ▾
Показать
10 ▾
<
1
2
...
27
>
Просмотр 1 - 10 из 267 накладных

<input checked="" type="checkbox"/>	<p>★ <b>5271954494</b>            Не отправлено            Готово к печати</p> <p>Кем создано            timandran@gmail.com</p> <p><a href="#">Быстрый просмотр</a></p>	<p>Дата отправки            Опция доставки            Описание</p> <p>January 22, 2019            EXPRESS DOMESTIC            Documentation</p>	<p>Отправить из            Test Shipper Company            Test Shipper Name            Москва, Russia</p>	<p>Отправить в            Test Receiver Company            Test Receiver Name            Воронеж, Russia</p>
<a href="#">Print Labels</a> <a href="#">Исправить</a> <a href="#">Скопировать</a> <a href="#">&lt;</a> <a href="#">Позднее</a>				
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>★ <b>5271954483</b>            Не отправлено            Готово к печати</p> <p>Кем создано            timandran@gmail.com</p> <p><a href="#">Быстрый просмотр</a></p>	<p>Дата отправки            Опция доставки            Описание</p> <p>January 22, 2019            EXPRESS DOMESTIC            Documentation</p>	<p>Отправить из            Test Shipper Company            Test Shipper Name            Москва, Russia</p>	<p>Отправить в            Test Receiver Company            Test Receiver Name            Москва, Russia</p>
<a href="#">Print Labels</a> <a href="#">Исправить</a> <a href="#">Скопировать</a> <a href="#">&lt;</a> <a href="#">Позднее</a>				

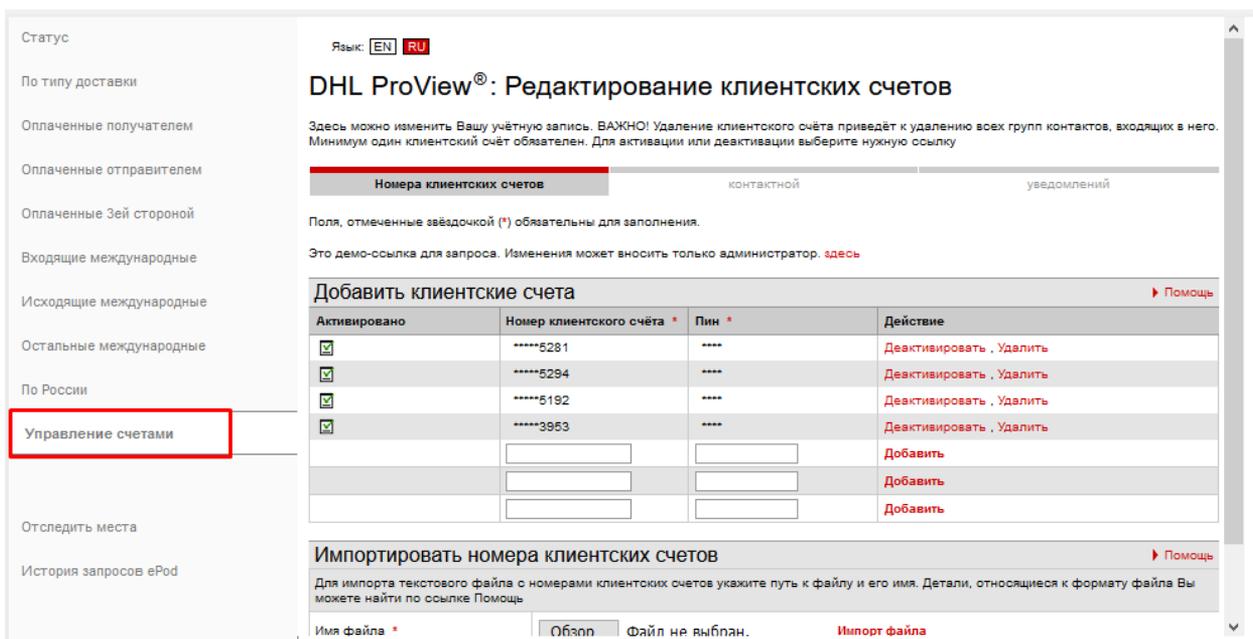
## DHL ProView - Отслеживание грузов по договору

Интегрированное в MyDHL+ приложение DHL Proview позволяет владельцу счета (счетов) получать полную информацию об отправлениях, идущих в рамках данного номера договора (договоров), а также уведомления на различных стадиях доставки по email или SMS.

Для того, чтобы попасть в Proview при помощи личного кабинета MyDHL+, необходимо нажать на раздел «Отследить -> Контроль и уведомления». Если данного раздела в личном кабинете нет – необходимо обратиться в отдел электронной коммерции (далее «eCom»), написав письмо на почту [ru911@dhl.ru](mailto:ru911@dhl.ru) с просьбой подключить функционал Proview.



Далее у вас откроется меню Proview. В разделе «Управление счетами» проверьте добавлены ли у вас необходимые договора. Если нет – добавьте их, используя пин-коды (запрашиваются дополнительно в eCom).



После добавления договоров можно отслеживать отправления (например, раздел «Исходящие международные»). В нем отображаются все экспортные грузы. Посмотреть кто расписался в получении можно нажав на кнопку «Далее» в поле «Статус». В этом же разделе можно скачать электронное подтверждение о доставке.

Статус Язык: **EN** **RU**

По типу доставки

Оплаченные получателем

Оплаченные отправителем

Оплаченные Зей стороной

Входящие международные

**Исходящие международные**

Остальные международные

По России

Управление счетами

Отследить места

### DHL ProView®: Исходящие международные

Грузы определены как Исходящие международные грузы, отправляемые из одной страны в другую, где страна-Отправитель (Country). Это означает, что грузы отправляются из другой страны (Country). Вы можете посмотреть детали по конкретному грузу, а также внести изменения в способ уведомления, отметив грузы и нажав на кнопку 'изменить'

Исходящие международные отправления... [Помощь](#)

Таблица Выберите Ключевым словом Поиск

Все Сортировать по Страница 1 Of 5 Перейти 1 - 25 Из 104 [Далее](#)

Скачать Shipment List Перейти к выбранному

Чтобы вернуться в ProView, после скачивания нажмите стрелку назад

Накладная	Место	Код грузоотправителя	Отправлено	Услуга	Адрес получателя	Дата статуса	Статус
	2	S227058/S 227057/ 21 1479/QP <a href="#">Далее...</a>	18/08/2021 15:52	EXPRESS WORLDWIDE (nondoc)		22/08/2021 11:13	Отправление доставлено <a href="#">Далее...</a>

**DHL**

Пояснения к подписи

Подписано: [Redacted]

[Заккрыть](#) | [Получить подпись уведомления о доставке](#)

Можно открыть список всех отправлений с нужным Вам статусом (например, для статуса «Доставлено» достаточно перейти в раздел «Статус» на главной панели и кликнуть на числе со статусом «Доставлено»):

Статус Язык: **EN** **RU**

По типу доставки

Оплаченные получателем

Оплаченные отправителем

Оплаченные Зей стороной

Входящие международные

**Исходящие международные**

Остальные международные

По России

Управление счетами

Отследить места

История запросов ePod

### DHL ProView®

Здесь указан Статус грузов, перевозимых через DHL. Для изменения контактной или уведомлений, выберите соответствующую вкладку Журнал содержит детали уведомлений, сделанных за последние 10 дней.

Статус груза Уведомления Контакты Журнал

Все перечисленные ниже отправки сделаны с использованием Вашего клиентского номера счета. Для просмотра счетов получателя, исходящих грузов или отправок с использованием третьей стороны выберите соответствующую кнопку в таблице. [Помощь](#)

Детали отслеживания	Оплаченные получателем	Исходящие грузы	Оплата Зей стороной
Детали отправки получены	0	52	0
Груз принят у отправителя	0	19	0
В транзите	0	46	0
Clearance event	0	0	0
Таможенное оформление	0	0	0
Исключение	0	5	0
В обработке	0	1	0
<b>Доставлено</b>	<b>3</b>	<b>2675</b>	<b>0</b>
<b>Итого</b>	<b>3</b>	<b>2798</b>	<b>0</b>

Статус последнего обновления 18/08/2021 17:47 MSK [Оплаченные получателем](#) [Оплаченные отправителем](#) [Оплаченные Зей стороной](#)

DHL Global | О DHL | Пресса | Контакт | Карта сайта | Политика безопасности  
Copyright 2013 DHL International, Ltd. All Rights Reserved

## ВЫЗОВ КУРЬЕРА В ДРУГОЙ СТРАНЕ (УДАЛЕННЫЙ ВЫЗОВ КУРЬЕРА)

Удаленный вызов курьера дает возможность отправителю в другой стране оформить груз и выбрать дату и время приезда курьера.

Функция удаленного вызова курьера удобна для тех импортеров, которые хотят оформить сопроводительные документы и согласовать доставку с DHL Express.

### КАК ПЕРЕДАТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ ВЫЗВАТЬ КУРЬЕРА ОТПРАВИТЕЛЮ

Инициатор заявки завершает оформление груза в MyDHL+ и передает возможность вызвать курьера отправителю.

**Вы хотите оформить вызов курьера?**

<b>Отправитель выберет дату и время для приезда курьера</b> ✓	<b>Мы предложим дату и время приезда курьера</b>	<b>Передать оформление груза отправителю</b> <a href="#">Назначить этот груз</a>
---	--	---

Отправитель получит от DHL письмо по электронной почте с просьбой подтвердить дату и время приезда курьера, а также статус готовности груза

**i** Отправителю придет уведомление о необходимости выбрать дату и время для приезда курьера после получения от Вас указаний по отправке груза.

Не показывать больше эту информацию

[Ограничение ответственности и важная информация](#)

**Далее**

После того, как инициатор заявки заполнит всю необходимую информацию о грузе, отправитель получит письмо по электронной почте с сопроводительными документами.



Справочный центр

Груз создан Boris Karaulov. Пожалуйста вызовите курьера, распечатайте документы и приложите их к Вашему подготовленному грузу.

**Вызвать курьера**

**Boris Karaulov оставил Вам сообщение:**

Пожалуйста, распечатайте данные документы

**Важно**

- Не запечатывайте Ваш груз, т.к. курьер еще должен проверить его содержимое.
- Когда придет курьер, на месте должны быть Вы или Ваш представитель. Груз не может быть оставлен за дверью или в "надежном" месте для приема курьером.
- Надежно закрепите один экземпляр лейбла на каждой упаковке и передайте другой курьеру вместе с другими транспортными документами.
- Убедитесь, что Ваши отправления упакованы и промаркированы правильно, чтобы избежать повреждений или задержек. [Следуйте рекомендациям DHL по упаковке](#)

Кликнув на «Вызвать курьера», отправитель будет перенаправлен на страницу для вызова курьера, где можно выбрать дату и время приезда курьера, когда груз будет готов к отправке.

Так как сопроводительные документы будут направлены по электронной почте, отправителю необходимо ответить «Нет» на вопрос о том, нужно ли создать накладную, и ввести номер груза, для которого требуется вызов курьера:

**Вызвать курьера**

**Вам нужно создать накладную?**

Накладная DHL должна сопровождать все грузы, которые попадают в сеть DHL

Да – создать накладную

Нет

**Далее**

Отправителю необходимо указать данные для приема груза (адрес, дату и время) и кликнуть на «Вызвать курьера». Подтверждение вызова курьера будет отправлено по электронной почте.

**Адрес отправки груза**

Имя  \* местонахождение груза  \*

Юридическое лицо

Компания  \* **Инструкции для курьера**  
Укажите любую другую информацию, которую Вы хотели бы передать курьеру

Страна/Территория  ✓

Адрес  \*

Адреса 2

Адрес 3

Почтовый индекс Район  \* Город  \* Штат

Адрес электронной почты  \*

Тип телефона  Код  ✓ Телефон  \*

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДАТ И ВРЕМЕНИ ПРИЕЗДА КУРЬЕРА ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ГРУЗА

Инициатор заявки указывает всю информацию о грузе и выбирает опцию «Мы предложим дату и время приезда курьера» на странице вызова курьера.

Вы хотите оформить вызов курьера?

Отправитель выберет дату и время для приезда курьера

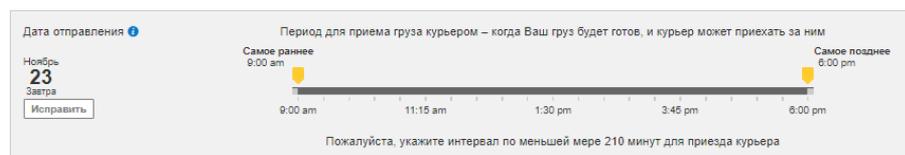
Мы предложим дату и время приезда курьера ✓

Передать оформление груза отправителю  
[Назначить этот груз](#)

Отправитель получит от DHL письмо по электронной почте с просьбой подтвердить дату и время приезда курьера, а также статус готовности груза

**Важно**

- Отправитель получит от DHL письмо по электронной почте с просьбой подтвердить дату и время приезда курьера, а также статус готовности груза
- Отправитель может изменить дату и время приезда курьера или отменить заявку в случае, если выбранные вами опции ему не подходят
- Пожалуйста, убедитесь в том, что отправитель подготовит груз и все необходимые документы к приезду курьера



местонахождение груза  \*

**Инструкции для курьера**  
Укажите любую другую информацию, которую Вы хотели бы передать курьеру

**Адрес отправки груза**

TEST  
TEST  
TEST  
MINSK\_220030

[Ограничение ответственности и важная информация](#)

После того, как инициатор заявки заполнит всю необходимую информацию о грузе и предложит дату и время приезда курьера, отправитель получит письмо по электронной почте с сопроводительными документами.



Boris Kagalov выбрал(-а) дату/время приезда курьера для вас.

Boris Kagalov выбрал(-а) дату/время приезда курьера от вашего лица. Вам нужно незамедлительно подтвердить, изменить или отменить вызов курьера.

[Подтвердить, изменить или отменить вызов курьера](#)

#### Предложенные варианты для отправки груза

Номер подтверждения отправки груза PRG211123735653	Адрес отправки груза TEST TEST TEST
Запланированное время для отправки груза November 23, 2021 09:00 - 18:00	MINSK
Месторасположение отправки грузов Ресепшн	220030 BY
Инструкции курьера	[REDACTED]

Сообщение:

## Подтверждение, изменение или отмена вызова курьера

Отправителю необходимо подтвердить, изменить или отменить вызов курьера в MyDHL+.

### Изменить данные для вызова курьера

 Адрес отправки груза TEST TEST TEST MINSK , 220030 Belarus [REDACTED]	Месторасположение отправки грузов Ресепшн Инструкции курьера Размеры упаковки 1 (1 X 1 X 1) см Общий вес 1 кг <a href="#">Исправить</a>
 Дата отправки груза 11/23/2021	Самое раннее время для отправки груза 9:00 Самое позднее время отправки груза 18:00 <a href="#">Исправить</a>

[Отменить заявку на вызов курьера](#) [Подтвердить вызов курьера](#)

Если отправитель подтверждает предложенную дату и время приезда курьера, в MyDHL+ появляется информация о том, что заявка на вызов курьера была успешно создана. Инициатор заявки и отправитель получают подтверждение по электронной почте.

пример подтверждения, которое получит по электронной почте инициатор заявки:



**Мы подтверждаем выбранные дату и время приема груза.**

Выбраны время и дата приезда курьера для приема вашего груза. Вы можете проверить данные по грузу.

**Номер накладной для отслеживания груза**

[7041296673](#)

**Отправить в:**

DHL Express  
8 marta st., 14

**Отправить из**

TEST  
TEST  
test



**Детали отправки груза**

**Номер подтверждения отправки груза**  
PRG211123736234

**Адрес отправки груза**

TEST  
TEST  
test

**Запланированное время для отправки груза**

November 23, 2021  
10:00 - 18:00

NUR-SULTAN

**Месторасположение отправки грузов**  
Ресепшн

010000  
KZ



пример подтверждения, которое получит по электронной почте отправитель:



### Выбраны дата и время приезда курьера.

Если вы хотите изменить или отменить вызов курьера, пожалуйста, сделайте это прямо сейчас.

[Изменить или Отменить заявку на вызов курьера](#)

### Детали отправки груза

<b>Номер подтверждения отправки груза</b> PRG211123736234	<b>Адрес отправки груза</b> TEST TEST test
<b>Запланированное время для отправки груза</b> November 23, 2021 10:00 - 18:00	NUR-SULTAN
<b>Месторасположение отправки грузов</b> Ресепшн	010000 KZ [REDACTED]
<b>Инструкции курьера</b>	[REDACTED]

Отправитель может внести изменения в заявку на вызов курьера – для этого необходимо нажать на кнопку «Исправить».

управление заявкой на вызов курьера:

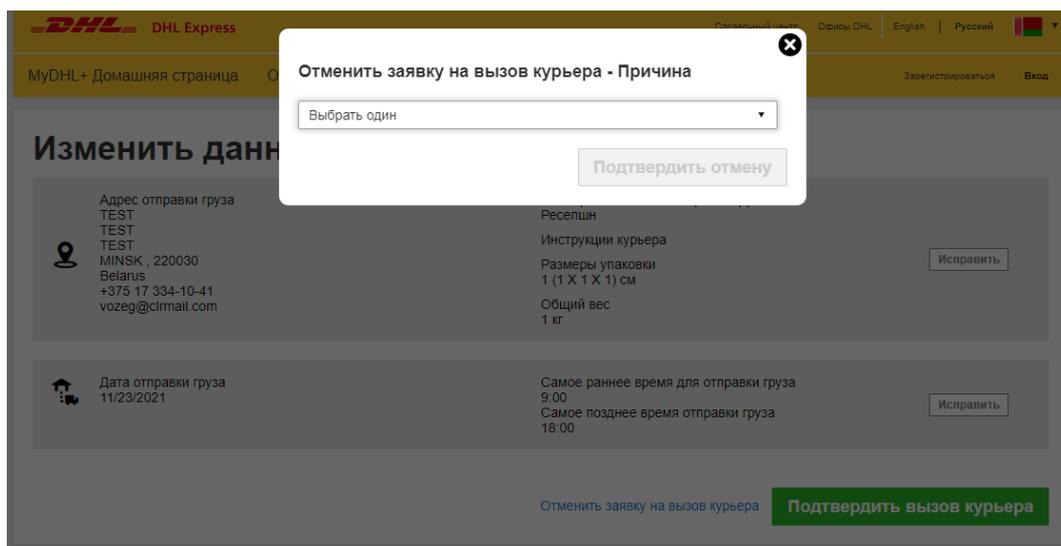
## Изменить данные для вызова курьера

<div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p>Адрес отправки груза TEST TEST TEST MINSK , 220030 Belarus [REDACTED]</p> </div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p>Месторасположение отправки грузов Ресепшн</p> <p>Инструкции курьера</p> <p>Размеры упаковки 1 (1 X 1 X 1) см</p> <p>Общий вес 1 кг</p> </div> <div style="text-align: right; margin-left: 20px;"> <input style="border: 1px solid red; padding: 2px 10px;" type="button" value="Исправить"/> </div> </div>
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p>Дата отправки груза 11/23/2021</p> </div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p>Самое раннее время для отправки груза 9:00</p> <p>Самое позднее время отправки груза 18:00</p> </div> <div style="text-align: right; margin-left: 20px;"> <input style="border: 1px solid red; padding: 2px 10px;" type="button" value="Исправить"/> </div> </div>

[Отменить заявку на вызов курьера](#)
Подтвердить вызов курьера



Для выбора новой даты и времени отправитель может кликнуть на «Выбрать новое время приезда курьера». Если отправитель хочет отменить заявку на вызов курьера, необходимо указать причину отмены. Отправитель может кликнуть «Отменить», если у него нет необходимости отправить груз, если он хочет передать груз в сервисном отделении DHL Express или вызов курьера уже был оформлен. В таком случае будет отменена только заявка, данные о грузе останутся без изменений.



Инициатору заявки придет уведомление о действиях отправителя по электронной почте (при условии, что инициатор заявки не отказался от получения уведомлений в профиле MyDHL+). Актуальный статус заявки на вызов курьера будет отображаться в MyDHL+ в разделе «Управлять грузами» -> «Мои заявки на вызов курьера».

Инициатор заявки и отправитель могут внести изменения или отменить заявку в MyDHL+ даже после того, как дата и время приезда курьера будут выбраны при условии, что курьер еще не забрал груз или заявку не отменили ранее. В случае любых изменений в заявке на вызов курьера или статусе груза инициатору заявки будет отправлено уведомление.

Как только отправитель выберет дату и время приезда курьера, эти данные будут отображаться на странице «Управлять грузами» у инициатора заявки. Любые последующие действия отправителя также будут отображаться здесь.

*Примечание:* если инициатор заявки обратится в отдел по обслуживанию клиентов (по телефону, электронной почте или в чате) с просьбой вызвать курьера, консультант соберет информацию о грузе и предложит дату и время для приезда курьера. Затем отправитель получит письмо по электронной почте с просьбой завершить оформление груза и выбрать дату и время приезда курьера.

**Внесение изменений в данные о грузе**

Инициатор заявки может изменить данные о грузе и/или информацию для курьера, если отправитель или консультант отдела по обслуживанию клиентов еще не обработали заявку на выезд курьера.

Отправителю придет уведомление о любых изменениях данных о грузе и/или информации для курьера.

Кроме того, отправитель может изменить или отменить заявку на вызов курьера в MyDHL+ даже после того, как дата и время для приезда курьера были выбраны при условии, что курьер еще не забрал груз или заявку не отменили ранее. Для этого необходимо кликнуть на «Изменить или отменить вызов курьера» в письме. В случае любых изменений в заявке на вызов курьера или статусе груза инициатору заявки будет отправлено уведомление.

*ESS Group*

**Russian Federation**

Moscow, 127093

8-th Marth, 14

Тел.: +7 (495) 956 1001 доб. 2811

Email: ru911@dhl.ru