

# DHL EMAILSHIP

## РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ



### ОФОРМЛЕНИЕ ОТПРАВЛЕНИЙ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ

DHL eMailShip – инновационная идея, впервые применяемая в индустрии экспресс-доставки и логистики именно компанией DHL. С DHL eMailShip Вы сможете подготовить груз к отправлению, просто заполнив форму в формате PDF и направив ее нам по электронной почте. Простой и интуитивный интерфейс сделает процесс оформления отправок простым и быстрым. С DHL eMailShip Вы сможете подготовить накладные и документы для таможни, а так же оформить заявку на приезд курьера.

Приложение DHL eMailShip бесплатно и идеально подходит компаниям с большим количеством офисов и пользователей.

#### Преимущества:

- Возможность подготовки накладных и документов для таможни, оформление вызова курьера!
- Выберите наилучший способ доставки! Программа не требует высокоскоростного Интернет-соединения – заполните необходимые поля в файле и отправьте нам запрос по электронной почте! Возможность создания и сохранения
- адресной книги с адресами получателей (до 50 адресов) DHL eMailShip не требует установки – просто
- скачайте PDF-файл с сайта [http://ecom.dhl.ru/Pages/eMailShip\\_RU.htm](http://ecom.dhl.ru/Pages/eMailShip_RU.htm)

## ОФОРМЛЕНИЕ ОТПРАВЛЕНИЯ

### Форма для заполнения

Отправление		Оформить отправление		Передать в DHL	
<b>1. Счет платящика и информация о повышенной ответственности</b> Оплачивает: <input checked="" type="radio"/> Отправитель <input type="radio"/> Получатель <input type="radio"/> За сторона <input type="checkbox"/> Отправка за наличные No. счёта платящика * Повышение ответственности: <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Нет <i>Объявленная стоимость</i> Local Currency		<b>4. Продукты и Услуги</b> Тип: International NonDocument Продукт: Express WorldWide <input type="checkbox"/> Уведомл. о доставке <input type="checkbox"/> Неп. разрешить. <i>Используйте только запечат.</i>		Очистить все <input type="checkbox"/> Вызвать курьера	
<b>2. Откуда (Отправитель)</b> No. счёта отправителя * Ф.И.О. грузоотправителя * Особая отметка отправителя Название компании * Адрес * Город * Почтовый индекс Страна * Please Select Federal Tax ID <input checked="" type="radio"/> CNPJ <input type="radio"/> CPF IE/RG		<b>5. Информация об отправлении</b> KGS Габариты в см Место * Вес места * Длина Ширина Высота Количество мест: 1 Общий вес: 0,5 Кг(ы) <i>Подробнее</i> <b>6. Полное описание содержимого</b> Перечень содержимого с указанием количества * Только документы (Требования таможенных органов) Приложить документы для таможи ИНН Отправителя ИНН(рег. номер Получателя(Отправителя)) Таможенная стоимость (как в инвойсе) Код ТНВЭД (если применимо) Local Currency		Очистить все <input type="checkbox"/> Удалить <input type="checkbox"/> Сохранить <input type="checkbox"/>	
<b>3. Куда (Получатель)</b> Название компании * Адрес доставки * <i>DHL не доставляет в ай</i> Город * Почтовый индекс Страна * Please Select Ф.И.О. грузополучателя * Телефон * Federal Tax ID <input checked="" type="radio"/> CNPJ <input type="radio"/> CPF IE/RG		Тип экспорта: <input checked="" type="radio"/> Постоянный <input type="radio"/> Временный <input type="radio"/> Ремонт/возврат Назначение в месте назначения: <input checked="" type="radio"/> Получить <input type="radio"/> Отправить <input type="radio"/> Другое Указать авторизованный номер счёта <b>8. Согласие Отправителя</b> Если ниже не было согласовано письменно, я/мы соглашаюсь/соглашаемся, что Условия перевозки DHL, составляет договор между мной/нами и DHL и/или другим перевозчиком. Фабричные этикетки, если они применяются, организуют и/или исключают ответственность DHL за потерю, повреждение или задержку и (2) это отправление не содержит наличных денег или опасных грузов. (См. <a href="#">Условия доставки</a> ) <input type="checkbox"/> Я согласен <input type="checkbox"/> Я не согласен Дата: 08-12-2011		Версия 03.00.00	

### Информация об отправителе, получателе и плательщике (поля 1, 2 и 3).

<b>1. Счет платящика и информация о повышенной ответственности</b> Оплачивает: <input checked="" type="radio"/> Отправитель <input type="radio"/> Получатель <input type="radio"/> За сторона <input type="checkbox"/> Отправка за наличные No. счёта платящика * Повышение ответственности: <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Нет <i>Объявленная стоимость</i> Local Currency	
<b>2. Откуда (Отправитель)</b> No. счёта отправителя * Ф.И.О. грузоотправителя * Особая отметка отправителя Название компании * Адрес * Город * Почтовый индекс Страна * Please Select Federal Tax ID <input checked="" type="radio"/> CNPJ <input type="radio"/> CPF IE/RG	
<b>3. Куда (Получатель)</b> Название компании * Адрес доставки * <i>DHL не доставляет в ай</i> Город * Почтовый индекс Страна * Please Select Ф.И.О. грузополучателя * Телефон * Federal Tax ID <input checked="" type="radio"/> CNPJ <input type="radio"/> CPF IE/RG	

Как только у Вас откроется PDF –файл DHL eMailShip, Вы увидите, что она предлагает простые для заполнения страницы:

- Отправление
- Инвойс (не обязательно)
- Вызова курьера

Укажите, кто будет оплачивать транспортировку и его номер счета. Поставьте галочку напротив «Да», чтобы застраховать груз; укажите сумму в рублях при экспорте из РФ или отправке по территории РФ.

### Примечание

Все поля, обязательные для заполнения помечены знаком (\*).

Введите все необходимые данные о грузоотправителе.

Введите все необходимые данные о грузополучателе. Для сохранения адреса в адресной книге нажмите «Сохранить».

При отправке за границу используйте английский язык во всех полях адреса отправителя и получателя.

**Продукты и услуги. Информация об отправлении (поля 4-8).**

**4 Продукты и Услуги** («Выбран неправильный тип сервиса»)

Тип: Domestic

Продукт: Domestic Express 18:00 | Другие: Please Select

Уведомление о доставке

**5 Информаци**

Габариты в см				
Место *	Вес места *	Длина	Ширина	Высота
1	0.5			

Количество мест: 1    Общий вес: 0.5 Кг    [Подробнее](#)

**6 Полное описание содержимого**

Перечень содержимого с указанием количества \*

**7 Только для отправлений, имеющих таможенную стоимость (Требования таможни)**

Приложить документы для таможни

ИНН Отправителя: \_\_\_\_\_    ИНН/рег. номер Получателя(Отправителя): \_\_\_\_\_

Таможенная стоимость как в инвойсе: Local Currency    Код ТНВЭД (если применимо): \_\_\_\_\_

Тип экспорта:  Постоянный     Временный     Ремонт/возврат

Налоги/сборы в месте назначения:  Получатель     Отправитель     Другие

**8 Согласие Отправителя**

Я СОГЛАСЕН    Дата: 05-03-2012

Из меню «Тип» выберите тип отправления:

**Domestic** – по России

**International** – за границу.

Выберете услугу DHL из списка меню «Продукт»:

**Express 9:00** – доставка до 9:00 утра

**Express 10:30** – доставка до 10:30 утра

**Express 12:00** – доставка до 12:00 дня

**Express 18:00** – доставка в течение дня (стандартная доставка).

Для доставки уведомлений определенным лицам установите флажок рядом с пунктом «Уведомление о доставке» и введите адрес электронной почты.

Укажите количество мест, вес и размеры отправления.

**Примечание**

Нажмите на ссылку «Подробнее», если требуются дополнительные строки таблицы.

Введите описание содержимого. **При отправке за границу Описание должно быть на английском языке.** Пример: Documentation. Passport. Letter.

Выверите тип экспорта.

Укажите, кто будет оплачивать таможенные пошлины и сборы.

**Примечание**

Поля 7 обязательны для заполнения только в случае, если отправление имеет таможенную стоимость.

Поставьте флажок «Я согласен» с «Условиями доставки»

**Передать информацию в DHL.**

Оформить отpravку

Вызвать курьера

**Передать в DHL**

## ИНВОЙС

Инвойс необходим для международных отправок, имеющих таможенную стоимость и требующих оформления таможенной документации.

### Инвойс

**Инвойс**  
(Заполняется только для декларируемых отправок)

Очистить всё

**1 Отправитель**

**2 Получатель**

**3 Оплата третьей стороной**

**4 Список вложений**  
 Тип инвойса \* Commercial Invoice  
 Дата 08-12-2011  
 Номер инвойса  
 Код грузоотправителя

**5 Условия перевозки**  
 Платильщик НДС  
 Тип экспорта Permanent  
 Условия оплаты  
 Код валюты Local Currency  
 Условия перевозки DAP - Delivered At Place

**6 Комментарии**

Добавить Можно добавить не более 10 товаров

**7 Описание товаров.**

№	Описание содержимого *	Кол-во*	Ед. Изм.	Код ТНВЭД	Стоим. за ед.*	Объем единицы	Вес 1 вес	Объем вес	Страна отправления *	State of Origin
X 1			N/A						Please Select	
Общая стоимость							Общий вес нетто		Kg(s)	
Всего мест							Общий вес брутто		0.5 Kg(s)	

Версия 03.00.00

В eMailShip адреса отправителя и получателя переносятся в пункты инвойса 1 и 2 автоматически из формы об отправлении.

Заполнение поля о третьей стороне необходимо в случае оплаты третьей стороной.

В меню «Тип инвойса» выберите Proforma Invoice. Укажите номер инвойса и условия перевозки.

Некоторые из полей «Условия перевозки» будут автоматически заполнены на основании информации, заведенной в форме отправления.

В Условиях доставки выберите «DDU – Delivery Duty Unpaid».

### Описание товаров (поле 7)

Добавить Можно добавить не более 10 товаров

**7 Описание товаров.**

№	Описание содержимого *	Кол-во*	Ед. Изм.	Код ТНВЭД	Стоим. за ед.*	Объем единицы	Вес 1 вес	Объем вес	Страна отправления *	State of Origin
X 1			N/A						Please Select	
Общая стоимость							Общий вес нетто		Kg(s)	
Всего мест							Общий вес брутто		0.5 Kg(s)	

Введите необходимую информацию об отправлении.

### Примечание

Чтобы добавить дополнительные строки нажмите кнопку «Добавить». Можно добавить не более 10 строк.

## ВЫЗОВ КУРЬЕРА

Форма вызова курьера может использоваться, в случае если у вас нет оформленных регулярных вызовов курьеров DHL.

### Форма вызова курьера

Если адрес вызова курьера совпадает с адресом отправителя, кликните «Скопировать отправителя». В ином случае укажите адрес для приезда курьера.

Введите необходимые детали для вызова курьера.

Укажите «Тип расположения» оправления: Организация или Домашний адрес.

Дополнительные инструкции для вызова курьера могут быть добавлены в поле «Специальные инструкции».

#### Примечание

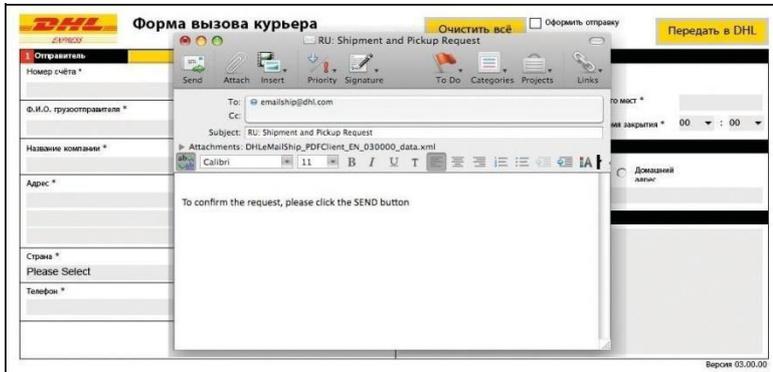
Когда необходимые поля будут заполнены, отметьте «Оформить отправку» и «Вызвать курьера» в верхней части окна.

Нажмите «Передать в DHL», чтобы отправить информацию в DHL.

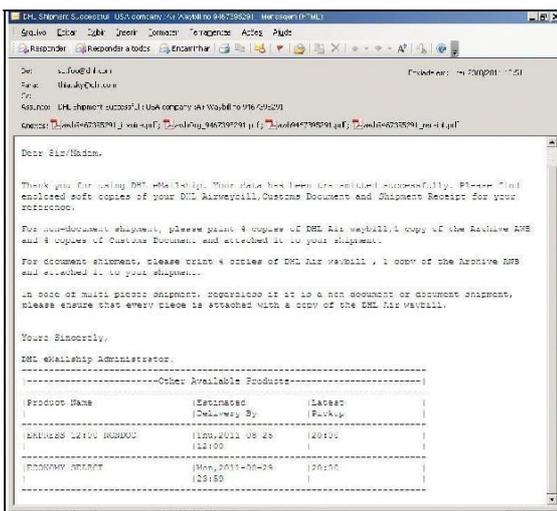
### Передать в DHL

## ПОДТВЕРЖДЕНИЕ И ДОКУМЕНТЫ

### Запрос на отправку по электронной почте



### Подтверждение по электронной почте с прикрепленной авианакладной



#### Внимание

Код страны (например RU) прописывается тот, из которой будет производиться отправление, если страна отправления США, то код страны US (например US:Shipment and Pickup Request), для Канады – CA и т.д.

Когда все необходимые формы заполнены, и Вы кликнули на «Передать в DHL», Вы увидите окно с сообщением, которое необходимо отправить в DHL.

#### Примечание

Если Вы используете интернет почту (mail.ru, gmail.com и т.д...), то запрос необходимо сохранить и отправить по адресу emailship@dhl.com с темой: RU:ShipmentRequest если оформляете только отправление; RU:Pickup Request если Вы оформляете вызов курьера; RU:Shipment and Pickup Request если оформляете отправление с вызовом курьера.

Если у Вас не настроен Microsoft Outlook, вы можете сохранить файл и отправить вручную.

Для этого поставьте галочку как указано на картинке слева. Далее программа предложит сохранить xml файл, после сохранения отправляйте письмо в данном вложением на почту emailship@dhl.com и соответствующей темой письма.

После отправки запроса Вы получите подтверждение по электронной почте.

Сообщение будет содержать в себе все необходимые документы.

**Внимание!**  
Накладная после создания действительна в течение 7 дней.

Deutsche Post DHL – The Mail & Logistics Group



DHL Express

[www.dhl.com](http://www.dhl.com)